

Gazdaságtudományi Kar

Felsőoktatási szakképzés

- Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés
- Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés
- Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés
- Turizmus és vendéglátás felsőoktatási szakképzés

Alapképzés

- Agrár- és üzleti digitalizáció szak
- Gazdálkodási és menedzsment szak
- Kereskedelem és marketing szak
- Nemzetközi gazdálkodás szak
- Pénzügy és számvitel szak
- Rekreáció és életmód szak
- Sportszervezés szak
- Turizmus-vendéglátás szak
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak

Mesterképzés

- Agrárközgazdász szak
- Egészségügyi közgazdász szak
- Egészségügyi menedzser szak
- Ellátásilánc menedzsment szak
- Emberi erőforrás tanácsadó szak
- ESG - környezeti, társadalmi és irányítási szakember szak
- Marketing szak
- Master of Business Administration szak
- Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szak
- Pénzügy szak
- Sportközgazdász szak
- Számvitel szak
- Vállalatgazdaságtan szak
- Vállalkozásfejlesztés szak
- Vezetés és szervezés szak
- Vidékfejlesztési agrármérnöki szak

Szakirányú továbbképzés

- Angol-magyar gazdaságtudományi szakfordító
- Business Coach
- Diplomás logisztikai szakreferens
- Diplomás marketingkommunikációs szakreferens
- Diplomás pénzügy, adó és ellenőrzés szakreferens
- Diplomás rendezvény és protokoll szakreferens
- Diplomás sales manager szakreferens
- Diplomás vállalati irányítás és controlling szakreferens
- Humánmenedzsment
- Légiforgalmi logisztikai menedzsment
- Logisztikai és szállítmányozási menedzser
- Logisztikai szakközgazdász
- Marketingkommunikáció szakközgazdász
- Nemzetközi adó- és vám tanácsadói
- On-line marketing
- Pénzügy, adó és ellenőrzés szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- Regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó
- Sales manager szakközgazdász

- Sportanalitikus
- Települési önkormányzati vezető képző
- Üzleti informatika szakközgazdász
- Üzleti informatikus szakreferens
- Üzleti innovációs szakközgazdász
- Üzleti innovációs szakmenedzser
- Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező Szolnok – levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 830
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező.

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés (Business Administration and Management)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség: felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Administration Assistant

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő
- 3615 Statisztikai ügyintéző
- 3641 Személyi asszisztens
- 4112 Általános irodai adminisztrátor
- 4114 Adatrögzítő, kódoló
- 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
- 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
- 4136 Iratkezelő, irattáros
- 4224 Ügyfél- (vevő)tájékoztató
- 4225 Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója
- 4226 Lakossági kérdező, összeíró

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a gazdálkodási és menedzsment folyamatok irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Tisztában vannak a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli, adózási alapjaival, a munka- és ügyvitelszervezési eljárásokkal, a döntéstámogatás és a kontrolling módszertani alapjaival, az információs és a kommunikációs technikákkal.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A gazdasági menedzser-asszisztens

a) tudása

- Ismeri a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereinek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Rendelkezik a szakterületen releváns egyéni és kisvállalkozói tevékenység előkészítéséhez, indításához szükséges ismeretekkel.
- Rendelkezik a sikeres menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel, beleértve a formális és informális szabályozási környezetet is.
- Rendelkezik a vállalkozás egyes folyamatainak tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, dönté-előkészítési és operatív feladataiban való aktív részvételhez szükséges ismeretekkel.
- Ismeri a vállalkozás üzleti tervkészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Ismeri a pályázati lehetőségeket felkutatásának és előkészítésének technikáit.
- Ismeri a vállalati folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközöket.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésre.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységét a jogi és gazdasági környezet változásával értékelni és fejleszteni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása. A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal. A dolgozat felépítése:

Bevezetés

A gyakorlati hely rövid bemutatása

A kiválasztott téma bemutatása, értékelése

Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatról ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkozni is kell a hallgatónak.

A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulensnek kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatról a konzulens értékeli. A konzulensnek a záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie.

A felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatónak a záródolgozat részletes védésére csak az Intézeti/Tanszéki védésen kerül sor, az intézet által kijelölt bizottság előtt. Az Intézeti/Tanszéki védésen szerzett jegy kerül a záróvizsga érdemjegyben figyelembe vételre. Amennyiben a felkért bíráló elégtelenre értékeli a dolgozatról, akkor a dolgozat Intézeti/Tanszéki védésre nem bocsátható a felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók esetében.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 1 részből áll:

- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot.

A záróvizsgát ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a záródolgozat megvédésére kapott érdemjegy és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsga érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja. A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Kiss Marietta egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező Szolnok – nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Indítható szakirány(ok):¹	
1. szakirány	logisztika
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 845
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a nappali munkarendű képzés óraszámának 30-a, egybefüggő külső, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
- felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
- felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
- **felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon**
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Economist Assistant in Commerce
- Economist Assistant in Marketing Communication
- Economist Assistant in Logistics
- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, **logisztika**

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
- 2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
- 2533 Kereskedelmi tervező, szervező
- 3622 Kereskedelmi ügyintéző
- 3641 Személyi asszisztens
- 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
- 4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
- 5111 Kereskedő

¹A szaknál nyilvántartásba vett szakirányokat kérjük felsorolni, a 2024/2025. tanévben indított szakirányokat félkövérrel kérjük kiemelni.

5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzetés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.
- Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.

- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támazkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszalloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																		
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		I								II										
						1				2				3				4						
						15		15		15		15		15		15		15						
E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit									
Közös kompetencia modul																								
Üzleti kommunikáció	30	0	30	3						0	2	GY	3											
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	60	15	45	3	1	3	G	3																
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	3	2	0	K	3																
Szakmai idegennyelvi alapok I.	60	0	60	2	0	4	G	2																
Szakmai idegennyelvi alapok II.	60	0	60	2					0	4	G	2												
Képzési terület szerinti közös modul																								
Közgazdaságtan alapjai	45	30	15	3	2	1	K	3																
Gazdasági jog alapjai	30	30	0	2	2	0	K	2																
Pénzügyek alapjai	60	30	30	3					2	2	G	3												
Vállalatgazdaságtan	60	30	30	3					2	2	K	3												
Statisztika	60	30	30	3	2	2	G	3																
Számvitel alapjai	60	30	30	4									2	2	K	4								
Menedzsment alapjai	45	30	15	3	2	1	K	3																
Szakképzési modul																								
Marketing alapjai	45	30	15	4	2	1	K	4																
Vállalati pénzügyek	60	30	30	5									2	2	K	5								
Üzleti tervezés	30	0	30	4									0	2	G	4								
Marketing menedzsment	45	30	15	4					2	1	K	4												
Marketing tervezés és -elemzés	60	30	30	5									2	2	G	5								
EU ismeretek	30	30	0	3	2	0	K	3																
Tanácsadás módszertana	45	15	30	3	1	2	G	3																
A külkereskedelelem technikája	30	30	0	3	2	0	K	3																
Nemzetközi kereskedelempolitika	30	30	0	3					2	0	K	3												
Nemzetközi üzleti ismeretek	45	30	15	3									2	1	K	3								
Fuvarozás, szállítmányozás	30	0	30	3									0	2	G	3								
Marketingkutató	30	0	30	3					0	2	G	3												
A CSR alapjai	30	15	15	3					1	1	G	3												
Projektmenedzsment	45	15	30	3					1	2	G	3												
Záródolgozat	30	0	30	0													0	2	G	0				
Gyakornoki program	570	0	570	30													0	38	G	30				
Kereskedelmi szakirány																								
Kereskedelmi áruismeret	45	30	15	3					2	1	K	3												
Kereskedelmi ügyletek	45	30	15	4									2	1	G	4								
Logisztika szakirány																								
Vállalati logisztika	45	30	15	3					2	1	G	3												
Értéketteremtő folyamatok menedzsmentje	60	30	30	4									2	2	K	4								
Összesen	1845	630	1290	127					18	14	0	32	12	18	0	33	12	14	0	32	0	40	0	30

Munkavédelem

A Munkavédelem tantárgy kreditértéke 1 kredit, amely a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg. A képzés tanterve Debrecen és Szolnok képzési helyeken megegyezik.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata illetve annak kari fejezete tartalmazza.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása. A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal. A dolgozat felépítése:

Bevezetés

A gyakorlati hely rövid bemutatása

A kiválasztott téma bemutatása, értékelése

Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozattól ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkozni is kell a hallgatónak.

A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulenszt kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie.

A felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatónak a záródolgozat részletes védésére csak az Intézeti/Tanszéki védésen kerül sor, az intézet által kijelölt bizottság előtt. Az Intézeti/Tanszéki védésen szerzett jegy kerül a záróvizsga érdemjegyben figyelembe vételre. Amennyiben a felkért bíráló elégtelenre értékeli a dolgozatot, akkor a dolgozat Intézeti/Tanszéki védésre nem bocsátható a felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók esetében.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 1 részből áll:

- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot.

A záróvizsgát ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a záródolgozat megvédésére kapott érdemjegy és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsga érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja. A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Darabos Éva egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező Szolnok – nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Indítható szakirány(ok):2	vállalkozási
1. szakirány	vállalkozási
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 830 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt.
nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Account)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
- felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
- felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
- felsőfokú pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
- felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- Public Finance Economist Assistant
- Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
- Banking Economist Assistant
- Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship
- választható szakirányok: államháztartási, nonprofit pénzügyi és számviteli, pénzügyi, vállalkozási

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
- 3614 Számviteli ügyintéző
- 3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
- 3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

²A szaknál nyilvántartásba vett szakirányokat kérjük felsorolni, a 2024/2025. tanévben indított szakirányokat félkövérrel kérjük kiemelni.

3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző
 4121 Könyvelő (analitikus)
 4129 Egyéb számviteli foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- A szakmai gyakorlat legalább 12 hetes, nappali tagozaton legalább 400 órás, részidős képzésben legalább 200 órás.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alpműveltség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli területet érintő legalapvetőbb összefüggéseket.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát.
- Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.
- Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Alkalmas a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.
- Alkalmas pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.
- Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolók, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.
- Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére.

- Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.
- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiaja és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-építés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
	ÖSSZESEN	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a-b)/30		I.								II.							
						1				2				3				4			
						15		15		15		15		15		15		15			
E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit						
Kulcskompetencia modul				12																	
Üzleti kommunikáció	30	0	30	2					0	2	G	2									
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	60	15	45	3	1	3	G	3													
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	3	2	0	K	3													
Szakmai idegennyelvi alapok I.	60	0	60	2	0	4	G	2													
Szakmai idegennyelvi alapok II.	60	0	60	2					0	4	G	2									
Képzési terület szerinti közös modul				23																	
Közgazdaságtan alapjai	45	30	15	3	2	1	K	3													
Pénzügyek alapjai	60	30	30	5	2	2	K	5													
Vállalatgazdaságtan	60	30	30	3	2	2	K	3													
Statisztika	60	30	30	3	2	2	G	3													
Számvitel I. (A számvitel alapjai)	60	30	30	6					2	2	K	6									
Marketing alapjai	45	30	15	3	2	1	K	3													
Szakképzési modul				71																	
Gazdasági jog alapjai	30	30	0	3	2	0	K	3													
Menedzsment alapjai	45	30	15	2	2	1	K	2													
Vállalati pénzügyek I.	60	30	30	5									2	2	G	5					
Adózási ismeretek	30	0	30	3									0	2	G	3					
EU ismeretek	30	30	0	3					2	0	K	3									
Számvitel II. (Pénzügyi számvitel)	90	30	60	6									2	4	K	6					
Értéktérítő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	3					2	1	K	3									
Pénzügyi és számviteli informatika	30	15	15	3									1	1	G	3					
Gazdasági elemzés	60	30	30	6									2	2	K	6					
Tanácsadás módszertana	45	15	30	3	1	2	G	3													
Szervezeti magatartás	45	30	15	4					2	1	K	4									
Záródolgozat	30	0	30	0												0	2	G	0		
Gyakornoki program	570	0	570	30												0	38	G	30		
Vállalkozási szakirány				14																	
Az Excel gazdasági alkalmazása	30	0	30	3					0	2	G	3									
Számítógépes könyvelés	30	0	30	3									0	2	K	3					
Üzleti tervezés	30	0	30	3									0	2	G	3					
Vállalkozásfinanszírozás	60	30	30	5					2	2	K	5									
Összesen	1830	525	1305	120	18	18	0	33	10	14	0	28	7	15	0	29	0	40	0	30	

Munkavédelem

A Munkavédelem tantárgy kreditértéke 1 kredit, amely a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg. A képzés tanterve Debrecen és Szolnok képzőhelyeken megegyezik.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása. A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal. A dolgozat felépítése:

Bevezetés

A gyakorlati hely rövid bemutatása

A kiválasztott téma bemutatása, értékelése

Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozathoz ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkozni is kell a hallgatóknak.

A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulensnek kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálóknak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie.

A felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatónak a záródolgozat részletes védésére csak az Intézeti/Tanszéki védésen kerül sor, az intézet által kijelölt bizottság előtt. Az Intézeti/Tanszéki védésen szerzett jegy kerül a záróvizsga érdemjegyben figyelembe vételre. Amennyiben a felkért bíráló elégtelenre értékeli a dolgozatot, akkor a dolgozat Intézeti/Tanszéki védésre nem bocsátható a felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók esetében.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 1 részből áll:

- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsgát ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a záródolgozat megvédésére kapott érdemjegy és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsga érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja. A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

TURIZMUS - VENDÉGLÁTÁS FELSOÓKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	felsőoktatási szakképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Kóródi Márta főiskolai tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező Szolnok – nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Indítható szakirány(ok):³	turizmus
1. szakirány	turizmus
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 875 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	A képzés 4 féléves, a 4. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt.
nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés (Tourism and Catering)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
- **felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus szakirányon**
- felsőfokú közgazdász-asszisztens vendéglátó szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
- **Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Tourism**
- Economist Assistant in Tourism and Catering Specialized in Catering
- választható szakirányok: **turizmus**, vendéglátás

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

- 1331 Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
- 1332 Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője
- 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője
- 1339 Egyéb kereskedelmi, vendéglátó és hasonló szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője
- 3631 Konferencia- és rendezvényszervező
- 3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
- 3641 Utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző

³A szaknál nyilvántartásba vett szakirányokat kérjük felsorolni, a 2024/2025. tanévben indított szakirányokat félkövérrel kérjük kiemelni.

- 4221 Utazásszervező, tanácsadó
- 4222 Recepció
- 4223 Szállodai recepció
- 5131 Vendéglős
- 5132 Pincér
- 5133 Pultos
- 5233 Idegenvezető

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részdíjs képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részdíjs képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A képzés célja olyan, az elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában lévő, azokat munkájuk során hasznosítani képes, idegen nyelve(ke)t beszélő, turisztikai és vendéglátó vállalkozásoknál dolgozó gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a fogyasztói igények feltárására és megértésére, színvonalas szolgáltatások megvalósítására, tartalmi továbbfejlesztésére, illetve a szervezőmunkában való közreműködésre, a szakterületen működő mikro- és kisvállalkozások alapítására, vezetésére és működtetésére, valamint közép- és nagyvállalatok egyes részlegeinek irányítására, illetve felsővezetők munkáját segítő szakreferensi és asszisztensi feladatok ellátására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Ismeri a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmait, elméleteit, tényeit, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi intézményrendszerét, jellemzőit és a rendszer elemeinek összefüggéseit.
- Ismeri a turizmus és vendéglátás hazai és nemzetközi piacának, és a piac szereplőinek jellemzőit, sajátosságait.
- Ismeri a turisztikai és vendéglátó marketing eszközrendszerét és alkalmas a vállalkozások marketing tevékenységében történő közreműködésre.
- Alapszintű rendezvényszervezői ismeretekkel rendelkezik.
- Ismeri a turizmus földrajzi vonatkozásait, a magyar és külföldi kultúrák értékeit, az általános művelődéstörténet főbb eseményeit.
- Ismeri az utazásszervezés és-közvetítés üzletágait, a vendéglátás szerepét a turizmus és szállásadás területén.

A vendéglátó szakirányon továbbá

- Ismeri az ételkészítés és az értékesítés során felhasznált élelmiszereket, illetve italokat.
- Ismeri a vendéglátásban előírt higiéniai, minőségirányítási és élelmiszer-biztonsági szabályokat, az ételkészítési, illetve értékesítési folyamatokat, ezek különböző részfolyamatait.
- Alapszintű mikrobiológiai alapismeretekkel rendelkezik az élelmiszerek tartósítása, élelmiszer-mérgezések, élelmiszer-fertőzések területén.
- Ismeri a vendéglátás alapvető gépeit, műszaki berendezéseit, eszközeit.
- Ismeri a vendéglátás szervezési-vezetési fő- és részfolyamatait, gazdálkodási összefüggéseit.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltárni és következtetéseket levonni, javaslatokat megfogalmazni a szervezet rutin folyamataiban.
- Képes egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervezni, megszervezni, végrehajtani. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban.
- Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes a szakterülethez tartozó egyes tudáselemek integrálására, gyakorlati alkalmazására.
- Képes a piac változásának felismerésére, az ahhoz való alkalmazkodásra, kapcsolódó döntések meghozatalára.
- Képes az egyes turisztikai szakterületen (elsősorban a szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés területén) jelentkező feladatok és munkakörök ellátására, a turisztikai kis- és középvállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására, részlegvezetői feladatok ellátására.
- Többnyelvű kommunikációra képes a vendégekkel és szakmai partnerekkel középfokon, írásban és szóban a szakterületükhöz tartozó munkafeladatok végrehajtása során.
- Képes a turisztikai és vendéglátó vállalkozások ügyfélkapcsolati területén jelentkező igények szakszerű kiszolgálására.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Fogékony az új információk befogadására, szakmai ismeretekre és módszertanokra.
- Nyitott önálló és együttműködést igénylő feladatokban való részvételre;
- Befogadó mások véleménye, továbbá az ágazati, regionális, nemzeti és nemzetközi (európai) értékek (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) iránt.
- Munkája során a szakma jogi és etikai szabályait, normáit betartva végzi tevékenységét.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Az ügyfélkapcsolatokat önállóan és felelősségteljesen kezeli, a vezetői támogatás szükségességének önálló megítélésével.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkájukat a minőségi szempontok mindenkor figyelembevételével végzi.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felsőoktatási gyakorlólhelyi nyilvántartásában szereplő szervezetnél vagy felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2 szintű) szaknyelvi idegennyelv-tudást kell elérni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																		
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		I.								II.										
						1				2				3				4						
						15				15				15				15						
E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit									
Kulcskompetencia modul				12																				
Üzleti kommunikáció	30	0	30	2					0	2	G	2												
Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek	60	15	45	3	1	3	G	3																
Munkaerőpiaci ismeretek	30	30	0	3	2	0	K	3																
Szakmai idegennyelvi alapok I.	60	0	60	2	0	4	G	2																
Szakmai idegennyelvi alapok II.	60	0	60	2					0	4	G	2												
Képzési terület szerinti közös modul				21																				
Közgazdaságtan alapjai	45	30	15	3	2	1	K	3																
Gazdasági jog alapjai	30	30	0	2	2	0	K	2																
Pénzügyek alapjai	60	30	30	3					2	2	G	3												
Vállalatgazdaságtan	60	30	30	3					2	2	K	3												
Statisztika	60	30	30	3	2	2	G	3																
Számvitel alapjai	60	30	30	4	2	2	K	4																
Menedzsment alapjai	45	30	15	3	2	1	K	3																
Szakképzési modul				67																				
Marketing alapjai	45	30	15	3					2	1	K	3												
Turizmus rendszere	45	30	15	3	2	1	K	3																
Utazásszervezés	45	30	15	5									2	1	G	5								
Animáció	30	0	30	3									0	2	G	3								
Turisztikai termék	60	30	30	4	2	2	K	4																
Turisztikai termékfejlesztés	15	0	15	2									0	1	G	2								
Vendéglátás alapjai	30	30	0	3									2	0	K	3								
Rendezvényszervezés	30	15	15	3									1	1	K	3								
Szállásadás alapjai	60	30	30	4					2	2	G	4												
Tanácsadás módszertana	45	15	30	3									1	2	G	3								
Projektmenedzsment	45	15	30	4					1	2	G	4												
Záródolgozat	30	0	30	0												0	2	G	0					
Gyakornoki program, egybefüggő szakmai gyakorlat	570	0	570	30												0	38	G	30					
Turizmus szakirány				20																				
Idegenforgalmi földrajz	60	60	0	6									4	0	K	6								
Regionális politika és településfejlesztés	30	30	0	3					2	0	K	3												
Turizmus marketing	45	30	15	3					2	1	G	3												
Turisztikai vállalkozások menedzsmentje	45	30	15	4					2	1	K	4												
Regionális gazdaságtan	45	30	15	4									2	1	G	4								
Összesen	1875	660	1215	120					17	16	0	30	15	17	0	31	12	8	0	29	0	40	0	30

Munkavédelem

A Munkavédelem tantárgy kreditértéke 1 kredit, amely a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A Debrecen és Szolnok képzési helyeken történő oktatás tanterve levelező tagozaton megegyezik.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

Szakmai záróvizsgára bocsátás feltétele iskolai rendszerű képzés esetén: az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a záródolgozat benyújtása és annak a kari szabályzat szerinti bírálata és elfogadása. A felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a gyakorlati helyükhöz kapcsolódóan záródolgozatot kell készíteniük. A dolgozatban a gyakorlati helyhez kapcsolódó gyakorlati témát kell feldolgozniuk. A dolgozat terjedelme minimum 20 oldal.

A dolgozat felépítése:

Bevezetés

A gyakorlati hely rövid bemutatása

A kiválasztott téma bemutatása, értékelése

Összefoglalás

A dolgozatnak külön szakirodalmi áttekintést nem kell tartalmaznia, de a dolgozatból ki kell derülnie, hogy a témához kapcsolódó legfontosabb irodalmat a hallgató ismeri. A dolgozatban legalább 5-6 magyar nyelvű írott

irodalomnak szerepelnie kell, amire a megfelelő helyen hivatkoznia is kell a hallgatónak. A dolgozat formai követelményeire (ábrák, táblázatok, stb.) az alapképzési szakok szakdolgozati követelményeit kell alkalmazni. A dolgozatokhoz konzulensnek kell felvenni, a képzés 3. félévében.

A dolgozatot a konzulens értékeli. A konzulensnek a dolgozat záróvizsgára bocsáthatóságáról kell nyilatkoznia. A bírálónak a dolgozatról rövid szöveges értékelést kell készítenie, és ötfokozatú érdemjeggyel értékelnie.

A felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatónak a záródolgozat részletes védésére csak az Intézeti/Tanszéki védésen kerül sor, az intézet által kijelölt bizottság előtt. Az Intézeti/Tanszéki védésen szerzett jegy kerül a záróvizsga érdemjegyben figyelembe vételre. Amennyiben a felkért bíráló elégtelenre értékeli a dolgozatot, akkor a dolgozat Intézeti/Tanszéki védésre nem bocsátható a felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatók esetében.

A felsőoktatási szakképzés lezárásaként záróvizsgát kell tenniük. A záróvizsga 1 részből áll:

- komplex szóbeli vizsga, amely átfogja a szakképzettség szempontjából fontos törzsanyagot

A záróvizsgát ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a záródolgozat megvédésére kapott érdemjegy és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsga érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja. A komplex záróvizsga eredményét két tizedes pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

AGRÁR- ÉS ÜZLETI DIGITALIZÁCIÓ ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	agrártudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Várallyai László egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 30 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	3 150 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	30 kredit, 480 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. Az alapképzési szak megnevezése: agrár- és üzleti digitalizáció (Agricultural and Business Digitalization)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: agrár-digitalizációs mérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agri-digitalization Engineer

3. Képzési terület: agrár

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a szakdolgozat elkészítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 621/0810

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja agrár-digitalizációs mérnökök képzése, akik képesek a hazai és nemzetközi agrárgazdaság területén agrár-digitalizációs és IoT eszközöket üzemeltetni, működtetni, továbbá az ágazati sajátosságok figyelembevételével képesek agrár-digitalizációs fejlesztési feladatok megoldására, a hazai és nemzetközi agrár-digitalizáció különböző területein középvezetői feladatok ellátására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Az agrár-digitalizációs mérnök

a) tudása

- Részletekbe menően elsajátítja a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság, agrárium mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, törvényszerűségeit, folyamatait és összefüggéseit, továbbá ismeri a

kapcsolódó szakterületek terminológiáját. Jól ismeri az agrárökonómia szakszókincsét, az írott és beszélt nyelvi kommunikáció sajátosságait.

- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Ismeri az agrárgazdaság általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, az agrárium kapcsolódását a közgazdasági és üzleti szférához.
- Tisztában van az agrárüzleti szektor működésének és fejlődésének ügyviteli, számviteli és pénzügyi hátterével. Átfogóan ismeri az agráriumban használt fontosabb agrár-digitalizációs eszközöket, ügyviteli, tervezési, elemzési, telepírányítási szoftvereket.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit. Átfogóan ismeri az agrárgazdasághoz kapcsolódó hazai és európai uniós jogi szabályozást.
- Ismeri az agrárgazdasági vállalkozások, egyéb gazdálkodó szervezetek által menedzselt projektek tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit. Rendelkezik azzal a tudással, amely szükséges ahhoz, hogy egyénileg, illetve csoportmunkában elkészítsen projektterveket, illetve uniós és hazai finanszírozású pályázatokat.
- Ismeri és érti a hazai agrárgazdaság működéséhez kapcsolódó hazai és uniós szakigazgatás rendszerét, valamint a szakterületén lejártszódó folyamatokat, a köztük lévő összefüggéseket.
- Ismeri a vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékfenntartó és vidékfejlesztő szerepét) és a sajátosságok okait. Ismeri az emberi jólét és az agrárágazat kapcsolatát, az agrárágazat kulturális relációit, kultúrákon átívelő szerepét és hagyományait. Ismeri a vidékgazdaság, a társadalom és az agrárágazat viszonyát, a közösségfejlesztés társadalmi szükségességét, a kapcsolódó környezetpolitikai összefüggéseket.
- Tisztában van a tájhasznosítási, az ökológiai és az integrált termelési technológiákkal, különös tekintettel a precíziós gazdálkodásra. Ismeri a gazdasági, társadalmi, ökológiai értelemben vett fenntartható élelmiszergazdaságban megvalósuló innovatív fejlesztések megvalósíthatóságának szakmai és pénzügyi feltételrendszerét és alapelveit. Ismeri a fejlesztések, beruházások megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módszertanát.
- Tisztában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és információ-feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereivel, valamint azok korlátaival is. Ismeri és használja az agrárökonómiai kutatások kvantitatív és kvalitatív elemzési és szoftvertámogatású módszereit. Ismeri az agrárökonómia sajátos kutatási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait, a részterületek tervezésének, mérésének és elemzésének módszereit. Rendelkezik azon ismeretek körével, melyek szükségesek gazdaságtudományi képzési területen folyó mesterképzésbe való belépéshez.

b) képességei

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes kis-, közepes, esetleg nagyobb agrárvállalkozások szakterületével releváns szervezeti egységeinek vezetésére. Gazdálkodó szervezetekben átfogó agrárgazdasági és informatikai funkciót lát el, összetett agrárüzleti folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. A tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában képes akár saját vállalkozás irányítására és működtetésére is. Munkája során együttműködik a kapcsolódó szakterületek érintettjeivel.
- Képes az agráriumban a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére, elemzésére és értékelésére. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, középvezetőként a szakterületéhez kapcsolódó tevékenységet tervezi, szervezi és értékeli. Képes az agrárgazdaság területén innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére és irányítására, továbbá a kutatási eredmények gyakorlatban történő hasznosításának menedzselésére.
- Képes az agrárgazdaságban érdekelt vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységek magas színvonalú ellátására. Önállóan és csapatban dolgozva részt tud venni üzleti, operatív, taktikai és stratégiai tervek kidolgozásában és megvalósításában. Képes az agrárium működéséhez kapcsolódó korszerű informatikai eszközök, szoftverek alkalmazására, használatára, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra magyar és legalább egy idegen nyelven.

- Sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális szakmai problémákat, feltárja és megfogalmazza az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret. Képes felismerni egy-egy gazdasági intézkedés környezetre gyakorolt negatív vagy pozitív hatásait.
- Képes komplex módon elemezni egy meghatározott vidéki térség problémáit, lehetőségeit és képes tanácsot adni a fejlesztés lehetséges irányairól, aktívan bekapcsolódva a területi tervezési feladatok ellátásába. Képes mérlegelni az adott vállalati, intézményi vagy közösségi projektek hatásait a vidék gazdasági, társadalmi és természeti környezetére vonatkozóan. Alkalmas az agrobiznisz egyes területei által érintett vidéki területeken élő emberek életfeltételeinek, megélhetésének javítására, a rendelkezésre álló források integrálására, a lokális gazdaság fejlesztésére és a fenntartható fejlődés megteremtésére.
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására. Magas szinten használja az agrárökonómia ismeretközvetítési technikáit, és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait. Rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel. Az agrárökonómia egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít. Képes menedzselni a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazását.

c) attitűdje

- Kreativitás szakmai kérdésekben; jó problémafelismerő és -megoldó képesség; elemző és szintetizáló képesség; elkötelezettség a fenntarthatóság elve mellett; jó kommunikációs és együttműködési képesség; szakmai felelősségtudat; szakmai továbbképzés iránti igény.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, melyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal. Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre. Az agrárgazdaság és informatika legfontosabb problémái kapcsán átlátja és képviseli az azokat meghatározó aktív állampolgári, műveltségi elemeket.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti és támogatja.
- Nyitott és befogadó az agrárium és a gazdaságtudomány, valamint a szakinformatika új eredményei iránt, továbbá azonosul a tudományos kutatás etikai szabályaival és normarendszerével. Nyitott mások eltérő véleményére, ha azok szakmai indokokkal kellően alátámasztottak és hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.
- Azonosul az élethosszig tartó tanulás koncepciójával, törekszik arra, hogy szakterülete legújabb eredményeit saját fejlődésének szolgálatába állítsa. Magáévá teszi azt az elvet, hogy a folyamatos szakmai szocializáció és a személyes tanulás a közjó szolgálatában áll.

d) autonómiája és felelőssége

- Jelentős mértékű önállósággal végzi átfogó és speciális agrár-digitalizáció menedzsment kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását. Kialakított szakmai véleményét döntési helyzetekben önállóan képviseli. Önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan és csapatban lát el agrárgazdasági- és informatikai döntéselőkészítő feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottjai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. Egy adott szervezeti cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását és képességeit.
- Felelősen gondolkodik a gazdasági döntések környezeti és társadalmi hatásairól, valamint az agrárgazdaságban működő vállalkozások társadalmi és környezeti felelősségvállalásáról.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- Gazdaságtudományi alapismeretek (gazdaságtudományi, jogi és közigazgatási ismeretkörök a gazdasági folyamatok megértéséhez elsajátításához) 25-35 kredit, amelyből
 - gazdaságmatematikai, informatikai ismeretek 5-15 kredit,
 - közgazdaságtani, statisztikai ismeretek 10-15 kredit,
 - agrár- és gazdasági jogi ismeretek, közigazgatási alapismeretek 5-15 kredit.
 - Agrártechnológiai és agrár-természettudományi alapismeretek (az egyes mezőgazdasági ágazatok termelési folyamataihoz szükséges agrár-természettudományi és mezőgazdasági alapismeretek 20-30 kredit, amelyből
- növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, élelmiszerlánc-biztonsági alapismeretek 15-25 kredit,
 - mezőgazdasági műszaki alapismeretek 4-10 kredit,
 - vízgazdálkodási, környezetgazdálkodási ismeretek 4-8 kredit.
- Agrárgazdasági és vállalkozási alapismeretek (a gazdasági, agrárpolitikai, vállalkozástervezési folyamatok megértéséhez szükséges agrárgazdasági és vállalkozásfejlesztési ismeretek) 35-45 kredit amelyből
 - pénzügy és számviteli, pályázati támogatási ismeretek 5-15 kredit,
 - mezőgazdasági üzemtani ismeretek 5-15 kredit,
 - szaktanácsadási és agrárkereskedelmi ismeretek 5-10 kredit,
 - marketing, logisztikai ismeretek 5-10 kredit,
 - regionális gazdaságtani és vidékpolitikai ismeretek 5-15 kredit,
 - vidékfejlesztési ismeretek 4-10 kredit,
 - menedzsment és emberi erőforrás gazdálkodási ismeretek 5-10 kredit.
 - Agrárinformatikai és üzleti digitalizáció szakmai ismeretek 60-70 kredit
- agrárinformatikai ismeretek, adatfeldolgozás és vizualizáció, agrár adatbázisrendszerek, agrármenedzsment rendszerek, mezőgazdasági telepírányítási rendszerek, a logisztika, a marketing, a minőségbiztosítás, a projektmenedzsment, az élelmiszerbiztonság informatikai támogatásának infokommunikációs eszközei, ágazati információs rendszerek, szakigazgatási rendszerek, ellátásilánc- és értékteremtő folyamatok menedzsmentje, okos (smart) mezőgazdaság, speciális szakágazati információs rendszerek, integrált vállalatirányítási rendszerek.

8.2. A szakmai gyakorlat követelmények

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze:

- a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó, összesen legalább három hét gyakorlati képzésből, valamint
- egy félévig (tizenkettő-tizenöt hétig) tartó, külső gyakorlati helyen folyó szakmai gyakorlatból.

A szak tanterve

		Agrár- és üzleti digitalizáció BSc				ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK, SZÁMA HETI ÓRASZÁM																											
		TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés																											
TANTÁRGY		ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT* 10=30 óra	I							II							III							IV						
Csoport						15		15		15		15		15		15		15		15		15		15		15		15		15			
Sz		E	GY	V	Kreditt	E	GY	V	Kreditt	E	GY	V	Kreditt	E	GY	V	Kreditt	E	GY	V	Kreditt	E	GY	V	Kreditt	E	GY	V	Kreditt	E	GY	V	Kreditt
Gazdaságtudományi alapismeretek		25 (25-35) kredit																															
A	1 Gazdaságtanmatematika	60	30	30	4																												
A	2 Informatika	45	15	30	5																												
A	3 Közgazdaságtan	45	45	0	5																												
A	4 Statisztika	45	15	30	5																												
A	5 Gazdasági jog	30	30	0	3																												
A	6 Agrár jog	30	30	0	3																												
Agrártechnológiai és agrár-természettudományi alapismeretek		20 (20-30) kredit																															
B	7 Mezőgazdasági alapismeretek	30	30	0	2																												
B	8 Növénytermesztés I.	45	15	30	3																												
B	9 Kertészet	60	30	30	3																												
B	10 Növénytermesztés II.	60	30	30	3																												
B	11 Állattenyésztés I.	45	30	15	3																												
B	12 Állattenyésztés II.	60	30	30	3																												
B	15 Elelmiszercélc-biztonsági alapismeretek	45	30	15	2																												
B	15 Műszaki ismeretek I.	45	15	30	3																												
B	13 Talajtan és vízgazdálkodás	45	30	15	3																												
B	14 Környezetgazdálkodási ismeretek	30	30	0	2																												
B	15 Pályázati támogatási ismeretek	45	30	15	2																												
Agrárgazdasági és vállalkozási alapismeretek		26 (35-45) kredit																															
C	16 Számviteli és pénzügyi alapismeretek	45	15	30	3																												
C	17 Vállalatgazdaságtan (Üzement) I.	45	30	15	3																												
C	18 Vállalatgazdaságtan (Üzement) II.	45	15	30	3																												
C	19 Agrárkereskedelmi ismeretek	30	30	0	2																												
C	20 Szaktanácsadási ismeretek	45	30	15	3																												
C	21 Logisztika	60	30	30	4																												
C	23 Agrármarketing	30	30	0	3																												
C	24 Vidék- és környezetpolitika	30	30	0	3																												
C	25 Regionális gazdaságtan	45	30	15	3																												
C	26 Vidékfejlesztés	60	30	30	4																												
C	27 Bevezetés a menedzsmentbe	30	30	0	3																												
C	28 Humán menedzsment	30	30	0	2																												
Agrárinformatikai és üzleti digitalizáció szakmai ismeretek		60 (60-70) kredit																															
D	30 Agrárinformatikai rendszerek I.	60	30	30	5																												
D	31 Agrárinformatikai rendszerek II.	60	30	30	5																												
D	32 Adatbiztonság	45	15	30	3																												
D	33 Mezőgazdasági adatfeldolgozás I. (vizualizáció)	45	15	30	4																												
D	34 Mezőgazdasági adatfeldolgozás II. (vizualizáció)	45	15	30	4																												
D	35 Digitális tájékozódás és támogatásgazdálkodás	45	15	30	3																												
D	36 Okos (smart) mezőgazdaság	45	15	30	3																												
D	37 Robotika a mezőgazdaságban	60	30	30	5																												
D	38 IoT eszközök a mezőgazdaságban	60	30	30	5																												
D	39 Projektmenedzsment	60	30	30	4																												
D	40 ICT eszközök a mezőgazdaságban I.	45	30	15	3																												
D	41 ICT eszközök a mezőgazdaságban II.	45	30	15	3																												
D	42 Elelmiszercélc-biztonság információs támogatási eszközök	45	30	15	3																												
D	43 Agrár-vállalati információs rendszerek	45	30	15	3																												
D	44 Integrált vállalatirányítási rendszerek	45	30	15	3																												
D	45 Ellátáslánc- és értékteremtő folyamatok menedzsmentje	45	30	15	3																												
D	46 Szakigazgatási rendszerek	30	30	0	3																												
D	48 Szakmai elismerési képzéshez kapcsolódó gyakorlat	120	0	120	0																												
Társanyag összesen		150																															
E	49 Szaknyelv I.	60	0	60	1																												
E	50 Szaknyelv II.	60	0	60	1																												
Összesen		2325	1230	1095	152	13	13	0	26	15	15	0	31	16	16	0	24	11	10	0	22	14	12	0	26	13	17	0	23	0	0	0	0
F	51 Kritériumfeltételek ***																																
F	52 Szabadon választható 1. tárgy	60	30	30	4																												
F	53 Szabadon választható 2. tárgy	60	30	30	4																												
F	54 Szabadon választható 3. tárgy	60	30	30	4																												
F	55 Szakdolgozat I.	45	0	45	6																												
F	56 Szakdolgozat II.	45	0	45	6																												
F	57 Szakdolgozat III.	45	0	45	3																												
F	58 Szakmai gyakorlat	480	0	480	30																												
F	59 Matematika kritériumtantárgy	30	0	30	1																												
Összesen		825	90	735	58	13	13	0	27	15	15	0	31	16	16	0	28	15	14	0	30	14	15	0	32	13	20	0	29	0	43	0	33
		3150	1320	1830	210																												

*** kritériumfeltételek:

- matematikából kötelező írásbeli bemeneti kompetenciamérés, matematika kritériumtantárgy teljesítése

Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 30 kredit
Indítható specializáció(k):⁴	pénzügy, üzletvitel és szervezés, vállalkozásmenedzsment, vállalatbiztonsági, gazdaságbiztonsági
1. specializáció	pénzügy
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 955 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező üzletvitel és szervezés
2. specializáció	
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 955 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező vállalkozásmenedzsment
3. specializáció	
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 955 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező vállalatbiztonsági
4. specializáció	
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 955 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.

⁴A szaknál korábban nyilvántartásba vett vagy az új szabályozás szerint a szenátus által támogatott specializációkat kérjük felsorolni, illetve a 2024/2025. tanévben indított specializációkat félkövérrel kérjük kiemelni.

nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
5. specializáció	gazdaságbiztonsági
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 955 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
nappali tagozaton:	30 kredit, 570 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdálkodási és menedzsment (Business Administration and Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Administration and Management

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.

- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.
- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.
- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.
- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőrzi.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegen nyelv használatára képes.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.

- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- gazdálkodási és menedzsment szakmai ismeretek (vállalati pénzügyek, számvitelelemzés, emberi erőforrás gazdálkodás, marketing menedzsment, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, döntésmélet és módszertan, kontrolling, üzleti etika, stratégiai tervezés, termelés-menedzsment, folyamat- és minőségmenedzsment, humánerőforrás-menedzsment, team-menedzsment, közmenedzsment, szervezés-módszertan, információgazdálkodás, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A gazdálkodási és menedzsment ismeretekkel rendelkező közgazdász szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerzhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendőek.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Szakály Zoltán egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező Szolnok – nappali, levelező
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 30 kredit
Indítható specializáció(k):⁵	a specializációk indítása a jelentkezők számának függvénye
1. specializáció	kereskedelmi stratégiák, marketing stratégiák
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 745 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	20 kredit, 405 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	20 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
2. specializáció	marketing stratégiák
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 745 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	20 kredit, 405 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	20 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** kereskedelem és marketing (Commerce and Marketing)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Commerce and Marketing
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben:** 7 félév
- 5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+30 kredit

⁵A szaknál korábban nyilvántartásba vett vagy az új szabályozás szerint a szenátus által támogatott specializációkat kérjük felsorolni, illetve a 2024/2025. tanévben indított specializációkat félkövérrel kérjük kiemelni.

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 341/0416

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások keresletvezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis- és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Kereskedelem és marketing alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Átfogóan ismeri a kereskedelem és marketing szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket.
- Ismeri a kereskedelem és marketing szakterülethez kötődő legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.
- Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.
- Ismeri a fogyasztói, vevői magatartás folyamatát, a fogyasztóvédelem területét.
- Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Ismeri a logisztikai folyamatokat.
- Ismeri az e-üzlet módszereit és hátterét.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemmez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntéselőkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Elvégzi a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizisét, az összefüggéseket szintetizálja, és adekvát értékelő tevékenységet folytat.
- Képes a marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban való eligazodásra, a gyors piaci változások felismerésére, azokhoz való alkalmazkodásra.
- Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatói feladatok előkészítésére, a kutatási terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.

- Képes a vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisok kezelésére, a szekunder marketingkutatói információk és adatok elemzésére, a szükséges specifikus szoftverek használatára.
- Képes hatékony munkára gazdasági, marketing és kereskedelmi projekteken, gazdálkodó szervezetekben,
- Képes marketing és kereskedelmi szervezeti egységek, vállalkozások vezetésére.
- Megérti és használja a kereskedelem és marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Képes felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezi, megvalósítja.
- Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerrel való együttműködésre.
- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

c) *attitűdje*

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése a szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

d) *autonómiaja és felelőssége*

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Szakmai útmutatás alapján végzi átfogó és speciális kereskedelem és marketing szakmai kérdések végiggondolását, és rendelkezésére álló források alapján történő kidolgozását.
- Felelősséggel részt vállal kereskedelmi és marketing szakmai nézetek kialakításában, indoklásában.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, politológia, filozófia) 10-20 kredit;

- kereskedelmi és marketing szakmai ismeretek (vállalatirányítás, a kereskedelem gazdaságtana, marketing menedzsment, szervezeti magatartás, vállalati pénzügyek, marketingkutató, külkereskedelmi technikák, marketingkommunikáció, logisztika, média gazdaságtana, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A kereskedelmi és marketing üzleti szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Erdey László egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező
Képzési idő:	8 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 60 kredit
Indítható specializáció(k):⁶	külgazdasági-vállalkozási, világgazdasági külgazdasági-vállalkozási
1. specializáció	
Összes kontaktóra száma	3 430 óra
nappali tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
levelező tagozaton:	szakmai gyakorlat 400 óra, valamint 400 óra nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat 25 kredit, 400 óra, egybefüggő külső, kötelező, 25 kredit, 400 óra nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat. 25 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező, 25 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat világgazdasági
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	
levelező tagozaton:	
2. specializáció	
Összes kontaktóra száma	3 430 óra
nappali tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
levelező tagozaton:	szakmai gyakorlat 400 óra, valamint 400 óra nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat 25 kredit, 400 óra, egybefüggő külső, kötelező, 25 kredit, 400 óra nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat. 25 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező, 25 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	
levelező tagozaton:	
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

- 1. Az alapképzési szak megnevezése:** nemzetközi gazdálkodás (International Business Economics)
- 2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
 - szakképzettség: közgazdász nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Business
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben:** 8 félév
- 5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180+60 kredit
 - a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)

⁶A szaknál korábban nyilvántartásba vett vagy az új szabályozás szerint a szenátus által támogatott specializációkat kérjük felsorolni, illetve a 2024/2025. tanévben indított specializációkat félkövérrel kérjük kiemelni.

- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 313/0312

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja idegen nyelven is magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri és érti a nemzetközi szállítmányozás, a nemzetközi pénzügyi folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.
- Ismeri az nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek alapjait.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. A hatékony munkavégzéshez szükséges ismeretekkel rendelkezik az Európai Unió működésével kapcsolatban.
- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.
- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább két idegen nyelven.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőríz.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a szállítmányozási és külkereskedelmi folyamatok komplex következményeinek meghatározására.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben a szállítmányozáshoz, külkereskedelmi folyamatokhoz gazdasági tevékenységet tervez, szervez.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja. Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.

- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel (mérnökökkel, külkereskedőkkel).
- Tisztában van a nemzetközi, multikulturális környezetben végzett munkavégzés sajátosságaival.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- Képes középszintű szakmai idegennyelvtudása használatára.

c) *attitűdje*

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kész a hibák kijavítására, munkatársait is segíti ebben.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Törekszik mások véleményét, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

d) *autonómiája és felelőssége*

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiről, következtetéseiről és döntéseiről felelősséget vállal.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Önállóan kíséri figyelemmel a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásait.
- A kapcsolódó szakpolitikák követését és alkalmazását részben önállóan végzi.
- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez.
- Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezetben belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet) 10-20 kredit;

- nemzetközi gazdálkodási szakmai ismeretek (nemzetközi kereskedelemi és gazdasági intézmények, világ gazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, az Európai Unió közösségi politikái, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A nemzetközi gazdálkodási szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudomány
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Fenyves Veronika egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező Szolnok – levelező
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 +30 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	3 090 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	20 kredit, 600 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. Az alapképzési szak megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Accounting)

2. Az alapképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közzgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance and Accounting

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 343/0412

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közzgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyion gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslatlételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Pénzügy és számvitel alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat, a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri a pénzügyi és számviteli összefüggéseket, áttekintése van a legfontosabb elméleti megközelítésekről, elsajátította a pénzügyi és a számviteli gondolkodás alapjait.
- Érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási, számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Elsajátította a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.
- Ismeri a hazai és nemzetközi adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a pénzügyi rendszer felépítését, az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot, az értékpapír-piac működésének fontosabb elemeit.
- Ismeri az államháztartás feladatait és felépítését, a költségvetési gazdálkodás alapvető törvényszerűségeit, a költségvetési finanszírozás alapelveit és lehetséges technikáit, valamint a magyar ellenőrzési és felügyeleti rendszert.

b) képességei

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemel, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére.
- Képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára.
- Számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatásokat készít és elemel.
- Meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat.
- Számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes.
- Gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes.
- Képes idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezettek a megoldásukat illetően.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására.
- Érdeklődik az innovációk iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Alkalmos önálló munkavégzésre (módszertan, technika kiválasztása; a munka szervezése, tervezése, irányítása; az adatok gyűjtése, rendszerezése, elemzése, értékelése; általános és szakmai fejlődése).
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.
- Munkáját a minőségi munkavégzés jellemzi.

8. Az alapképzés jellemzői**8.1. Szakmai jellemzők**

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek) 80-90 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;
- pénzügyi és számviteli szakmai ismeretek (pénzügyek, jog, pénzügyi számítások és pénzügyi piacok, adózási ismeretek, vállalatértékelés, pénzügyi számvitel, vezetői számvitel alapjai, elemzés-ellenőrzés módszertana, üzleti tervezés, a pénzügyi és számviteli informatika, sajátos számviteli esetek, elszámolására vonatkozó ismeretek továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A pénzügyi és számviteli szakterület szakma igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

REKREÁCIÓ ÉS ÉLELMÓD ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	sporttudomány
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Müller Anetta egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 310 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 6 féléves, az 5. (félévközi), 6. félévében szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	3 kredit - 150 óra félévközi, 6 kredit - 210 óra egybefüggő külső
levelező tagozaton:	3 kredit - 50 óra félévközi, 6 kredit - 70 óra egybefüggő
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. Az alapképzési szak megnevezése: rekreáció és életmód (Recreation Management and Health Promotion)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- a szakképzettség: rekreáció és életmód szakember
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Recreation and Health Promotion Manager

3. Képzési terület: sporttudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 8 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 813/1014

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja rekreáció és életmód szakemberek képzése, akik képesek a szervező, oktató és tanácsadó szerep betöltésére a sport (kiemelten a szabadidősport), a rekreáció és az egészséges életmód-tanácsadás, továbbá üzleti területen, valamint sportszervezetekben, egészségügyi, szociális, nevelési-oktatási intézményekben, illetve civil szervezetekben. Képesek minden korosztály számára egészségmegőrző és sportfoglalkozások (rekreációs edzésprogramok) vezetésére és szervezésére. Alkalmasak sportrendezvények, aktív turisztikai programok, táborok, túrák önálló tervezésére, megszervezésére és azok levezetésére. Ismerik és alkalmazzák a fizikai aktivitás és a sporttevékenységek egészség- és életmódkultúrára gyakorolt komplex hatását, vezetési és szakterületi jártasságuk segítségével hozzájárulnak a sport, a rekreációs és a mentálhigiénés kultúra kialakításához, feltételeinek megteremtéséhez, illetve gazdagításához. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A rekreáció és életmód szakember

a) tudása

- Ismeri a fizikai és szellemi rekreációs tevékenységek rendszerét.
- Ismeri a rekreációs céllal üzhető sportok mozgásanyagát.
- Átlátja a rekreáció általános folyamatait, rendszereit, valamint ezek működését.
- Ismeri a rekreációs és szabadidősport foglalkozások, mozgásprogramok levezetésének és szervezésének módszereit és technikáit.
- Ismeri az életkorhoz, a nemhez és az egészségi állapothoz igazított rendszeres fizikai aktivitás emberi szervezetre gyakorolt, tudományosan bizonyított hatásait.
- Ismeri a rekreáció lehetséges színtereit, a beltéri és a szabadban végzett rekreációs tevékenységek szervezésének és lebonyolításának feltételeit, szabályozási környezetét és fenntartható, szakszerű módszereit.
- Ismeri az egészséges emberi szervezet alapvető testi, lelki működését és a helytelen életmódból fakadó egészségkárosító tényezőket.
- Ismeri az egészség és életmód fejlesztésének lehetőségeit és módszereit.
- Ismeri az életen át tartó rekreációs és egészségfejlesztési aktivitás kialakításának és fenntartásának pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs feltételeit.
- Ismeri a rekreációs szervezéshez és a programok levezetéséhez szükséges alapvető sporttudományi, szervezéstudományi ismereteket és módszereket.
- Rendelkezik az emberi magatartás befolyásolásához szükséges kommunikációs és szociális készségekkel, valamint pedagógiai ismeretekkel.
- Ismeri a testkultúra, egészségkultúra és a környezetkultúra alapfogalmait, fejlesztésük eszközrendszereit, módszereit és eljárásait.
- Ismeri a testnevelés, a sport és a rekreáció szervezeti és kapcsolatrendszerét, általános folyamatait, ezek felépítését és működését.
- Tisztában van a sport és a rekreáció szabályozási környezetével, a szabályozás folyamatával.
- Ismeri és érti az emberi erőforrások alkalmazásához szükséges gazdasági, szervezéstudományi, pedagógiai, pszichológiai, szociológiai törvényszerűségeket.
- Ismeri a sport, fizikai aktivitás társadalmi integrációt elősegítő funkcióját (fogyatékkal élők, hátrányos helyzetűek, szenvedélybetegek).
- Ismeri a szakterületén alkalmazható tanácsadási, konfliktuskezelési módokat, kommunikációs stratégiákat és módszereket.
- Rendelkezik a szakterületükhöz tartozó jogi és gazdasági, valamint alapvető kommunikációs és tömegkommunikációs ismeretekkel.

b) képességei

- Képes minden korosztály számára egészségmegőrző és sportfoglalkozások (rekreációs edzésprogramok) vezetésére és szervezésére.
- Képes a fizikai rekreációs programokhoz szükséges motoros képességek felmérésére, motoros programok tervezésére és mozgáselemezésre.
- Képes sportrendezvények, aktív turisztikai programok, táborok, túrák önálló tervezésére, megszervezésére és azok levezetésére.
- Képes sport, szociokulturális-, turisztikai- és rendezvény animációs programok tervezésére, szervezésére és lebonyolítására.
- Képes az egészség- és életmódkultúra feltételeinek megteremtésére, valamint az egészségtudatos életmód tervezésére, az egészségfejlesztésre, a rekreációs és mentálhigiénés kultúra kialakítására, feltételeinek megteremtésére és korrekciójára a családokban és társadalmi, egészségügyi, szociális, nevelési-oktatási intézményekben, civil szervezetekben.
- Képes rekreációs és egészségfejlesztő életmódprogramok önálló tervezésére, kidolgozására és gyakorlati megvalósítására.
- Képes egészségmegőrzést, rehabilitációt szolgáló intézményekben rekreációs aktivitási programok tervezésére, foglalkozások megszervezésére és lefolytatására.
- Képes a fittségi és wellness tevékenységek szervezésére, koordinálására, illetve gyakorlati megvalósításukban való aktív részvétellelre.
- Képes az elsajátított szakmai, jogi, gazdasági, valamint szervezési és vezetési ismeretek hatékony gyakorlati alkalmazására.

- Képes sport- és rekreációs szervezői, -vezetői és életmód-tanácsadói tevékenységek ellátására.
- Képes a sportszervezeteknél, önkormányzatoknál, rekreációs intézményeknél, rendezvényszervezéssel foglalkozó szervezeteknél szervezői és vezetői feladatok ellátására.
- Hatékonyan alkalmazza a szakterületén használatos korszerű informatikai rendszereket, eszközöket.
- Képes a szakterületi erőforrások felkutatására, bevonására és az azokkal történő gazdálkodásra.

c) attitűdje

- Rendelkezik az egészségkultúra, az életminőség, valamint a rekreáció korszerű (egészségtudatos) szemléletével, nézeteit szűkebb és tágabb társadalmi körben terjeszti.
- Értéknek tekinti az egészség- és életmódkultúrát megalapozó és fejlesztő rekreációt, illetve életminőséget.
- Azonosul a rekreáció és az életminőség korszerű szemléletével, nézeteit formális és informális közegben is terjeszti.
- Szociális, pedagógiai és szakterületi ismeretei révén eredményesen alakíthatja az általa foglalkoztatottak egészségszemléletét.
- Az etikai, jogi, gazdasági, valamint tömegkommunikációs ismeretei átadásával hozzájárul az egyének különböző helyszíni és fajtájú sporttevékenységekbe történő beilleszkedéséhez.
- Tiszteletben tartja az emberi méltóságot és jogokat a testkulturális területen végzett munkája során, különös tekintettel a saját szakterületén előforduló esetekre.
- A testkulturális területen végzett munkája során tiszteletben tartja a szociokulturális környezethez, illetve a fogyatékkal élőkhez tartozók emberi méltóságát és jogait.
- Törekszik az élethosszig tartó és az élet egészére kiterjedő tanulásra.
- Mélyen elkötelezett a minőségi sportszakmai munkavégzés mellett.
- Igényes munkavégzésével hozzájárul a testkultúra, a rekreációs és egészségkultúra színvonalának emeléséhez.
- Törekszik arra, hogy a szakmai problémákat lehetőség szerint másokkal, más szervezetekkel együttműködve oldja meg.
- Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.
- Személyes példamutatásával elősegíti környezete sportolással kapcsolatos pozitív szemléletmódjának alakítását.

d) autonómiája és felelőssége

- A sport- és az egészségkultúra, valamint az életminőség fejlesztése terén szerzett magas szintű tudását az emberek életminőségének javítására szenteli.
- Elkötelezett és igényes munkavégzésével hozzájárul a testkultúra, a rekreációs és az egészségkultúra színvonalának emeléséhez.
- Önállóan, a hiteles szakmai forrásokra támaszkodva tekinti át és elemzi a testkultúra, illetve az egészségkultúra kérdéseit, és a problémákra megoldási javaslatokat fogalmaz meg.
- Koherens álláspontot alakít ki a holisztikus értelemben vett egészségről, és álláspontját modern kommunikációs eszközökkel is terjeszti.
- Szakmai felelősségének tudatában fejleszti a vele kapcsolatba kerülők személyiségét a testnevelés és sport, rekreáció társadalmi szerepének, fontosságának hangsúlyozásával.
- Tudatosan képviseli szakterületének korszerű elméleteit és módszereit.
- Minden esetben a fair play szellemében tevékenykedik, amivel mintát ad teljes környezetének.
- A sport- és az egészségkultúra, valamint az életminőség fejlesztése terén szerzett magas szintű tudását az emberek életminőségének javítására szenteli.
- Elkötelezett és igényes munkavégzésével hozzájárul a testkultúra, a rekreációs és az egészségkultúra színvonalának emeléséhez.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül a szakdolgozat elkészítésével együtt:

- sporttudomány 80-100 kredit;
- egészség tudomány 30-45 kredit;
- társadalom és gazdaságtudomány 20-40 kredit;

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

SPORTSZERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	sporttudomány
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Bácsné Prof. Dr. Bába Éva egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	6 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 490 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 6 féléves, az 5. (félévközi), 6. félévében szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	3 kredit - 150 óra félévközi, 6 kredit - 210 óra egybefüggő külső
levelező tagozaton:	3 kredit - 50 óra félévközi, 6 kredit - 70 óra egybefüggő
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. Az alapképzési szak megnevezése: sportszervezés (Sports Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettséget oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BSc-) fokozat
- a szakképzettség: sportszervező
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sports Manager

3. Képzési terület: sporttudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 8 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 813/1014

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja sportszervező szakemberek képzése, akik képesek fejlesztő és szervező szerep betöltésére a sport területén sportszervezetekben, nevelési-oktatási intézményekben, illetve civil szervezetekben, alkalmasak a rendelkezésre álló erőforrások tervezésére, megszerzésére és vezetésére. Alkalmazzák a fizikai aktivitás és a sporttevékenységek egészség- és életmódkultúrára gyakorolt komplex hatását, vezetési és szakterületi jártasságuk segítségével hozzájárulnak a sport- és a mentálhigiénés kultúra kialakításához, feltételeinek megteremtéséhez, illetve gazdagításához. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A sportszervező

a) tudása

- Ismeri a testnevelés és a sportmozgalom célkitűzéseit, szervezeti és kapcsolatrendszerét. Birtokában van a sporttudomány és a szervezés- és vezetéstudomány alapvető szakmai szókincsének, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Ismeri az alapvető sporttudományi, sportgazdasági, vezetéselméleti, szervezéstudományi és projektmenedzsment módszereket, elméleteket és gyakorlatokat.
- Ismeri az emberi erőforrások testkultúra területén történő alkalmazásához szükséges pedagógiai, pszichológiai, szociológiai törvényszerűségeket.
- A sportszervezetek működéséhez, működtetéséhez szükséges gazdasági, vezetéselméleti, és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkezik.
- Rendelkezik a sporttudomány és a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, fejlődési jellegzetességeinek és összefüggéseinek ismeretével a releváns társadalmi, gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra, a társadalmi, gazdaság ágazati szerkezetére és komplex rendszerére vonatkozóan.
- Tisztában van a sportszervezetek struktúrájával, működésével és kapcsolatrendszerével, az érintett társadalmi, gazdasági szereplők viselkedését meghatározó külső és belső környezeti tényezőkkel, a társadalmi, gazdasági viselkedés, döntések információs és motivációs tényezőivel.

b) képességei

- Sportszervezetben szervezői tevékenységet tervez, szervez, irányít és ellenőriz.
- Képes az elsajátított gazdasági, szervezési, vezetési és jogi ismeretek hatékony alkalmazására.
- Sportszervezetet vagy szervezeti egységet vezet, működési folyamatait tervezi, irányítja, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya építésre vonatkozóan önálló tervet, pályaképet dolgoz ki.
- A tanult elméleteket és módszereket hatékonyan alkalmazza, következtetéseket fogalmaz meg, javaslatokat tesz és döntéseket hoz.
- Képes tudását folyamatosan és önállóan fejleszteni.

c) attitűdje

- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására.
- Elkötelezett a sportszervezetek hatékony és eredményes gazdasági működtetése iránt.
- Projektekben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező, kész a hibák kijavítására, erre munkatársait is ösztönzi.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, sportszervezet tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Kötelességének tartja a szakterület szerint releváns, kapcsolódó más szakpolitikák, jogszabályok követését, alkalmazását, illetve betartását.
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.
- Törekszik mások véleményét, a sportágazati, regionális, nemzeti és európai értékeket (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is) a döntések során felelősen figyelembe venni.
- Korszerű sportgazdasági szemlélettel, megfelelő kapcsolatteremtő, problémafelismerő és -megoldó képességgel, valamint együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

d) autonómiája és felelőssége

- Feladatait általános felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi.
- Felelőséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.
- Felelőséget vállal elemzései, javaslatai, döntései következményeiért más szakpolitikák tekintetében is.
- Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, önállóan és felelősséggel tervezi és szükség szerint szervezi szakmai és általános fejlődését, beosztottjait is segíti ebben.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzéshez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül szakdolgozat elkészítésével együtt:

- sporttudomány 90-110 kredit;
- gazdaságtudomány 30-50 kredit;
- egészségtudomány 10-20 kredit;
- közismereti alapismeretek 10-20 kredit.

8.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzési időszakhoz igazodó bontásban szervezett, legalább 200 óra időtartamot elérő és 400 órát meg nem haladó, gyógyfürdőkben, szállodákban, sportegyesületekben, fitnesztermekben, közművelődési intézményekben végzett gyakorlat. Kreditértéke 8 kredit a sporttudomány tudományágon belül.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM																																		
	ÖSSZESEN	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = óra-hón	I		II			III			IV			V			VI																				
					1		2		3		4		5		6		7		8		9																		
					E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K																	
SPORTTUDOMÁNY ismeret(kör):																				58																			
Bevezetés a sporttudományokba	30	30	0	3	2	0	K	3																															
Gimnasztika és torna	60	30	30	4	2	2	G	4																															
Csapat- és egyéni sportok szervezése I., Atlétika	45	15	30	3	1	2	G	3																															
Csapat- és egyéni sportok alapjai V., Vizes sportok	45	15	30	3	1	2	G	3																															
Golyós és ütős sportok	30	15	15	3					1	1	G	3																											
Csapat- és egyéni sportok szervezése III., Labdajáték I.	45	15	30	3					1	2	G	3																											
Csapat- és egyéni sportok szervezése II., Atlétika	45	15	30	3					1	2	G	3																											
Erdőművelés	45	30	15	4								2	0	K	3																								
Sportökológia I (sportmenedzsment, -marketing és -vállalkozási ismeretek)	45	30	15	4								2	1	K	4																								
Csapat- és egyéni sportok szervezése III., Labdajáték II.	45	15	30	3					1	2	G	3																											
Sportökológia II (sportmenedzsment, -marketing és -vállalkozási ismeretek)	45	30	15	4								2	1	K	4																								
Sportmarketing	30	0	30	3								0	2	G	3																								
Csapat- és egyéni sportok szervezése IV., Téli sportok	45	15	30	4												1	2	G	4																				
Sportpszichológia	30	30	0	3															2	0	K	3																	
Csapat- és egyéni sportok alapjai VI., Kézilabda	30	0	30	3								0	2	G	3																								
Szakmai gyakorlat (félévnyi gyakorlat)	150	0	150	3															0	10	G	3																	
Szakmai gyakorlat	210	0	210	6																	0	14	G	6															
SZERVEZÉSTUDOMÁNY ismeret(kör):																				22																			
Rekreációs menedzsment	30	30	0	3					2	0	G	3																											
Sport rendezvényszervezés I.	30	0	30	4					0	2	G	4																											
Sportökológia	30	0	30	3															0	2	G	3																	
Sport rendezvényszervezés II.	30	0	30	3								0	2	G	3																								
Életrésztudomány menedzsment	30	0	30	3								0	2	G	3																								
Diplomácia és protokoll a sportban	30	15	15	3															1	1	G	3																	
Üzleti kommunikáció	30	0	30	3															0	2	G	3																	
GAZDASÁGTUDOMÁNYOK ismeret(kör):																				28																			
Vállalkozások gazdaságtana	30	30	0	3	2	0	K	3																															
Marketing	30	30	0	3					2	0	K	3																											
Mikroökonomia	60	30	30	4								2	2	K	4																								
Menedzsment és HR	45	30	15	3					2	1	G	3																											
Makroökonomia	60	30	30	4								2	2	K	4																								
Pénzügy és számvitel	60	30	30	4								2	2	K	4																								
Stratégiai menedzsment	45	15	30	4												1	2	K	4																				
Alkalmazott Kommunikáció	30	0	30	3															0	2	G	3																	
EGÉSZSÉGTUDOMÁNY ismeret(kör):																				9																			
Anatómia	30	30	0	3	2	0	K	3																															
Balesetvédelem, Elsősegélynyújtás	30	0	30	3					0	2	G	3																											
Tápláléktan	30	30	0	3												2	0	K	3																				
TÁRSADALOMTUDOMÁNYOK ismeret(kör):																				27																			
Társadalomtudományi ismeretek I.a (Filoofia, etika, esztétika)	30	30	0	3	2	0	K	3																															
Sportpedagógia alapjai	30	15	15	3					1	1	G	3																											
Tesztkultúra és sporttörténet	30	30	0	3					2	0	K	3																											
Szociológia	30	30	0	3												2	0	K	3																				
Jogi ismeretek	30	30	0	3					2	0	K	3																											
Sportpszichológia	30	30	0	3															2	0	K	3																	
Szakjog (Sportjog)*	30	30	0	3								2	0	K	3																								
Társadalomtudományi ismeretek II.a (vezetpszichológia)	30	0	30	3												0	2	G	3																				
Központi és helyi sportpolitikák politikai alapjai	30	30	0	3												2	0	G	3																				
KÖZISMERETI TUD ismeret(kör):																				15																			
Informátika, információs rendszerek	60	30	30	4	2	2	G	4																															
Szaknyelv I.	60	0	60	1	0	4	GY	1																															
Statisztika	45	30	15	3					2	1	K	3																											
Energetikai Uniók ismeretek	30	30	0	3					2	0	K	3																											
IKT alkalmazása a sportban	30	0	30	3					0	2	G	3																											
Szaknyelv II.	60	0	60	1					0	4	SZ	1																											
Összesen	2175	900	1275	159	14	12	0	27	12	15	0	31	13	8	0	27	8	13	0	27	8	18	0	26	5	19	0	21											
szabadon választható 1. tárgy	30	0	30	2								0	2	G	2																								
szabadon választható 2. tárgy	45	0	45	3								0	3	G	3																								
szabadon választható 3. tárgy	45	0	45	3												0	3	G	3																				
szabadon választható 4. tárgy	45	0	45	3												0	3	G	3																				
Szakdolgozat 1	60	0	60	4												0	4	G	4																				
Szakdolgozat 2	90	0	90	6												0	6	G	6																				
Összesen	315	0	315	21	14	12	0	27	12	15	0	31	13	10	0	29	8	16	0	30	8	25	33	5	28	0	30												
Összesen	2490	900	1590	180																																			

*** kritériumfeltételek: a KKK-nak megfelelő szakmai gyakorlat teljesítése

„Munkavédelem

A Munkavédelem tantárgy kreditértéke 1 kredit, amely a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.”

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórja a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Kóródi Márta főiskolai tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező Szolnok – nappali, levelező
Képzési idő:	8 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 60 kredit
Indítható specializáció(k):⁷	egészségturizmus, szálloda egészségturizmus
1. specializáció	
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	3 585 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	A képzés 8 féléves, a 7. és 8. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. félévenként 25 kredit, 405 óra, egybefüggő külső, kötelező
nappali tagozaton:	félévenként 25 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező szálloda
levelező tagozaton:	
2. specializáció	
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	3 585 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	A képzés 8 féléves, a 7. és 8. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. félévenként 25 kredit, 405 óra, egybefüggő külső, kötelező
nappali tagozaton:	félévenként 25 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. Az alapképzési szak megnevezése: turizmus-vendéglátás (Tourism and Catering)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése (Economist in Tourism and Catering)

3. Képzési terület: gazdaságtudomány

4. A képzési idő félévekben: 8 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+60 kredit

- a szak orientációja: gyakorlatorientált (60-70 százalék)
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit,
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

⁷A szaknál korábban nyilvántartásba vett vagy az új szabályozás szerint a szenátus által támogatott specializációkat kérjük felsorolni, illetve a 2024/2025. tanévben indított specializációkat félkövérrel kérjük kiemelni.

6. A szakképzettség területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 812/1015

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a turizmus és vendéglátás feladatait ellátói idegen nyelveket beszélő gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek elvégezni a turizmus és a vendéglátás területén felmerülő feladatokat, irányítani és szervezni tudják a kapcsolódó munkafolyamatokat, feltárják és elemzik a keresletet befolyásoló tényezőket, vonzó és élményszerű kínálatot alakítanak ki, megszervezik és elvégzik a kapcsolódó szolgáltató tevékenységeket. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. Turizmus-vendéglátás alapképzési szakon a közgazdász

a) tudása

- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.
- Ismeri a projektben, csapatban, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, ismeri a turizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit, sajátosságait és kapcsolódásait.
- Ismeri a különböző típusú turisztikai vállalkozások (szálláshelyek, vendéglátóhelyek, szabadidős létesítmények) típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzsment módszereket.
- Ismeri a turizmus alágazatainak és tevékenységeinek (például szállás- és vendéglátóhelyek, utazásszervezés és közvetítés, térség-menedzsment szervezetei, egyéb szolgáltatók stb.) működését, értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait.
- Ismeri a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, művelődéstörténet, környezetvédelem, jog, egészségügy, gasztronómia, élelmiszertudomány).
- Képes legalább két idegen nyelven kommunikálni.
- Képes önálló szakirodalmi feldolgozásra.

b) képességei

- Képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni.
- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntéselőkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is.
- Képes következtetései, valamint az őket megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt.
- Képes a turisztikai vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és irányítására.
- Képes a szakterülethez tartozó informatikai ismeretek alkalmazására.
- Képes kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például programfüzetek, étlapok) készítésére.
- Képes a szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák felismerésére és hatékony kezelésére.
- Alkotó, kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat.
- Képes a turisztikai és vendéglátó vállalkozások tevékenységének részleges vagy teljes körű tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a turizmus és a vendéglátás különféle területein jelentkező gazdasági problémák kezelésére és megoldására.
- Képes szakszerű és hatékony kommunikációra írásban és szóban is.

c) attitűdje

- A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.
- Nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére.
- Környezetérzékeny, gyakorlatorientált szemléletmódú.
- A vendéglégedettséget előtérbe helyező minőségi szemléletmódot követ és közvetít a munkatársak felé is.
- Nyitott a turizmust és vendéglátást, illetve az adott gazdálkodó szervezetet érintő változások megismerésére, ezek hatásainak megértésére, az új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására.
- Törekszik a szakmai eredmények, javaslatok megosztására a turizmus és vendéglátás fejlesztése iránt érdeklődők körében.
- Az életpálya-tervezés fontosságát elismeri, az életen át tartó tanulásra törekszik.

d) autonómiája és felelőssége

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését.
- Az elemzéseiért, következtetéseivel és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Tudatosan vállalja és közvetíti szakmája etikai normáit.
- Kész a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. A szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- közgazdaságtani, módszertani és üzleti ismeretek (matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezet-gazdaságtan, alapozó üzleti ismeretkörök) 80-90 kredit;

- társadalomtudományi alapismeretek (európai unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) 10-20 kredit;

- turizmus és vendéglátás szakmai ismeretei (turizmus rendszere, vendéglátás, szállásadás, utazásszervezés, turisztikai erőforrások, a turizmus közigazgatási, szakigazgatási, önkormányzati vonatkozásai, turizmus marketing, turisztikai termékek, turisztikai vállalkozások, vendéglátás szervezés, vezetés, nemzetközi gazdasági kapcsolatok, továbbá választható specializációk) 70-90 kredit.

8.1.2. A turizmus és vendéglátás szakmai igényeinek megfelelő szakterületeken szerezhető speciális ismeret kredit aránya a képzés egészén belül legfeljebb 30 kredit.

8.2. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

Az alapképzésben a szakképzettség megszerzéséhez két idegen nyelvből legalább középfokú (B2 szintű) a képzési területnek megfelelő szaknyelvi idegennyelvtudást kell elérni.

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat – a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint – két félév turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél vagy a felsőoktatási intézmény tantervében vagy tanszállodájában végezhető gyakorlat, amelyből egy félév lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlatorientált külföldi részképzés.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	agrártudományok
Képzési ciklus:	alapképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Pető Károly egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező Szolnok – nappali, levelező
Képzési idő:	7 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	180 + 30 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	2 940 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	A képzés 7 féléves, a 7. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
nappali tagozaton:	30 kredit, 600 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	30 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
Mobilitási ablak:	3. és 4. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. Az alapképzési szak megnevezése: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki (Agribusiness and Rural Development Management)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-) fokozat
- szakképzettség: gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agribusiness and Rural Development Engineer

3. Képzési terület: agrár

4. A képzési idő félévekben: 7 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180+30 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a szakdolgozat elkészítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit

6. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 621/0811

7. Az alapképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök képzése, aki képes a mezőgazdasági termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő operatív szervezési és irányítási feladatok ellátására. Az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismeretek bitrokában az agrártermelés sajátosságai és az agrárgazdaság kapcsolatrendszerének ismeretében, környezettudatos szemlélet alapján képes a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére. Rendelkezik a vidékfejlesztés európai uniós normák szerinti értelmezéséhez, vidékfejlesztési programok tervezéséhez, lebonyolításához szükséges szakismeretekkel. Képes a mezőgazdasági termelés, feldolgozás, az ipari termelőeszköz-ellátás, kereskedelem kapcsolódó feladatainak az integrálására. Felkészült tanulmányai mesterképzésben való folytatására.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság, az agrárium mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, törvényszerűségeit, folyamatait és összefüggéseit, továbbá ismeri a kapcsolódó szakterületek terminológiáját.
- Ismeri a főbb növénytermesztési, kertészeti és állattenyésztési ágazatok működtetéséhez, szervezéséhez szükséges alapvető technológiákat, a tájhasznosítási, öko-termesztési, precíziós és integrált termesztési stratégiákat.
- Tisztában van az agrárüzleti szektor működésének és fejlődésének számvetési és pénzügyi hátterével, továbbá átfogóan ismeri az agráriumban használt fontosabb agrárinformatikai eszközöket, ügyviteli, tervezési, elemzési telepírányítási szoftvereket.
- Ismeri az agráripári termelés területén elindult technológiai forradalom (Ipar 4.0.) lényegét, eszközrendszerét és vívmányait.
- Tisztában van a digitalizáció és automatizáció alkalmazási területeivel, azok széleskörű elterjedésének pozitív és negatív következményeivel, továbbá ismeri ennek a mezőgazdasági logisztikában, termelésben, gépüzemeltetésben játszott szerepét.
- Ismeri és érti a hazai élelmiszergazdaság működéséhez kapcsolódó hazai és európai uniós szakigazgatás rendszerét, valamint a szakterületén lejátszódó folyamatokat és a köztük lévő összefüggéseket.
- Érti és ismeri a vidéki területek gazdaságfejlesztésének, a vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékfenntartó és vidékfejlesztő szerepét) és a sajátosságok összefüggéseit.
- Ismeri a fenntartható fejlődés elméleti és gyakorlati hátterét, valamint a vidéki lakosság életminőségét meghatározó követelményeket, valamint érti és alkalmazni tudja a körforgásos gazdálkodási modell koncepcióját az élelmiszergazdaságban.
- Ismeri a vidék- és az élelmiszergazdaság működésének és fejlődésének nemzetközi, nemzeti és térségi összefüggéseit.
- Ismeri és érti az EU Közös Agrárpolitikáját, az európai uniós, illetve nemzeti mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások rendszerét és az ehhez kapcsolódó pályázati követelményeket.

b) képességei

- Képes elsősorban az agráriumban a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére, gazdasági elemzésére és értékelésére, továbbá pénzügyi területeknél, vállalatoknál az agráriumot érintően pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően, képes kis-, közepes és nagyméretű agrár- és élelmiszergazdasági vállalkozások, egyes szervezeti egységeinek vezetésére. Gazdálkodó szervezetekben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Képes közreműködni az vidékgazdaságban érdekelt vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységek ellátásában.
- Képes komplex módon elemezni egy meghatározott vidéki térség problémáit, lehetőségeit és képes tanácsot adni a fejlesztés lehetséges irányairól, aktívan bekapcsolódva a területi tervezési feladatok ellátásába.
- Képes mérlegelni az adott vállalati, intézményi vagy közösségi projektek hatásait a vidék gazdasági, társadalmi és természeti környezetére vonatkozóan.
- Alkalmos az agrobiznisz egyes területei által érintett vidéki területeken élő emberek életfeltételeinek javítására, a rendelkezésre álló források integrálására, a lokális gazdaság fejlesztésére és a fenntartható fejlődés megteremtésére.
- Önállóan képes a gazdálkodásirányítási folyamatok tervezésére, beszerzési, értékesítési folyamatok irányítására.
- Képes komplex vidékfejlesztési koncepciók kidolgozására, területi tervezésre és az agrárvállalkozások szintjén üzleti terv készítésére és azok koordinációjára.
- Képes számvetési ismeretei birtokában a kis- és középvállalkozások bizonylatolási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítésére.
- Képes közreműködni a tájhasznosítási, öko-termesztési és integrált termesztési stratégiák és technológiák kidolgozásában és megvalósításában.
- Képes a vidéki térség fejlesztéséhez szükséges projektek megírására, koordinálására.

- Vidékfejlesztésre vonatkozó ismeretek és módszerek alapján részletes önálló elemzést, alapvető összefüggések feltárását végzi, önálló következtetéseket von le.
- Rendelkezik az agrárium vonatkozásában a szakmaspecifikus digitális készségekkel és kompetenciákkal.
- A szakon végzettek rendelkeznek kapcsolatteremtő, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel, együttműködési és kommunikációs készséggel.

c) attitűdje

- Nyitott a gazdaság, a vidék- és területfejlesztés és a kapcsolódó tudományterületek társadalmi szerepének képviselőjére, valamint a családgazdaságok menedzsmentjére.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, melyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.
- Agrárgazdasági és vidékfejlesztési kérdésekben kezdeményező, fogékony az újdonságokra, befogadó mások véleménye, az agrárium ágazati, regionális, nemzeti és európai értékei iránt.
- Fogékony a környezettudatosság és az emberi egészség iránt, és érzékeny az agrár- és vidékgazdasággal kapcsolatosan felmerülő problémákra.
- Együttműködési szándékkal közeledik a felmerülő agrárgazdasági, vidékfejlesztési, problémák üzemi és térségi szintű megoldásához.
- Nyitott és befogadó az agrárium és a gazdaságtudomány, valamint a termelési gyakorlat új eredményei iránt, továbbá nyitott mások eltérő véleményére, ha azok szakmai indokokkal kellően alátámasztottak és hitelesen közvetíti szakterülete értékeit.
- Szakmai kérdésekben kreativitás, jó problémafelismerő és -megoldó képesség, elemző és szintetizáló képesség, a fenntarthatóság elve melletti elkötelezettség, jó kommunikációs és együttműködési képesség, szakmai felelősségtudat és szakmai továbbképzés iránti igény jellemzi.

d) autonómiája és felelőssége

- A termelés-szervezeti egységek középszintjén önállóan gyakorolja a menedzsment funkciókat, döntéseiért felelősséget vállal, továbbá felelősséget vállal a saját és az irányítása alatt álló munkatársak munkájáért.
- Felelősségtudata a magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai, egészség szempontú normákat, szabályokat illetően is megnyilvánul, továbbá önállóan tervezi meg saját szakmai előmenetelét.
- Felelősséggel vállalja nyilatkozatainak, véleményének következményeit, továbbá felelősséget vállal a szakvéleményében közölt megállapításokért és szakmai döntéseiért, az általa, illetve irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.
- Felelősen gondolkodik a gazdasági döntések környezeti és társadalmi hatásairól, valamint az agráriumban működő vállalkozások társadalmi és környezeti felelősségvállalásáról.

8. Az alapképzés jellemzői

8.1. Szakmai jellemzők

8.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtudományi alapismeretek 15-20 kredit, amelyből:
 - gazdaságmatematikai, informatikai alapismeretek 5-8 kredit,
 - közgazdaságtani, statisztikai alapismeretek 10-12 kredit;
- agrár-természettudományi és agrártechnológiai alapismeretek 45-56 kredit, amelyből:
 - állattani, növénytani, élettani, agrometeorológia alapismeretek 8-10 kredit,
 - mezőgazdasági alapismeretek 5-8 kredit,
 - növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, és élelmiszerfeldolgozási alapismeretek 18-20 kredit,
 - precíziós gazdálkodási, agrárműszaki és agrár-digitalizációs alapismeretek 10-12 kredit,
 - környezetgazdálkodási és fenntarthatósági elvek mezőgazdasági alkalmazása alapismeretek 4-6 kredit;
- vállalkozási és üzleti alapismeretek 28-42 kredit amelyből:
 - pénzügyi és számviteli alapismeretek 10-14 kredit,
 - vállalatgazdaságtani, gazdasági és üzleti tervezési alapismeretek 10-15 kredit,
 - logisztikai és ellátásilánc-menedzsment alapismeretek 4-6 kredit,
 - üzleti kommunikációs, HR menedzsment és munka- és vezetésszervezési alapismeretek 4-7 kredit;
- agrárgazdasági elméleti és gyakorlati szakmai alapismeretek 21-33 kredit, amelyből:
 - agrárpiaci, agrár- és élelmiszer marketing alapismeretek 3-5 kredit,
 - alkalmazott agrárinformatikai, agrárügyviteli és nyilvántartási alapismeretek 6-8 kredit,
 - mezőgazdasági üzemtani, ágazati gazdaságtani alapismeretek 7-10 kredit,

Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendőek.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A Debreceni és Szolnok képzési helyeken történő oktatás tanterve nappali tagozaton, a Debrecen és Szolnok tanterve levelező tagozaton megegyezik.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a szakdolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

AGRÁRKÖZGAZDÁSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Szűcs István egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 515 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	agrár tevékenységgel foglalkozó gazdálkodó szervezetek vezetése és felépítése, termelési folyamatok megszervezése, szolgáltatások menedzselése területén szerzett legalább 60 óra időtartamú gyakorlat.
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, kötelező
Mobilitási ablak:	2. és 3. ablak

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: agrárközgazdász (Agricultural Economics)

2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász agrárközgazdász szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Agricultural Economist

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdaságtudományok képzési területéről az üzleti alapképzési szak, az agrártudományi képzési területéről a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki, a vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: az agrártudomány képzési terület további alapképzési szakjai.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja agrárközgazdászok képzése, akik képesek a hazai és nemzetközi élelmiszergazdaság területén elsősorban kis- és középvállalkozások alapítására, működtetésére. Képesek a gazdálkodás átfogó elemzésére, komplex fejlesztési feladatok megoldására, valamint – az ágazati sajátosságok figyelembevételével – a kapcsolódó pénzügyi folyamatok irányítására, elemzésére és kereskedelmi tevékenység menedzselésére. A gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően alkalmasak lesznek a hazai és nemzetközi élelmiszergazdaság különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Az agrárközgazdász szakon a közgazdász

a) tudása

- Részletekbe menően elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság, az agrárium mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, törvényszerűségeit, folyamatait és összefüggéseit, továbbá ismeri a kapcsolódó szakterületek terminológiáját. Jól ismeri az agrárökonómia szakszókincsét, az írott és beszélt nyelvi kommunikáció sajátosságait.
- Érti a gazdálkodó szervezetek strukturáját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Ismeri az élelmiszergazdaság általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, az agrárium kapcsolódását a közgazdasági és üzleti szférához.
- Tisztában van az agrárüzleti szektor működésének és fejlődésének, ügyviteli, számviteli és pénzügyi hátterével. Átfogóan ismeri az agráriumban használt fontosabb agrárinformatikai eszközöket, ügyviteli, tervezési, elemzési telepírányítási szoftvereket.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit, különös tekintettel a Közös Agrárpolitikára (KAP), és tisztában van a hazai és európai uniós finanszírozású támogatások rendszerével. Átfogóan ismeri az élelmiszergazdasághoz kapcsolódó hazai és európai uniós jogi szabályozást.
- Ismeri az agrár és élelmiszeripari vállalkozások, egyéb gazdálkodó szervezetek által menedzselt projektek tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit. Rendelkezik azzal a tudással, amely szükséges ahhoz, hogy egyénileg, illetve team munkában projektterveket, illetve európai uniós és hazai finanszírozású pályázatokat elkészítsen.
- Ismeri és érti a hazai élelmiszergazdaság működéséhez kapcsolódó hazai és európai uniós szakigazgatás rendszerét, valamint a szakterületén lejátszódó folyamatokat (az agrárgazdálkodás biológiai, műszaki, logisztikai, kereskedelmi, élelmiszerlánc-biztonsági, jogszabályi feltételrendszerét, társadalmi beágyazottságát), a köztük lévő összefüggéseket.
- Ismeri a vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékfenntartó és vidékfejlesztő szerepét) és a sajátosságok okait. Ismeri az emberi jólét és az agrárágazat kapcsolatát, az agrárágazat kulturális relációit, kultúrákon átívelő szerepét és hagyományait. Ismeri a vidékgazdaság, a társadalom és az agrárágazat viszonyát, a közösségfejlesztés társadalmi szükségességét, a kapcsolódó környezetpolitikai összefüggéseket.
- Tisztában van a tájhasznosítási, az ökológiai és az integrált termelési technológiákkal, különös tekintettel a precíziós gazdálkodásra. Ismeri a gazdasági, társadalmi, ökológiai értelemben vett fenntartható élelmiszergazdaságban megvalósuló innovatív fejlesztések megvalósíthatóságának szakmai és pénzügyi feltételrendszerét és alapelveit. Ismeri a fejlesztések, beruházások megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módszertanát.
- Ismeri a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereit, valamint azok korlátait is. Ismeri és használja az agrárökonómiai kutatások kvantitatív és kvalitatív elemzési és szoftvertámogatású módszereit. Ismeri az agrárökonómia sajátos kutatási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait, a részterületek tervezésének, mérésének és elemzésének módszereit. Rendelkezik azon ismeretek körével, melyek szükségesek gazdálkodástudományi képzési területen folyó doktori képzésbe való belépéshez.

- Ismeri az agráripari termelés területén elindult technológiai forradalom (Ipar 4.0.) lényegét, eszközrendszerét (kiber-fizikai gyártórendszerek; robotika, IoT; AI; autonóm, önszerveződő termelési erőforrások; intelligens információs rendszer és valós idejű kommunikáció) és vívmányait.
- Tisztában van a digitalizáció és automatizáció munkaerőpiaci hatásaival, azok széleskörű elterjedésének pozitív és negatív következményeivel, továbbá értelmezni tudja ezek potenciális lehetőségeit és hatásait a gyártásban, a beszerzési láncokban, a logisztikai és termelési folyamatok szervezésében.

b) képességei

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően, képes kis-, közepes és nagyméretű agrárvállalkozások, egyes szervezeti egységeinek vezetésére. Gazdálkodó szervezetekben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. A tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában képes saját, az agráriumban érdekelt vállalkozás irányítására és működtetésére is. Munkája során együttműködik a kapcsolódó szakterületek érintettjeivel.
- Képes az agráriumban a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére, elemzésére és értékelésére, továbbá pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására. Nemzetközi környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes gazdálkodási folyamatokban, projekteknél, csoportos feladatmegoldásokban vezetőként a tevékenységet tervezni, irányítani, szervezni, koordinálni és értékelni. Képes az élelmiszergazdaság területén innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére és irányítására, továbbá a kutatási eredmények gyakorlatban történő hasznosításának menedzselésére.
- Képes az élelmiszergazdaságban érdekelt vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységek magas színvonalú ellátására. Önállóan és csapatban dolgozva részt tud venni üzleti, operatív, taktikai és stratégiai tervek kidolgozásában és megvalósításában. Képes az agrárium működéséhez kapcsolódó korszerű informatikai eszközök/szoftverek alkalmazására, használatára, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra magyar és legalább egy idegen nyelven.
- Sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális szakmai problémákat, feltárja és megfogalmazza az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati háttérrel. Képes felismerni egy-egy gazdasági intézkedés környezetre gyakorolt negatív vagy pozitív hatásait.
- Képes komplex módon elemezni egy meghatározott vidéki térség problémáit, lehetőségeit és képes tanácsot adni a fejlesztés lehetséges irányairól, aktívan bekapcsolódva a területi tervezési feladatok ellátásába. Képes mérlegelni az adott vállalati, intézményi vagy közösségi projektek hatásait a vidék gazdasági, társadalmi és természeti környezetére vonatkozóan. Alkalmos az agrobiznisz egyes területei által érintett vidéki területeken élő emberek életfeltételeinek javítására, a rendelkezésre álló források integrálására, a lokális gazdaság fejlesztésére és a fenntartható fejlődés megteremtésére.
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására. Magas szinten használja az agrárökonómia ismeretközvetítési technikáit és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait. Rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel. Az agrárökonómia egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít. Képes menedzselni a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazását.
- Rendelkezik az élelmiszergazdaság vonatkozásában a szakmaspecifikus digitális készségekkel és kompetenciákkal. Önállóan és biztonságosan használja az internetet, tud szelektálni az ott található tartalmak között, jellemző rá a tudatos médiahasználat. Tanulmányai során hatékonyan alkalmazni tudja a digitális technológiákat és technikákat.
- Rendelkezik az egészségfejlesztési, fenntartható fejlődési alapismeretekkel, melyek magukban foglalják a környezet-, baleset-, munka- és fogyasztóvédelem alapismereteit is.

c) attitűdje

- Szakmai kérdésekben kreativitás; jó problémafelismerő és -megoldó képesség; elemző és szintetizáló képesség; a fenntarthatóság elve mellett elkötelezettség; jó kommunikációs és együttműködési képesség; szakmai felelősségtudat; szakmai továbbképzés iránti igény jellemzi és vezetői készségek.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, melyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal. Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre. Az élelmiszergazdaság

legfontosabb problémái kapcsán átlátja és képviseli az azokat meghatározó aktív állampolgári és műveltségi elemeket.

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti és támogatja.
- Nyitott és befogadó az agrárium és a gazdaságtudomány, valamint a termelési gyakorlat új eredményei iránt, továbbá azonosul a tudományos kutatás etikai szabályaival és normarendszerével. Nyitott mások eltérő véleményére, ha azok szakmai indokokkal kellően alátámasztottak és hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.
- Azonosul az élethosszig tartó tanulás koncepciójával, törekszik arra, hogy szakterülete legújabb eredményeit saját fejlődésének szolgálatába állítsa. Magáévá teszi azt az elvet, hogy a folyamatos szakmai szocializáció és a személyes tanulás a közjó szolgálatában áll.

d) autonómiája és felelőssége

- Jelentős mértékű önállósággal végzi az átfogó és speciális agrár-közgazdasági kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását. Szakmai véleményét döntési helyzetekben önállóan képviseli. Önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan és csapatban lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal. Egy adott szervezeti cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását és képességeit.
- Felelősen gondolkodik a gazdasági döntések környezeti és társadalmi hatásairól, valamint az élelmiszergazdaságban működő vállalkozások társadalmi és környezeti felelősségvállalásáról.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (közgazdaságtan, világgazdasági és integrációs folyamatok, környezetgazdaságtan, gazdasági és agrárjog; gazdaságpolitika, kutatómódszertan, ökonometria, gazdaságstatisztika) 20-25 kredit;
- üzleti és alkalmazott gazdaságtani ismeretek (vállalatgazdaságtan, vezetői gazdaságtan, vállalati pénzügyek, vezetői számvitel, gazdaságelemzés, kontrolling, agrármarketing, projektmenedzsment, emberi erőforrás menedzsment, stratégiai menedzsment, üzleti kommunikáció, fogyasztóvédelem) 30-35 kredit;
- differenciált szakmai ismeretek (agrár- és vidékgazdaságtani ismeretek, köz- és szakigazgatási ismeretek, mezőgazdasági és kertészeti ágazatok gazdaságtana, agrárgazdasági vállalkozások tervezése és elemzése, marketing és kereskedelmi ismeretek az agrár- és élelmiszergazdaságban, agrárinformációs rendszerek, ellátásilánc-menedzsment és piaci ismeretek az agrár- és élelmiszergazdaságban, fenntartható technológiák és minőségbiztosítási ismeretek az agrár- és élelmiszergazdaságban) 45-55 kredit.

9.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott, agrár tevékenységgel foglalkozó gazdálkodó szervezetek vezetése és felépítése, termelési folyamatok megszervezése, szolgáltatások menedzselése területén szerzett legalább 60 óra időtartamú gyakorlat.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági alapismeretek (mikro- és makroökonómia, pénzügytan, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelemzés, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4; a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZGAZDÁSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Bíró Klára egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	475 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	90 óra, 9 kredit
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: Oktatási Hivatal FNYF/831-4/2023.

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: egészségügyi közgazdász mesterképzési szak
- b) angol nyelven: health economist master programme

2. A mesterképzési szakon szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles egészségügyi közgazdász
- b) angol nyelven: health economist

3. A mesterképzési szak besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: gazdaságtudományok képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- mesterfokozat (magister, master of science, rövidítve: MSc)
- ISCED 2011 szerint: 7
- az európai képesítési keretrendszer szerint: 7
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 7

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása ISCED-F 2013 szerint: 0919

3.4. orientáció szerinti besorolása: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:

6.1. A képzés célja: A képzés célja olyan – nemzetközi összehasonlításban is versenyképes – egészségügyi közgazdászok képzése, akik közgazdaság- és egészségtudományi műveltségükkel, illetve szakmai kompetenciáikkal képesek a hazai és nemzetközi egészségügyi szektor területén elsősorban egészségügyi intézmények irányítására, egészségüggyel kapcsolatos kis- és középvállalkozások alapítására, működtetésére, tevékenységének átfogó elemzésére, komplex fejlesztési feladatok megoldására, valamint – az ágazati sajátosságok figyelembevételével – a kapcsolódó pénzügyi folyamatok irányítására, elemzésére, marketing-

és kereskedelmi tevékenység menedzselésére. A végzettek, elméleti, gyakorlati tudásuknak és műveltségüknek köszönhetően a gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően alkalmasak lesznek a hazai és nemzetközileg egészségügyi szektor különböző szintjein, mind az állami, mind a profitorientált területeken közép- és felsővezetői feladatok ellátására. A képzés olyan szemléletet és szakterületi látásmódot fog adni a végzett hallgatónak, amely fel fogja készíteni őket az élethosszig tartó tanulásra. A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

6.2.1. A szakon végzett

a) tudása:

- birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és feldolgozás korszerű, matematikai-statisztikai, ökonometriai módszereinek, ismeri azok korlátait is;
- ismeri az egészségügyben használt informatikai és programozási eszközöket, módszereket;
- részletekbe menően ismeri a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait, jellemzőit és összefüggéseit, ismeri a kapcsolódó szakterületek terminológiáját;
- ismeri az egészségügy általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, a szakterület kapcsolódását a közgazdasági és üzleti szakterületekhez;
- ismeri és érti a szakterületén lejátszódó folyamatokat (a gazdálkodás orvosi, műszaki, logisztikai, kereskedelmi, minőségbiztonsági, informatikai és jogszabályi feltételrendszerét, társadalmi beágyazottságát), a köztük lévő összefüggéseket;
- ismeri a korszerű vezetéselméleti és szervezettervezési irányokat, korszerű vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismeretekkel rendelkezik;
- érti az egészségügyi vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések tényezőit.

b) képességei:

- önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is;
- képes az egészségipar területén innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére és irányítására, továbbá a kutatási eredmények gyakorlatban történő hasznosításának menedzselésére;
- képes az egészségügy működéséhez kapcsolódó korszerű informatikai eszközök/szoftverek alkalmazására/használatára, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra magyar és legalább egy idegen nyelven;
- képes eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az egészségügyhöz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban;
- a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni;
- képes az egészségiparban a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére, elemzésére és értékelésére, továbbá pénzügyi elemzésre, vállalatoknál pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására;
- képes az egészségiparban érdekelt vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos elemző, döntéselőkészítő és döntéshozatali tevékenységek magas színvonalú ellátására.

c) attitűdje:

- új, komplex megközelítést kívánó, stratégiai döntési helyzetekben, illetve nem várt élethelyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg gazdasági döntését;
- nyitott mások eltérő véleményére, ha azok szakmai indokokkal kellően alátámasztottak és hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit;

- kritikusan viszonyul a saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében;
- törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottjait is ösztönzi, segíti és támogatja;
- kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre.

d) autonómiája és felelőssége:

- jelentős mértékű önállósággal végzi átfogó és speciális közgazdasági kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását;
- kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli;
- szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat;
- felelősen gondolkodik a gazdasági döntések környezeti és társadalmi hatásairól, valamint az egészségiparban működő vállalkozások társadalmi és környezeti felelősségvállalásáról;
- felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.

7. A mesterképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

- 7.1. Alkalmazott módszertani ismeretek: 10-12 kredit
- 7.2. Közgazdasági ismeretek: 12-15 kredit
- 7.3. Társadalomtudományi ismeretek: 6-10 kredit
- 7.4. Üzleti és gazdasági ismeretek: 27-32 kredit
- 7.5. Alkalmazott gazdasági ismeretek: 20-25 kredit
- 7.6. Egészségügyi szektor ismeretek: 10-15 kredit
- 7.7. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 15 kredit
- 7.8. A nem közvetlenül az elméleti képzéshez kapcsolódó gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 6 kredit
- 7.9. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditérték: 6 kredit

8. A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei:

A szakmai gyakorlat a képzés tanterve által meghatározott módon egészségügyi, illetve határterületi intézményben önállóan vagy mentor mellett végzett, vezetői, problémamegoldó projektjellegű munka. Szakmai gyakorlatként az egészségügyi szektorban gazdálkodó szervezetek gazdálkodási tevékenysége, valamint az egészségügy működési területén illetékes ágazati szakigazgatásban eltöltött gyakorlat az elfogadott. Ideje: teljes idejű képzés esetén 100 óra szakmai gyakorlat, részidős képzés esetén 40 óra szakmai gyakorlat.

9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek: -

10. Idegen nyelven folyó tanulmányok esetében az elérendő idegennyelvtudás szintje: -

A szak tanterve

		Tantervi háló						
		Egészségügyi közgazdász (Részidejű)						
		Sz=szigorlat, K=kollokvium, Gy=gyakorlati jegy, Ai= aláírás, köt.vál.=kötelezően választható						
	I. évfolyam	Ea	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele	
RÉSZIDEJŰ KÉPZÉS	I. félév	Vezetői közgazdaságtan	10	10	20	6	K	
		Gazdaságpolitika	10	10	20	6	K	
		Vállalati pénzügyek	10	5	15	4	K	
		Számvitel vezetőknek	10	5	15	4	K	
		Vezetői számvitel és kontrollig	10	5	15	4	K	
		Világgazdasági és integrációs folyamatok	10	10	20	5	K	
	Összesen:	60	45	105	29			
	II. félév	Vezetői gazdaságtan	10	5	15	4	K	Vezetői közgazd.
		Kutatásmódszertan és ökonometria	5	10	15	4	Gy	
		Egészségügyi statisztika és biostatistika	0	10	10	3	Gy	
		HR menedzsment, vezetés és szervezetelmélet	10	5	15	4	K	
		Egészségügyi és gazdasági jog	10	5	15	4	K	
		Egészségügyi szektor üzemtan és logisztika	10	5	15	4	K	
		Stratégiai menedzsment	5	10	15	4	K	
		Üzleti kommunikáció	0	10	10	3	K	
	Összesen:	50	60	110	30			
		II. évfolyam	Ea	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
	I. félév	Egészségügyi szektor piacainak gazdaságtana	5	5	10	3	K	Vezetői gazdaságtan
		Projekt és innováció menedzsment	0	10	10	3	Gy	
Egészségipari vállalkozások pénzügyi tervezése, elemzése		10	5	15	4	Gy	Vállalati pénzügyek	
Egészségügyi marketing és menedzsment		10	10	20	5	K		
Egészségügyi szakigazgatás		10	0	10	3	K		
Minőségmenedzsment az egészségügyben		10	10	20	3	K		
Egészségügyi információs rendszerek, e-medicina		0	10	10	3	Gy	Egészségügyi statisztika és biostatistika	
Szabadon választható		0	20	20	6	K		
Összesen:	45	70	115	30				
II. félév	Egészségügyi szektor adózás, finanszírozása és támogatási rendszerek az egészségügyi szektorban	10	10	20	5	Gy	Egészségipari vállalkozások pénzügyi tervezése, elemzése	
	Egészségügyi szektor politika	10	5	15	5	K		
	Szakmai terepgyakorlat	0	40	40	6	Gy		
	Diplomamunka	0	70	70	15			
	Összesen:	20	125	145	31			
	Mindösszesen I-IV:	175	300		120			

EGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSER MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	orvos- és egészségtudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Bíró Klára egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező Szolnok – levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	485 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	90 óra, 9 kredit
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: egészségügyi menedzser (Health Care Management)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles egészségügyi menedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Health Care Manager

3. Képzési terület: orvos- és egészségtudomány

4.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: az orvos- és egészségtudomány, valamint a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű szakok az orvos- és egészségtudomány, valamint a gazdaságtudományok területéről.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a sporttudomány, az informatika, a jogi képzési terület alapképzési szakjai, a társadalomtudomány képzési területről a szociális munka, a szociálpedagógia, a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, a bölcsészettudomány képzési területről a pszichológia alapképzési szak, a pedagógusképzés képzési területről a gyógypedagógia, a konduktor alapképzési szak, a műszaki képzési területről a biomérnöki, a molekuláris bionika mérnöki, a hitéleti képzések közül az egyházi, felekezeti közösség-szervező, a felekezeti szociális munkás alapképzési szak.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditek száma: 6 kredit
- intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 9 kredit

- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek minimális értéke: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A szak célja egészségügyi menedzserek képzése, akik képesek a hazai és nemzetközi környezethez alkalmazkodva az egészségügyi rendszer különböző szintjein jelentkező vezetési és szervezési feladatok (elemzés, tervezés, irányítás, ellenőrzés) ellátására, az egészségügyi szervezetek hatékony működtetésére, irányítására, a hosszú távú szakmai, gazdasági és szervezeti stabilitás egyensúlyának biztosítására. Az egészségügyi menedzseri szemléletmód elsajátítása révén képesek a szervezeti problémák vezetői szempontú és innovatív megközelítésére, felismerésére, elemzésére és megoldására, vezetői döntések meghozatalára, valamint képesek a tudományos szakirodalom feldolgozására, kutatási projekteken való részvételre. Képességeiket azon országban, intézményben alkalmazhatják a gyakorlatban is, ahol az érvényes jogszabályok, irányelvek, protokollok ezt lehetővé teszik. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Az egészségügyi menedzser

a) tudása

- Ismeri az egészségügyi menedzsment átfogó tárgykörének általános és specifikus jellemzőit, legfontosabb irányait és határait, az egészségügyi menedzsmentet alkotó tudományterületek (különös tekintettel az egészségtudományra, a gazdaságtudományra és a társadalomtudományra, valamint az interdiszciplináris magatartástudományra) elhatárolását és kapcsolódási pontjait.
- Ismeri az egészségügyi menedzsment alapfogalmait, összefüggéseit, főbb tudományos elméleteit.
- Ismeri az egészségügyi szolgáltatások rendszerét, szerveződését, felépítését, tervezését, fejlesztését, valamint a határterületekkel kapcsolatos együttműködését.
- Ismeri az egészségügyi szervezetek vezetésének (tervezés, szervezés, irányítás, ellenőrzés, menedzsment kontroll, koordináció) eszközrendszerét, ismeretszerzési és problémamegoldási módszereit, absztrakciós technikáit, a korszerű vezetési és szervezési módszereket.
- Ismeri az egészségügyi szervezeti jövőkép, küldetés és stratégia kidolgozásának, elfogadtatásának és végrehajtásának módszertanát.
- Ismeri a szervezeti erőforrások (humán, tárgyi és pénzügyi) integrált menedzsmentjének szemléletét és eszközeit.
- Ismeri az információgyűjtés, kezelés, elemzés, értékelés és megosztás technikáit.
- Ismeri az egészségügyi menedzsment területének legfontosabb problémáit, a szervezeti problémák és kihívások feldolgozásának és kezelésének, a fejlesztési projektek menedzsmentjének eszközeit, módszereit.

b) képességei

- Képes az egészségügyi rendszerek összehasonlító elemzésére és az egészségügyi rendszer teljesítményének kritikai értékelésére.
- Képes az egészségpolitikai programok kritikai értékelésére és kidolgozására.
- Képes az egészségügyi szervezetek és az egészségügyi rendszer működését meghatározó demográfiai, epidemiológiai, társadalmi, pénzügyi, gazdasági, jogi, etikai és technológiai környezet, valamint a termelési tényezők és az egészségügyi szolgáltatások versenykörnyezetének elemzésére és értékelésére.
- Képes a tevékenységi területre vonatkozó küldetés és jövőkép kidolgozására, stratégiai terv, rövid és középtávú tervek készítésére és stratégiai kontroll végzésére.
- Képes az egészségügyben felmerülő etikai problémák felismerésére és intézményes kezelésére.
- Képes a szervezési feladatok hatékony végzésére.
- Képes az egészségügyi intézmények szervezetének és folyamatainak elemzésére, tervezésére és alakítására.
- Képes a beosztottak közvetlen irányítására, motivációs eszközök alkalmazására, a beosztottak munkájának operatív ellenőrzésére.
- Képes az emberi erőforrások stratégiai menedzsmentjére.
- Képes az intézményes minőségbiztosítási rendszer kiépítésére és működtetésére.

- Képes a vezetői funkciók hatékony gyakorlását megalapozó információs és kommunikációs rendszer tervezésére, alakítására és helyes használatára, az intézményes adatgyűjtési rendszer működtetésére, valamint az egyes médiumok, funkciók, platformok kreatív alkalmazására.
- Képes a vezetési feladatok problémaközpontú és sokoldalú megközelítésére, a problémák és kihívások felismerésére, elemzésére és a szervezeti döntéshozatali módszerek alkalmazására.
- Képes a különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban és különböző szakmai elvárásoknak megfelelően a problémamegoldó módszerek és technikák széles körének gyakorlati alkalmazására, projektek tervezésére és irányítására, konfliktusok kezelésére, a vezetői ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására, a vezetői munkát átfogó koordinációra és integrációra.
- Képes a szervezeti változtatások hatékony vezetésére, a szervezeti ellenállás hatékony kezelésére.
- Képes az egészségügyi menedzsment ismeretközvetítési technikáit, magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait magas szinten használni, ezeket feldolgozni, a jó gyakorlatokat felismerni és adaptálni, valamint önálló, szaktudományos igényességű publikációkat készíteni.
- Képes a saját gondolatainak és szakmai témáknak szóban és írásban történő árnyalt kifejtésére, birtokolja a szakmai vitához szükséges beszéd- és íráskészséget.

c) attitűdje

- Elkötelezett az emberi élet védelme iránt.
- Vállalja az egészségügyi menedzseri szakmai identitást, ismeri saját korlátait.
- Rendelkezik a vezetői munka végzéséhez szükséges szemléletmóddal, széleskörű szakmai érdeklődéssel, személyes integritással és érzelmi intelligenciával.
- Kritikusan, de elfogulatlanul viszonyul a saját és mások szakmai tevékenységéhez, eredményeihez.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.
- Képes a hatékony és hiteles kommunikációra és személyközi kapcsolatok kiépítésére.
- Tiszteli és képviseli a szakmai-etikai normákat.
- Elkötelezett az egészségvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások betartásában és betartatásában

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan döntést hoz.
- Az egészségügyi vezetési, szervezési feladatokat önállóan, saját belső meggyőződésére építve végzi és felelősséget vállal vezetői döntéseiért.
- Vezető szerepet tölt be együttműködések kialakításában, kapcsolatépítésben, szakmai együttműködésekben egyenrangú partnerként viselkedik.
- Alkalmas társas helyzetek kezelésére, csoportmunkában való felelős részvételre, csoportmunka önálló megszervezésére és konfliktusok kezelésére.
- Jelentős önállósággal bír a tudományos tevékenység szervezésében, kivitelezésében és irányításában, önállóan használja a tudományos adatbázisokat, aktívan közreműködik közlemények elkészítésében, pályázatok írásában.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- alkalmazott egészségtudományok 30-35 kredit;
- egészségügyi menedzser szakismeretek 40-50 kredit;
- közgazdaságtudományok 20-25 kredit.

9.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tanterve által meghatározott módon egészségügyi, illetve határterületi intézményben önállóan vagy mentor mellett végzett, vezetői, problémamegoldó projekt jellegű munka.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltétele

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek száma összesen legalább 15 kredit - vagy ezzel egyenértékű nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás, illetve munkatapasztalat - teljesítése az alábbi ismeretkörök valamelyikéből:

- egészségtudományi alapismeretek (egészségügyi rendszerek, szervezeti felépítés, szabályozás, szolgáltatások),
- gazdaságtudományi, vezetés- és szervezéstudományi alapismeretek (menedzsment alapjai, szervezetszociológia, szervezetpszichológia, vállalat- és üzemgazdasági alapok).

A szak tanterve

Tantervi háló

Egészségügyi menedzser (Részidejű)

Félév	Tantárgy neve	KKK szerinti ismeretkör	A tantárgy besorolása: kötelező / választható	Ea	Szem	Gyak	ÖSSZ	Kredit	V	Tantárgyfelvétel feltétele
1	Pénzügy és számvitel	közgazdaságtudományok	kötelező	10		10	20	6	K	
1	Kontrolling és kerettervezés	közgazdaságtudományok	kötelező	10		10	20	6	K	
1	Szervezeti magatartás	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	10		15	25	9	K	
1	Menedzsment alapok	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	10		10	20	8	K	
1	Szaknyelv		kötelező	0		10	10	1	Gy	
	Összesen			40		55	95	30		
2	Egészségügyi rendszerek elemzése	alkalmazott egészségstudományok	kötelező	10		10	20	9	K	
2	Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei	közgazdaságtudományok	kötelező	10		10	20	6	K	
2	Epidemiológia és egészségügyi statisztika	alkalmazott egészségstudományok	kötelező	5		15	20	4	K	
2	Egészségügyi jogi ismeretek	alkalmazott egészségstudományok	kötelező	10		10	20	5	K	
2	Szakmai terepgyakorlat I.		kötelező			50	50	5	Gy	
	Összesen			35		95	130	29		
3	Egészségügyi finanszírozás és rendszerfejlesztés	közgazdaságtudományok	kötelező	5		10	15	4	K	Egészségügyi rendszerek elemzése, Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei
3	Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	10		5	15	4	K	Egészségügyi jogi ismeretek
3	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben I.	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	10		5	15	3	K	Egészségügyi rendszerek elemzése
3	Minőségmenedzsment az egészségügyben	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	5		5	10	4	K	Egészségügyi rendszerek elemzése
3	Döntésmélet az egészségügyben	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	10		10	20	4	K	Epidemiológia és egészségügyi statisztika
3	Egészségpolitika I.	alkalmazott egészségstudományok	kötelező	5		5	10	3	K	Egészségügyi rendszerek elemzése, Az egészségügy közgazdaságtanának alapismeretei, Egészségügyi jogi ismeretek
3	Szabadon választható		választható					6		
3	Szakmai terepgyakorlat II.		kötelező			30	30	3	Gy	Szakmai terepgyakorlat I.
	Összesen			45	0	70	115	31		
4	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben II.	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	10		10	20	6	K	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben I.
4	Egészségügyi informatika	alkalmazott egészségstudományok	kötelező	5		15	20	4	Gy	
4	Egészségügyi menedzsment etikai kérdései	alkalmazott egészségstudományok	kötelező	5		5	10	4	K	Egészségügyi jogi ismeretek, Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben
4	Uniói tagság egészségügyi vonatkozásai	alkalmazott egészségstudományok	kötelező	5		5	10	3	K	Egészségügyi jogi ismeretek
4	Egészségügyi szervezetek vezetése	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	5		10	15	4	K	Menedzseri készségek és eszközök az egészségügyben I., Egészségügyi finanszírozás és rendszerfejlesztés, Emberi erőforrás menedzsment és munkajog az egészségügyben, Döntésmélet az egészségügyben
4	Egészségpolitika II.	egészségügyi menedzser szakismeretek	kötelező	5		5	10	2	K	Egészségpolitika I.
4	Szakmai terepgyakorlat III.		kötelező			10	10	1	Gy	Szakmai terepgyakorlat II.
4	Diplomamunka		kötelező	30		30	60	6		
	Összesen			65	0	90	155	30		
	Mindösszesen			185	0	310	495	120		

***** kritériumfeltételek:**

Munkavédelem

A Munkavédelem tantárgy kreditértéke 1 kredit, amely a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Debreceni és Szolnok képzési helyeken történő oktatás tanterve megegyezik.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a választott szakhoz kapcsolódó írásbeli és szóbeli vizsgából áll. Az írásbeli és szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (az írásbeli és a szóbeli vizsgarészt) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja. A záróvizsga alkalmával történik a diplomadolgozat megvédése, amelyet ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

ELLÁTÁSILÁNC MENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Csipkés Margit egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező Szolnok - levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 410 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: ellátásilánc-menedzsment (Supply Chain Management)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles ellátásilánc menedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Supply Chain Manager

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott

4.1. alapképzési szakok: a gazdaságtudományok képzési területéről az alkalmazott közgazdaságtan, a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrás, az államtudományi képzési területéről a közszolgálati alapképzési szak.

4.2. A 9.2. pont szerint a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a gazdaságtudományok képzési területéről a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a pedagógus képzési területéről az üzleti szakoktató, a közgazdasági adatelemzés, az informatikai képzési területéről a gazdaságinformatikus, a mérnökinformatikus, a programtervező informatikus, a műszaki képzési területéről a közlekedésmérnöki, a logisztikai mérnöki, a műszaki menedzser, gépészmérnöki alapképzési szak, valamint azok az alapképzési és mesterképzési szak, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez, projekt munkában való részvételhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százaléka

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja ellátásilánc-menedzserek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit átlátva képesek a vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Az ellátásilánc-menedzser

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet, projekttervezési és -vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri és érti a vállalati logisztikai folyamatok, illetve az ellátásilánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatokat.
- Ismeri a logisztika és ellátásilánc-menedzsment területének meghatározó kutatási irányait, azok fogalomrendszerét és a kutatáshoz szükséges módszertani alapokat.
- Részletekbe menően ismeri az ellátási lánc menedzsment modern üzleti megoldásainak eszköztárát és az ellátási lánc hatékony menedzsmentjét támogató informatikai megoldásokat.
- Jól ismeri a logisztikai rendszer belső felépítését, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezési, elemzési és fejlesztési módszereit és eljárásait.
- Ismeri a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátásilánc teljesítményének értékelésére alkalmas technikákat.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vállalati versenyképességet támogató logisztikai fejlesztések és célkitűzések megfogalmazására.
- Képes a logisztikai folyamat elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására.
- Képes a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására és fejlesztésére.
- Képes a hatékonyabb ellátásilánc-menedzsment eszközeinek vállalatspecifikus meghatározására.
- Képes a logisztika és ellátásilánc-menedzsment meghatározó kutatási területein önálló kutatási probléma megfogalmazására és a kutatás végrehajtására.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.
- Nyitott és befogadó az ellátásilánc-menedzsment lehetőségei és a gyakorlat új eredményei, valamint a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változások iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- A szakmai feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns ellátásilánc-menedzsment problémamegoldási módszereket.
- Kutatási-fejlesztési és projektszerepekhez csatlakozva - a csoportok tagjaival együttműködve - megszerzett ismereteit, gyakorlati tapasztalatait, képességeit és készségeit mozgósítja.
- Képviseli, betartja és betartatja a szervezet etikai normáit, szükség esetén kezdeményezi azok továbbfejlesztését.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül

- gazdaságtudomány és társadalomtudomány 20-30 kredit,
- ellátásilánc-menedzsment, logisztikai fejlesztések szakmai és módszertani ismeretei 65-75 kredit azzal, hogy a gazdasági és társadalom tudományi disztribúció és ellátási menedzsment, a logisztika, stratégiai menedzsment, a logisztikai szimulációs programok, a logisztikai rendszerek, értékteremtő folyamatok menedzsmentje területeiről összesen legalább 29 kredit.

9.2. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összetevése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által kért, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről:

- módszertani alapismeretek (matematika, statisztika, informatika)
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaságtan- elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan)
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia) területéről
- üzleti és kötelező szakmai alapismeretek (vállalatgazdaságtan, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, tevékenységmenedzsment, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, stratégiai tervezés, pénzügy, számvitel, kontrolling.)

A szak tanterve

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Dajnoki Krisztina egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 440 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 4 féléves, a 2. félévben általános szakmai gyakorlaton, a 3. félévben intenzív terepgyakorlaton, valamint a 4. félévben összefüggő intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók.
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	13 kredit, 180 óra
nappali tagozaton:	Kötelező általános szakmai gyakorlat 30 óra, intenzív terepgyakorlat 120 óra, összefüggő intézményen kívüli gyakorlat 30 óra
levelező tagozaton:	13 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: emberi erőforrás tanácsadó (Human Resource Counselling)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

szakképzettség: okleveles emberierőforrás tanácsadó

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Human Resource Counsellor

3. Képzési terület: bölcsészettudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az andragógia és közösség-szervező alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű művelődésszervező, személyügyi szervező, munkavállalási tanácsadó, valamint a bölcsészettudomány képzési területéről a pedagógia, a pszichológia; a gazdaságtudományok képzési területéről az emberi erőforrások, a társadalomtudomány képzési területéről a szociológia, a politológia, az informatikus könyvtáros és a kulturális antropológia alapképzési szak; valamint a pedagógusi képzési terület alapképzési szakjai.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit

- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit.

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemléletük birtokában képesek a szervezetek, a munka, a munkavállalás és a képzés világában részletes analízisre, átfogó és speciális összefüggések megfogalmazására, a tanácsadó és értékelő tevékenységre. Adott munkahely különböző szakmai elvárásainak megfelelően használják fel szakmai tudásukat, támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatait; képesek a speciális szakmai problémák azonosítására és a megoldáshoz szükséges gyakorlati feladatok megfogalmazására. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, tanácsadási tevékenységüket meghatározza a munkaerő-piaci és szervezeti folyamatok ismerete. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

Az emberi erőforrás tanácsadó

a) tudása

- Átfogóan ismeri és érti a szervezetek működési jellemzőit, gazdasági és társadalmi szerepüket.
- Ismeri az erőforrások, a tényezők és jelenségek összefüggéseit, az erőforrások felhasználásának szabályait és törvényszerűségeit.
- Mélyrehatóan ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás feladatait és módszereit, a munkanélküliség és a szervezetek piaci alkalmazkodásának ok-okozati összefüggéseit, a munkaügyi kapcsolatok rendszerét.
- Átfogóan, összefüggéseiben is ismeri és érti a munkaerő-piaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munka világának rétegspecifikus-, regionális- és térségi összefüggéseit.
- Ismeri az Európai Unióban zajló folyamatokat, felismeri azok hatását a hazai rendszerekre.
- Összehasonlításban is ismeri az európai és az Európán kívüli kultúra, munkakultúra specifikációit, a multikulturalitás jelenségét, érti annak a szervezeti működéssel összefüggő folyamatait.
- Mélyrehatóan ismeri a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó általános és specifikus andragógiai és pszichológiai jellemzőket, azok gyakorlati alkalmazását.
- Mélyrehatóan ismeri a tanácsadás módszereit, az alkalmazás etikai feltételeit, felismeri az eltéréseket és azonosságokat a pszichológiai tanácsadással összefüggésben.
- Ismeri a tanácsadás folyamatában alkalmazható kommunikációs technikákat, a személyközi és társadalmi kommunikáció összefüggéseit.
- Átfogóan ismeri a személyiséggel összefüggő és szociálisan befolyásolt pszichikus folyamatokat, a társas érintkezések és kölcsönhatások szerepét, az egyén és a csoport viszonyát, a személyközi és munkahelyi konfliktusok rendszerét.
- Átfogóan ismeri és érti a tanulás, az oktatás, a képesség és személyiségfejlesztés pszichológiai törvényszerűségeit, felismeri a területek kapcsolódását, az összefüggéseket.
- Összehasonlításaiban is ismeri a pályák osztályozási rendszerét, a képzés és a munkavállalás jogi szabályrendszerét.
- Széleskörűen ismeri munkavállalók képzettségi szintje és karrierlehetősége közötti összefüggéseket, a pályaaorientáció és a karriermenedzsment specifikus kapcsolódási pontjait.
- Ismeri az idegen nyelven és az informatika eszközeivel történő hatékony kommunikáció formáit, az információk, elemzések mások számára történő prezentálásának elveit, eljárását, eszközeit.
- Mélyrehatóan ismeri szakterületének tudományos eredményeit, a kutatás módszereit, a terület sajátosságait.
- Átfogóan ismeri a társadalmi és gazdasági kihívásokra adott hatékony válasz, a projektek tervezésének és készítésének elemeit.

b) képességei

- Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.
- Képes a munkanélküliség és a gazdasági-társadalmi tényezők összefüggéseinek felismerésére, a munkaügyi kapcsolatok rendszerében való tájékozódásra, a partnerekkel való együttműködésre.

- Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoportok tagjainak problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.
- Képes hozzájuk fordulók individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek feltárására, a döntés folyamatában való közreműködésre.
- Képes a tanácsadás módszereinek hatékony alkalmazására, az eredményekből származó összefüggések egyéni felismerésének segítésére az egyének képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.
- Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.
- Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.
- Képes a tanácsadás és emberierőforrás-menedzsment területén magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni.
- Képes ezeken a területeken önálló, szaktudományos formájú összefoglaló elemzés készítésére.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.
- Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.
- Képes a változásokhoz alkalmazkodni, interdiszciplináris ismeretei alapján az emberi erőforrás tervezéssel kapcsolatos kidolgozott koncepcióját munkatársaival és partnereivel elfogadtatni.
- Képes a szervezet számára az emberierőforrás-menedzsment terén befogadható és megvalósítható projektek felkutatására, a pályázati program kidolgozására és menedzselésére, a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

c) attitűdje

- A társadalmi elvárásokat, a szervezeti ismereteket és az egyéni lehetőségeket értékelő megállapításaiban nem csak a racionális, hanem humanisztikus viszonyulás is jellemzi.
- Rendelkezik önismerettel, reális önértékeléssel, jellemzője az arányos sikerorientáltság.
- Elkötelezett az interkulturális kapcsolatok építésére, törekszik a munka-magatartás tradícióinak megismerésére.
- Törekszik arra, hogy szakmai kommunikációjában a normáknak megfelelően nyilvánuljon meg.
- A folyamatok megértése során kritikus gondolkodás, az elemzésre törekvés jellemzi.
- Ismeretei alkalmazása során empátia, tolerancia, rugalmasság és kreativitás jellemzi.
- Jellemzője az értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg.
- Jellemzője az előítélet-mentesség, a szociális érzékenység, az egyéni, szervezeti és társadalmi érdekek összeegyeztetésének igénye.
- Elkötelezett a minőségi munka iránt.
- Törekszik szakmai nyelvtudásának elmélyítésére.

d) autonómiája és felelőssége

- Rendelkezik a folyamatos önképzés igényével, tudatosan keresi a szervezeti és egyéni tanulási formákat, belső motiváció alapján folyamatosan él a non-formális tanulás lehetőségével, ennek eredményeként szakmai érdeklődése elmélyül.
- Felelősséget érez csapatmunkában a csapattársak iránt, szakmai tudása szintetizálásával hozzájárul az eredményességhez.
- A társszakmák képviselőivel való együttműködésben vállalja a kezdeményező szerepet, a kooperáció során a partnerség, az egyenrangú szerep jellemzi.
- A sikeres munka érdekében kezdeményezi új szervezeti egységek létrehozását, felelősségteljesen részt vesz azok működésében.
- Szakmai tudásával felelően hozzájárul a szervezet minden alkalmazottjának pályafejlődéséhez, tudatosan támogatja a szervezeti fejlődés lehetőségét.
- Karrierépítését a tudatosság jellemzi, ugyanakkor felelően hozzájárul az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakozásához.

- Tudatosan képviseli a szakmai etikai normákat, annak betartását másoktól is megköveteli.
- Szakmai és etikai felelősséget vállal a projektmunka eredményeiért, illetve az általa vezetett csoport produktumaiért.
- Szakmai elképzeléseit elkötelezetten képviseli, bízik tudásában és képességeiben.
- Felelősségteljesen keresi a hazai, nemzetközi szakmai érdekképviselői szervezetek munkájában való közreműködés lehetőségét.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül: Összesen 100 kredit, amelyekből:

- általános kompetenciákat fejlesztő, a képzést alapozó ismeretek (bölcészettudomány, neveléstudomány, társadalomtudomány, informatika, kommunikáció, kutatómódszertan) 15-20 kredit;
- pszichológiai ismeretek 15-20 kredit;
- menedzsmentismeretek 15-20 kredit;
- társadalmi ismeretek 15-20 kredit;
- tanácsadási ismeretek 15-20 kredit;
- közgazdasági ismeretek 5-10 kredit;
- felnőttképzési ismeretek 5-10 kredit.

9.2. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

- A szakmai gyakorlat általános szakmai gyakorlatot (30 óra), intenzív terepgyakorlatot (110 óra) és további intézményen kívüli gyakorlatot (30 óra) foglal magába. A teljes gyakorlat kreditértéke a képzésen belül 13 kredit.

- A gyakorlat célja, hogy a hallgató a munkája során valamely szervezetnél felmerült probléma megoldásán dolgozzon. A gyakorlat helyszínét a hallgató szabadon választhatja, amely lehet bármely hazai vagy külföldi, termeléssel, szolgáltatással, kereskedelemmel kapcsolatos tevékenységet Magyarországon folytató hazai és külföldi vállalkozás, illetve az állami szféra valamennyi területe (oktatás, képzés, munkaügy, ellenőrzés), ahol a szakkal kapcsolatos témák értelmezhetőek, problémák azonosíthatók.

9.3. A 4.2. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges kreditek száma összesen 30 kredit az alábbi területekről

- bölcészettudomány (pedagógia, pszichológia, filozófia, etika);
- felnőttképzési ismeretek,
- kommunikációtudomány, kommunikációfejlesztés;
- informatika, könyvtárismeret;
- társadalomtudomány (társadalomismeret, szociológia, antropológia, politológia);
- gazdasági és jogi ismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján az előzőkből legalább 15 kredittel rendelkezzen. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szereznie.

ESG – KÖRNYEZETI, TÁRSADALMI ÉS IRÁNYÍTÁSI SZAKEMBER MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	műszaki
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Rákos Mónika
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	485
levelező tagozaton:	A teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	-
Mobilitási ablak	-

A szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: ESG - környezeti, társadalmi és irányítási szakember mesterképzési szak
- b) angol nyelven: ESG - environmental, social and governance manager master programme

2. A mesterképzési szakon szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles ESG-szakember
- b) angol nyelven: ESG manager

3. A mesterképzési szak besorolása:

- 3.1. képzési terület szerinti besorolása: műszaki képzési terület
- 3.2. a végzettségi szint besorolása:
 - o mesterfokozat (magister, master of science, rövidítve: MSc)
 - o ISCED 2011 szerint: 7
 - o az európai képesítési keretrendszer szerint: 7
 - o a magyar képesítési keretrendszer szerint: 7
- 3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása ISCED-F 2013 szerint: 0719
- 3.4. orientáció szerinti besorolása: gyakorlatorientált (60-70 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 2 félév**5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit****6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:****6.1. A képzés célja:**

A képzés célja olyan vállalati szakemberek képzése, akik alkalmasak koordinálni a szervezetek fenntarthatósági átmenetét, támogatni a szervezetek fenntarthatósági stratégiájának kialakítását, irányítani a bevezetését és működtetését, valamint a kötelező és önkéntes beszámolók elkészítését, különös tekintettel az Európai Unió Green Deal (Zöld Megállapodás) megvalósítását elősegítő ESG (Environmental, Social and Governance – Környezeti, Társadalmi és Irányítási) keretrendszer integrálására. A képzés során a hallgatók átfogó ismereteket szerezhetnek a fenntarthatósági rendszerszemlélet mellett az ESG fő területeiről, így többek között a klímaváltozás, a fenntartható erőforrás használat, a körforgásos gazdaság, valamint a fenntarthatóság társadalmi és irányítási vonatkozásairól. A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**6.2.1. A szakon végzett****a) tudása:**

- ismeri a fenntartható fejlődés alapfogalmait, környezeti, gazdasági és társadalmi vonatkozásait, és ezek rendszerszemléletű összefüggéseit;
- ismeri a fenntarthatóság irányzatait, kapcsolódását a rokon szakterületekhez;
- ismeri a Környezeti, Gazdasági és Irányítási (ESG) rendszerrel kapcsolatos elméleteket, összefüggéseket és gyakorlatokat;
- ismeri az ESG szerepét a szervezetek fenntartható fejlődési átmenetének megvalósításában;
- ismeri az ESG-stratégia kialakításának céljait és a gyakorlati megvalósítás lehetőségeit, valamint az ennek során alkalmazható módszereket;
- ismeri az ESG-rendszer megvalósításához szükséges vezetési és szervezési feladatrendszert, a fenntarthatósági irányítás céljait, szerepét, eszközrendszerét, átlátja a szükséges projektirányítási és kutatás-fejlesztési feladatokat;
- átlátja az ESG-rendszer kapcsolódó és részterületeinek összefüggéseit, ismeri és alkalmazni is tudja a szakterületének kutatási és elemzési módszereit;
- ismeri az ESG-rendszer kiépítéséhez és működtetéséhez szükséges vállalati szintű indikátorrendszereket, valamint azok elméleti és gyakorlati alkalmazásának módjait, különös tekintettel a szükséges informatikai és infokommunikációs megoldásokra;
- ismeri a szakterülethez kapcsolódó szabályzókat, jogszabályi háttérrel, valamint a hazai és az európai uniós keretrendszer szintű összefüggések legfontosabb aspektusait.

b) képességei:

- képes alkalmazni az ESG-rendszerrel összefüggő általános és specifikus ismereteket, valamint a fenntartható fejlődési aktuális ismereteit, kutatási eredményeit, összefüggéseit, és a fenntarthatósági keretrendszerek kínálta lehetőségeket a szakterületén felmerülő kihívások megoldására;
- képes magas szinten alkalmazni az ESG-vel összefüggő környezeti, társadalmi és gazdasági szaknyelvet, valamint képes ezen a szakterületen az anyanyelvén túl legalább egy idegen nyelven publikációs tevékenységet folytatni;
- képes az ESG-rendszerrel kapcsolatos vezetői feladatok ellátására, ideértve a stratégiaalkotás, a megvalósítás, és a fenntarthatósági átmenet menedzselésének feladatait is
- képes a feladatait önállóan ellátni, felelős döntéseket hoz a szakterületét illetően, más szakterületek vezetőivel együttműködik, és a felsővezetés számára hiteles információkkal szolgál a vállalati fenntarthatósággal kapcsolatban.

c) attitűdje:

- nyitott és fogékony az ESG területén zajló kutatási eredmények megismerésére és alkalmazására;

- nyitott a globális és lokális fenntarthatósági problémák iránt;
- hiteles közvetítője a fenntarthatósági átmenetnek, mind vezetőként, mind pedig magánemberként;
- folyamatosan fejleszti a tudását és törekszik ismeretei átadására;
- vezetőként törekszik a fenntarthatósági elvek megvalósítására, kooperatív, rendszerszemléletű, nyitott a javaslatokra és azok megvalósítására, vezetői feladatait felelősséggel látja el, támogató irányító, aki számára a csapat sikere az elsődleges;
- a szervezet érdekeit szem előtt tartva igyekszik mindent megtenni a globális és lokális fenntarthatósági célok megvalósításáért az ESG eszköztárának felhasználásával;
- célorientált, a feladatait hatékonyan látja el, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a szervezetét hitelesen képviselje a külvilág felé;
- igyekszik mind szakmailag, mind emberileg magas szinten végezni a munkáját, önállóan és a csapat tagjaként egyaránt.

d) autonómiája és felelőssége:

- az ESG-rendszer kiépítésében és működtetésében irányító szerepet vállal;
- naprakész a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat illetően;
- ismereteit, tudását és tapasztalatait az elvárt módon megosztja munkatársaival és vezetőivel.

7. A mesterképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

- 7.1. Az ESG-rendszerhez köthető szakmai ismeretek: 10-15 kredit
- 7.2. Gazdálkodási és szervezési ismeretek: 8-12 kredit
- 7.3. Gyakorlati ESG és fenntarthatósági ismeretek: 18-24 kredit
- 7.4. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 10 kredit
- 7.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditérték: 3-8 kredit

8. A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei: -

9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek: -

10. Idegen nyelven folyó tanulmányok esetében az elérendő idegennyelvtudás szintje: -

A szak tanterve

Tantárgy	Tantárgyak óraszámja				Egymásra épülés	HETI ÓRASZÁM							
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Kredit		I.				II.			
						E	GY	Vizsga	Kredit	E	GY	Vizsga	Kredit
Fenntarthatósági alapok	30	30	0	3		2	0	K	3				
ESG keretrendszer és szabályozás	45	45	0	4		3	0	K	4				
ESG vállalatirányítási szempontjai	30	30	0	4		2	0	K	4				
Adatvagyon menedzsment	30	30	0	3		2	2	K	3				
Zöld pénzügyi-számviteli ismeretek	30	15	15	4		2	2	G	4				
ESG környezetvédelmi szempontjai	45	45	0	4		3	0	K	4				
ESG társadalmi vonatkozásai	30	30	0	4		2	0	K	4				
ESG jelentéstételi és szabályozási megfelelés	30	30	0	4						2	0	K	4
ESG stratégiai és fenntarthatósági kihívások	30	30	0	4						2	0	K	4
Vállalati esettanulmányok I.	45	0	45	4		0	3	G	4				
Vállalati esettanulmányok II.	60	0	60	5						0	3	G	5
Fenntarthatósági metrikák	30	30	0	4						2	0	K	4
ÖSSZESEN	435	315	120	47	0	16	7	0	30	6	3	0	17
szabadon választható tárgy	30	0	30	3						2	0	K	3
<i> szabadon választható I. - Direkt és indirekt hatások számszerűsítése</i>													
<i> szabadon választható II. - ESG befektetések és zöld finanszírozás</i>													
<i> szabadon választható III. - Ágazat specifikus gyakorlatok</i>													
Diplomadolgozat	20	0	20	10						0	20	G	10
ÖSSZESEN	485	315	170	60	0	16	7	0	30	8	23	0	30

***** kritériumfeltételek:-****Munkavédelem és Testnevelés**

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendőök.”

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája, a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2, a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

MARKETING MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Szakály Zoltán egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 545 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév
A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)	

1. A mesterképzési szak megnevezése: marketing (Marketing)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász marketing szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Marketing

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott

4.1. alapképzési szakok a gazdaságtudományok képzési területéről a gazdálkodási és menedzsment, a pénzügy és számvitel, a nemzetközi gazdálkodás, a kereskedelem és marketing, a műszaki képzési területéről a műszaki menedzser alapképzési szak.

4.2. a 9.3. pont szerint a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a gazdaságtudományok képzési területéről az emberi erőforrások, a turizmus-vendéglátás, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, az üzleti szakoktató alapképzési szak, valamint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka, készítéséhez projektmunkában való részvételhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százaléka”

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 342/0414

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja marketing szakemberek képzése, akik különböző üzleti és non-business szervezetekben, intézményekben és vállalkozásokban végeznek marketingtevékenységet. Megszerzett elméleti és gyakorlati

ismereteik birtokában képesek marketingstratégia kialakítására, a tág értelemben vett marketingtevékenységek, projektek menedzselésére, különböző szervezetek, folyamatok és szakmai programok irányítására, a szükséges marketingeszközök tartalmának meghatározására, feladatok végrehajtásának koordinálására, kapcsolattartásra belső és külső funkciókkal, szervezetekkel. Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel két idegen nyelven is képesek kommunikálni. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Marketing szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Ismeri a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereit, valamint azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a marketing szakterület általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, szakterületeinek kapcsolódását rokon szakterületekhez. Részletekbe menően ismeri a marketing szakterület összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.
- Ismeri marketing szakterületének sajátos kutatási (ismeretszerzési és problémamegoldási) módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait, marketing részterületek tervezésének, mérésének és elemzésének módszereit.
- Ismeri a marketingstratégia erőforrás alapú elméleteit, a stratégiai menedzsment elemzési módszereit, valamint további marketing részterületek (például eladásmenedzsment, marketing engineering, kvalitatív kutatás, kreatív tervezés) elméleti alapjait és elemzési módszereit.
- Jól ismeri marketing szakterülete szókincsét és az írott és beszélt nyelvi kommunikáció sajátosságait, legfontosabb formáit, módszereit, és technikáit anyanyelvén és egy idegen nyelven.
- Ismeri az értékalkotó marketingfolyamatok és az innováció kapcsolatát.
- Jól ismeri a vevőorientáció érvényesítésének szervezeti formáit és folyamatait.
- Ismeri és érti a fogyasztói választást magyarázó elméleteket, a fogyasztás társadalmi szerepét.
- Ismeri és használja a marketingkutatás kvantitatív és kvalitatív elemzési és szoftvertámogatású többváltozós módszereit, valamint a vállalati adatbázisok kezelését, elemzését a marketing felhasználás céljából.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes elvégezni a marketing szakterülete ismeretrendszerét alkotó különböző elképzelések részletes analizését, és az átfogó és speciális összefüggéseket szintetizálva megfogalmazni.
- Képes sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel speciális szakmai problémákat azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.
- Magas szinten használja a marketing szakterület ismeretközvetítési technikáit, és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait.

- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is megvédi és képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára.
- Gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli. Képes a tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában saját vállalkozás irányítására és működtetésére.
- Képes vezetői testületek számára önálló elemzések és előterjesztések készítésére.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. - Vállalja azokat az átfogó és speciális viszonyokat, azt a szakmai identitást, amelyek marketing szakterülete sajátos karakterét, személyes és közösségi szerepét alkotják.
- Hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.
- Új, komplex megközelítést kívánó, stratégiai döntési helyzetekben, illetve nem várt élethelyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljeskörű figyelembevételével dönteni. - Kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására. Fejlett marketing szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat. - Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kialakított marketing szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.
- Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektcsoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (modern közgazdasági elméletek, döntéseméleti és módszertani ismeretek, szervezetek és vállalkozások gazdálkodása és vezetése, irányítása, stratégiai menedzsment, pénzügyi menedzsment, a marketing vezetési kérdései, értékteremtő, logisztikai folyamatok tervezése és irányítása) 25-40 kredit;
- marketing szakmai ismeretek [környezet- és piacelemzés tervezése, végrehajtása, marketingkutatás tervezése, módszertana, marketing információs és döntéstámogató rendszer, a fogyasztáselmélet és vásárlói magatartás elemzése, disztribúció- menedzsment, beszerzési és értékesítési (Sales) folyamatok irányítása, vezetése, ellátási lánc menedzselése, termékek és márkák menedzselése, integrált marketing-kommunikáció, kommunikációs stratégia és eszközei, gazdasági és versenyjogi ismeretek, marketingstratégia tervezése és végrehajtása, marketing-kontrolling, interkulturális, nemzetközi

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Nagy Adrián Szilárd egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	862 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-
Mobilitási ablak	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: Master of Business Administration (MBA)

2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász MBA szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott

4.1. alapképzési szakok a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési szakjai, továbbá a műszaki képzési területről a műszaki menedzser, az agrár képzési területről a vidékfejlesztési agrármérnök, az informatikus képzési területről a gazdaságinformatikus, valamint az orvos-egészségtudomány képzési területről az egészségügyi szervező alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pont szerint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez, projektmunkában való részvételhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százaléka.

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja közgazdász szakemberek képzése, akik az üzleti terület minden fontosabb részterületén megszerzett ismereteik birtokában képesek a szervezetek, vállalkozások fennmaradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik a nemzetközi gazdaság fő tendenciáit, valamint képesek az emberi erőforrások, illetve általában szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására. Cél továbbá a

megfelelő elméleti alapokkal ötvözött karriergyorsítás. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. MBA szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket. Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokön túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai- statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és azok befolyásolására használatos módszereket. Ismeri továbbá a döntéshozatali és döntéstámogatási módszereket.
- Átfogó ismeretekkel rendelkezik a gazdasági rendszer és a társadalom más alrendszerei közötti legfontosabb összefüggésekről.
- Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik. A munka világán túl is releváns, átfogó társadalmi és közéleti műveltséggel és tudásanyaggal rendelkezik.
- A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelven és legalább egy idegen nyelven.
- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait, ideértve az infokommunikációs technológia által nyújtott lehetőségeket is.
- Széles kontextusban ismeri az életpálya-tervezés lehetőségeit, feltételeit, eszközeit és módszereit, beleértve mások segítésének, motiválásának feltétel- és közrendszerét.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki és azt vitában is képes képviselni.
- Képes komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a megoldás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.
- Releváns tudással, felkészülten és aktívan vesz részt a társadalmi- és közéletben. Képes a társadalmi problémák felismerésére, megértésére, az új jelenségek feldolgozására.
- Gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.
- Szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készít, előadásokat tart, szakmai vitákban részt vesz idegen nyelven is.
- Az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya-építésre vonatkozó egyéni stratégiát épít fel, azt szervezi és menedzseli. Munkaszervezetében, vezetőként a munkatársak, beosztottak szakmai fejlődését tervezi és szervezi.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését. Segíti munkatársai, beosztottai személyes szakmai fejlődését. - Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Projektben, csoportos feladatvégzés esetén határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező, toleráns és befogadó.
- Saját szakmai pályájának tervezésében és szervezésében a szakmai és társadalmi tudás és a társadalmi hasznosság gyarapításának igénye motiválja.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül

- közgazdasági és módszertani ismeretek kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberierőforrás - menedzsment) legalább 25-40 kredit;
- gazdaságtani, menedzsment szakmai ismeretek (kvantitatív módszerek, szervezeti viselkedés, számvitel, vállalati pénzügyek, marketing, termelésmenedzsment, emberierőforrás-menedzsment, üzleti (vállalati) gazdaságtan, stratégiai menedzsment, vállalati kommunikáció, üzleti jog, változásmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, döntés-problémamegoldás, nemzetközi pénzügyek, befektetések, információmenedzsment, kötelezően választható ismeretek) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a bankügyletek, az egészségügy- menedzsment, a gazdaságpolitika, a határidős és opciós ügyletek, a környezetmenedzsment, a közösségi gazdaságtan, a logisztika, a makrogazdasági pénzügyek, a nemzetközi (multinacionális) menedzsment, a pszichológia, a technológiamenedzsment, a termelésszervezés, az üzleti etika, a haladó üzleti jog, üzletpolitika szakterületein szerezhető speciális ismeret.

A választható ismeretek kreditértéke 25-65 kredit.

9.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A képzéshez szakmai gyakorlat kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat követelményeit az intézményi tanterv határozza meg.

9.3. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által kért, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika);
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet- gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság- elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek);

NEMZETKÖZI GAZDASÁG ÉS GAZDÁLKODÁS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Erdey László egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Indítható specializáció(k):⁸	nemzetközi üzleti menedzsment
1. specializáció	nemzetközi üzleti menedzsment
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 395 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-
Mobilitási ablak	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: nemzetközi gazdaság és gazdálkodás (International Economy and Business)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in International Economy and Business

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott

4.1. alapképzési szak a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.

4.2 a 9.3. pont szerint a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a gazdaságtudományok képzési területéről a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, a közszolgálati, valamint társadalomtudomány képzési területéről a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, valamint azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez, projekt munkában való részvételhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyokhoz rendelhető minimális kreditérték: az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százaléka”

⁸A szaknál korábban nyilvántartásba vett vagy az új szabályozás szerint a szenátus által támogatott specializációkat kérjük felsorolni, illetve a 2024/2025. tanévben indított specializációkat félkövérrel kérjük kiemelni.

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 314/0311

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja közgazdász szakemberek képzése, akik alapvető nemzetközi, mikro- és makrogazdasági, nemzetközi gazdaságpolitikai, európai integrációs, nemzetközi jogi, valamint nemzetközi üzleti ismereteik birtokában képesek nemzetközi jellegű közgazdasági elemző munkára. Elsajátított kompetenciáik segítségével a gazdasági intézményrendszer különböző területein és szintjein, önálló munka végzésére, valamint döntéselőkészítő és elemző munkára alkalmasak, továbbá szállítmányozási feladatok irányítására és ellenőrzésére is képesek. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai- statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a társadalmi-gazdasági összefüggéseket, és az azokat befolyásoló tényezőket lokális, regionális, nemzeti és nemzetközi szinteken.
- Ismeri és használja a közgazdasági, nemzetközi gazdasági, világgazdasági, gazdálkodási és döntési elméleteket és elemzési módszereket.
- Ismeri és érti a szak kutatásához, szakirodalmi eredmények feldolgozásához, illetve innovatív gyakorlati munkához szükséges problémamegoldó technikákat, a munkatársak, csoportok, illetve projektek, nagyobb szervezetek irányítási módszereit, a stratégiai tervezés és menedzsment vállalati, állami, regionális és globális módszereit.
- Ismeri és érti a nemzetközi üzleti, pénzügyi, szállítmányozási folyamatok beazonosítására alkalmas szakértői tudás alapjait, a szakterület szerint releváns információgyűjtési, elemzési és problémamegoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeit és korlátait.
- Ismeri és érti a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, a külgazdasági politika gyakorlatát, trendjeit és azok hatásait. Ismeri a nemzetközi vállalkozásokhoz kapcsolódó más (jogi, területfejlesztési, oktatási) szakterületek által adott kereteket.
- A köznyelv magas szintű ismerete mellett birtokában van a gazdasági szaknyelvnek, kifejezési és fogalmazási sajátosságainak, az anyanyelven és legalább két idegen nyelven is.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a munkaköréhez tartozó összetett szakterületek ellátására, szervezésére, irányítására, módszertanok kreatív alkalmazására, szakmailag megalapozott vélemény megfogalmazására, döntések előkészítésére és meghozatalára. Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.

- Képes a vállalati, régiós, állami és nemzetközi szervezetek működésében megjelenő problémák és az új környezeti jelenségek önálló felismerésére, feladatok kijelölésére, megoldására.
- Képes hatékony nemzetközi üzleti stratégiák kidolgozására. Képes a nemzetközi üzleti környezet geopolitikai, társadalmi, kulturális és vallási vonatkozásainak elemzésére.
- Képes tárgyalási, meggyőzési technikák aktív és hatékony alkalmazására, üzleti kommunikációra legalább két idegen nyelven.
- Képes gazdálkodó szervezetben, nemzetközi szervezetekben, kormányzati intézményekben, gazdasági munkakörben, külkereskedelmi, pénzügyi, fejlesztés politikai, gazdaságpolitikai folyamatokhoz gazdasági tevékenységet tervezni, szervezni, továbbá ennek során tanult elemeket és módszereket alkalmazni, következtetéseket megfogalmazni, javaslatokat tenni és döntéseket hozni. - Hazai és nemzetközi projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, vezetőként a tevékenységet tervezi, irányítja, szervezi, koordinálja, értékeli.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. - Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz. Elkötelezett az általános társadalmi értékek mellett, szociálisan érzékeny mind hazai, mind nemzetközi viszonylatban.
- Elkötelezettség jellemzi a minőség, a fenntarthatóság és a sokszínűség iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához. Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését.
- Érdeklődéssel fordul a kapcsolódó szaktudományok eredményei és megoldásai felé, nyitott a kapcsolatépítésre.
- Jellemző rá a tudás megújításának képessége, a nyitott gondolkodásmód, a tolerancia és az együttműködési készség.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.
- Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.
- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban a módszerek és technikák széles körét alkalmazza önállóan a gyakorlatban.
- Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektcsoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül

- közgazdaságtani és módszertani ismeretek (kvantitatív módszerek, ökonometria, gazdaságpolitika, politikai gazdaságtan, közgazdasági elméletek, nemzetközi gazdaságtan, nemzetközi pénzügyek, döntéselmélet, kutatómódszertan) 25-40 kredit;

- a nemzetközi gazdaság és gazdálkodás szakmai ismeretei (nemzetközi vállalati környezet- és piacelemzés elmélete, regionális integrációs elemzés tervezése, végrehajtása, a világgazdasági fejlődés főbb elméleteinek, összehasonlító módszereinek ismeretei, nemzetközi gazdasági és üzleti információs rendszer formái, a nemzetközi pénzügyi folyamatok lényege, formái, hatásai, nemzetközi szervezetek irányítása, befolyásolása, hatásmechanizmusaik elemzése, társadalomtudományi módszertanok, legújabb szakmaterületi eredmények sajátítása, alkalmazása, valamint a fejlődés-gazdaságtan vállalati, regionális és világgazdasági vonatkozásai) 30-45 kredit.

9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya: 30-45 kredit.

9.2. Szakmai gyakorlat követelményei

A képzéshez szakmai gyakorlat kapcsolódhat. A szakmai gyakorlat követelményeit a képzés tanterve határozza meg.

9.3. A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága által kért, a tanulmányok elvégzéséhez szükséges, a korábban megszerzett ismeret, kompetencia az alábbi területekről:

- közgazdasági és módszertani ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, gazdaságelmélet, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságpolitika, matematika, statisztika, informatika),
- üzleti alapismeretek (pénzügytan, vállalati pénzügyek, vállalati gazdaságtan, marketing, számvitel, vezetés és szervezés, emberi erőforrás gazdálkodás),
- szakmai ismeretek.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = ÖSSZESEN		I								II							
						1				2				3				4			
						15		15		15		15		15		15		15			
E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit						
Közgazdaságtani és módszertani ismeretek				33																	
Statisztika és ökonometria	60	30	30	5	2	2	K	5													
Modern ár- és piacelmélet	60	30	30	5	2	2	K	5													
Nemzetközi kereskedelemelmélet	60	30	30	5	2	2	K	5													
Gazdasági növekedés és üzleti ciklusok	60	30	30	5					2	2	K	5									
Nemzetközi pénzügyek	60	30	30	5					2	2	K	5									
Nemzetközi politikai gazdaságtan	60	30	30	5									2	2	K	5					
Kutatásmódszertan	30	0	30	3	0	2	GY	3													
Szakmai ismeretek				34																	
Globális vállalati stratégiák és többszintű kormányzás	60	30	30	5	2	2	K	5													
Haladó nemzetközi marketing	60	30	30	5	2	2	K	5													
Haladó fejlődésgazdaságtan	45	30	15	4	2	1	K	4													
Nemzetközi gazdaságpolitikák	45	30	15	4					2	1	K	4									
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga	45	45	0	4					3	0	K	4									
A világgazdaság történelme	45	30	15	4					2	1	GY	4									
Nemzetközi menedzsment	60	30	30	5												2	2	V	5		
Nemzetközi számvitel és információs rendszerei	30	15	15	3												1	1	GY	3		
Advanced Readings in World Economics I.	30	0	30	0							0	2	GY	0							
Advanced Readings in World Economics II.	30	0	30	0												0	2	GY	0		
Specializáció				32																	
Haladó fejlődésgazdaságtan II.	45	15	30	4							1	2	K	4							
Kereskedelempolitika és nemzetközi tényezőáramlás	60	30	30	5							2	2	K	5							
Az EU belső piaca	60	30	30	5							2	2	K	5							
Céjog az Európai Unióban	60	30	30	5							2	2	K	5							
A világgazdaság főbb régióinak üzleti gyakorlata	30	0	30	3												0	2	K	3		
A regionális fejlesztés elmélete és gyakorlata	60	30	30	5												2	2	K	5		
Nemzetközi egyezmények, szervezetek és világgazdasági hatásai	60	30	30	5												2	2	K	5		
Összesen	1215	585	630	99	12	13	0	32	11	6	0	22	9	12	0	24	7	11	0	21	
Kritériumfeltételek***																					
szabadon választható 1. tárgy	30	30	0	3					2	0	K	3									
szabadon választható 2. tárgy	30	30	0	3					2	0	K	3									
Diplomadolgozat 1	30	0	30	3					0	2	GY	3									
Diplomadolgozat 2	30	0	30	6									0	2	GY	6					
Diplomadolgozat 3	60	0	60	6												0	4	GY	6		
Összesen	180	60	120	21	12	13	0	32	15	8	0	31	9	14	0	30	7	15	0	27	
	1395	645	750	120																	

*** kritériumfeltételek: -

Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3., a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

PÉNZÜGY MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1260
levelező tagozaton:	A teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	-
Mobilitási ablak	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: pénzügy (Finance)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász pénzügy szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Finance

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: pénzügy és számvitel, gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.

4.2. A 9.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, a gazdálkodási és menedzsment, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szak.

4.3. A 9.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 343/0412

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja gazdasági szakemberek képzése, akik pénzügyi, közgazdaság-tudományi műveltségükkel, nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elméleti, módszertani és gyakorlati tudásukkal képesek önálló, kreatív, közgazdász szemléletű gondolkodásra, a gazdaság pénzügyi folyamatainak irányítására és elemzésére makro-, illetve mikro szinten egyaránt. Üzleti és módszertani ismereteiknek, a tudatosan fejlesztett vezetői készségeiknek és képességeiknek birtokában alkalmassá válnak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein, az állami és magánszférában a pénzügyi feladatok ellátására, a pénzügyi szakirodalom feldolgozására és gazdagítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Pénzügyi szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a sztenderd pénzügyi modelleket, különös tekintettel közgazdaságtan sztenderd modelljeire, azok alkalmazhatóságára.
- Ismeri a vállalati pénzügyi és beruházási döntések módszertanát, a vállalati beruházások és egyéb befektetések elemzésének módszertanát, a vállalatok finanszírozási és adóügyeinek lehetőségeit.
- A pénzügyi elmélet területén megszerzett biztos alapokon túl otthonosan mozog az olyan specializált témakörökben is, amelyek birtokában a hallgatók elhelyezkedhetnek a tágabb értelemben vett pénzügyi szférában (bankok, biztosítók, brókercégek, befektetési alap- és vagyonkezelők, illetve ezek felügyeleti szervei és a jegybank).
- Ismeri a pénz- és tőkepiaci instrumentumok árazását, a tőkepiaci tranzakciókat, és az ezekhez kapcsolódó értékelési eljárásokat, a pénzügyi kockázatkezelésben fontos származtatott ügyletekkel kapcsolatos elméletet és gyakorlatot.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes nagy és közepes vállalkozások pénzügyi funkcióit vezetni és irányítani, olyanokat is, amelyek tevékenységük vagy tőkeszerkezetük következtében kapcsolatban állnak a tőkepiaccal, illetve jelentős pénzügyi kockázatoknak vannak kitéve.
- Képes a vállalatok elemző, döntés-előkészítő, és döntéshozatali tevékenységének magas színvonalú ellátására.
- Képes a pénz- és tőkepiaci instrumentumok árazására, a tőkepiaci tranzakciók kezelésére és irányítására, a beruházások és egyéb befektetések elemzésére, a származtatott ügyletek pénzügyi kockázatkezelésére.
- Képes pénzügyintézeteknél, költségvetési intézményeknél, országos hatáskörű irányító szervezeteknél pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.

- Nyitott az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.
- Munkájában kreatív, problémafelismerő és -megoldó irányultságú.
- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi létehez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A pénzügyi világ társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembevétele jellemzi.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalás jellemzi.
- Felelősséget vállal a szakvéleményében közölt megállapításokért és szakmai döntéseiért, az általa, illetve irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek (kvantitatív döntési módszerek, matematikai-statisztikai elemzés, pénzügyi közgazdaságtan, pénzügyi jog, kutatási módszerek) 30-50 kredit
- pénzügyi szakmai ismeretek (haladó vállalati pénzügyek, haladó pénzügytan, pénzügyi piacok elemzése, befektetések, kockázatok kezelése és mérése, adótan, pénzügyi kimutatások elemzése, pénzügyi elmélet-történet) 20-40 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve: az alkalmazott vállalatértékelés, a vállalati válságkezelés, a pénzügyi kontrolling, a vállalati pénzügyi információs rendszerek, a stratégiai beruházások és reálopciók, a beruházási és finanszírozási döntések, a banküzemtan, a kötvény- és részvényt piacok, a származtatott ügyletek, az empirikus pénzügyek, a monetáris politika, a közösségi pénzügyek, az adóelmélet és -politika, az ágazati költségvetési gazdálkodás, a szakirányú számvitel és kontrolling szakterületein szerzhető speciális ismeret. A képző intézmény által ajánlott specializáció kredit aránya a képzés egészén belül 25-45 kredit.

9.2. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet-gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan, világ- és Európa-gazdaságtan, közpolitikai ismeretek) területéről 10 kredit;
- üzleti alapismeretek (vállalati gazdaságtan, számvitel, kontrolling emberi erőforrás gazdálkodás, gazdasági jog, marketing, vezetés és szervezés, értékteremtő folyamatok menedzsmentje,

döntéelmélet és módszertan, üzleti etika, stratégiai tervezés, üzleti kommunikáció) területéről 10 kredit;

- társadalomtudományi alapismeretek (Európai Unió, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia) területéről 10 kredit;

- szakmai ismeretek (pénzügy, pénz- és tőkepiaci ismeretek, banküzemtan, pénzügypolitika, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek, vállalatértékelés) területéről 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve

*ismeretkörök és tantárgyaik	félévek				tantárgy kredit-száma[1]	számon -kérés (koll / gyj / egyéb[2]
	1.	2.	3.	4.		
felelősök	tantárgy féléves tanóraszám, tanórátípusa[3]					
	(ea / sz / gy / konz) / kreditértéke					
törzsanyag ismeretkörei						
Gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek ismeretkör – felelőse: Dr. Becsky-Nagy Patrícia						
elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”[4]: 42 kredit, 35%						
Makropénzügyek				30gy/4kr.	4	gyj
Alkalmazott statisztika	(30ea+30gy)/5kr				5	koll
Numerikus pénzügyek 1.	(15ea+45gy)/5kr				5	gyj
Numerikus pénzügyek 2.		(15ea+45gy)/5kr			5	gyj
Pénzügyi matematika 1.	(15ea+45gy)/5kr				5	gyj
Pénzügyi matematika 2.		(15ea+45gy)/5kr			5	gyj
Kutatásmódszertan		30gy/4kr			4	gyj
Vállalkozások jogi környezete			30ea/4kr		4	koll
Statisztika és ökonometria			(30ea+30gy)/5kr		5	koll
Pénzügyi szakmai ismeretek ismeretkör – felelőse: Prof. Dr Fenyves Veronika						
elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 32 kredit, 27%						
Haladó pénzügyek			(30ea+30gy)/5kr		5	koll
Haladó vállalati pénzügyek		(30ea+30gy)/5kr			5	gyj
Beruházás és forgóeszköz-gazdálkodás pénzügyei				(30ea+30gy)/5kr	5	koll
Pénzügyi kimutatások elemzése	(30ea+30gy)/5kr				5	gyj
Kockázatmenedzsment			30gy/3kr		3	gyj
Pénz- és tőkepiaci ismeretek		(15ea+30gy)/4kr			4	koll
Nemzetközi pénzügyek				(30ea+30gy)/5kr	5	koll
Speciális pénzügyi szakmai ismeretek ismeretkör – felelőse: Dr. habil Lakatos Vilmos						
elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 25 kredit 21%						
Banküzemtan				(15ea+30gy)/5kr	5	gyj
Kötvény- és részvényt piacok			30gy/3kr		3	gyj
Rendszerszemléletű számvitel	(30ea+30gy)/5kr				5	gyj
Derivatív ügyletek				30gy/3kr	3	gyj
Magyar és nemzetközi adózási kérdések				(15ea+30gy)/4kr	4	gyj
Stratégiai és operatív kontrolling			(15ea+30gy)/4kr		4	gyj
Szaknyelv	30gy/1kr					gyj
a törzsanyagban	120 ea	75 ea	105 ea	90 ea		7 koll.
összesen	210 gy	195 gy	165 gy	180 gy	120kr	16 gyj.
	26 kr	23 kr	24	26		
Szabadon választhatók (az adott szak KKK-ja szerint, többnyire legalább az összkreditek 5%-a [1])						
a választás biztosítása ^[2] , a felvétel lehetőségei, gyakorlata ^[3] a szakon:						
a felsőoktatási intézményben/a karon meghirdetett tantárgyakból szabadon						
	30gy/3kr	30gy/3kr			6 kr	2gyj
A szakon összesen	120ea	75ea	105ea	90ea		7 koll,
	240gy	225gy	165gy	180gyak		21 gyj.
		30konz	30konz	30konz		
	29kr	31kr	29kr	31kr	120 kr	

***** kritériumfeltételek:-**

Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendőek.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája, a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4, a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

SPORTKÖZGAZDÁSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Bács Zoltán egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 650 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a A képzés 4 féléves, a 4. félévben összefüggő
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	intézményen kívüli szakmai gyakorlaton vesznek részt a hallgatók. A szakmai gyakorlat legalább 60 óra sportszervezetek vezetése és gazdasági felépítése, sportszolgáltatások menedzselése területén szerzett gyakorlat, amelyet a képzés tanterve határoz meg.
nappali tagozaton:	
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév
A szak képzési és kimeneti követelményei:	KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: sportközgazdász (Sports Economics)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles sportközgazdász
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Sports Economist

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdaságtudományok képzési terület üzleti alapképzési szakjai, valamint az informatika képzési területről a gazdaságinformatikus alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba: a sporttudomány képzési területről a sportszervező, a rekreációs szervezés és egészségfejlesztés, valamint a sport- és rekreációs szervezés alapképzési szak, a gazdaságtudományok képzési területről az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, a gazdaságelemzés alapképzési szak.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja sportközgazdászok képzése, akik közgazdaságtudományi és sporttudományi műveltségükkel képesek az európai és a hazai sportélet területein, valamint a világpiacon önálló kreatív közgazdász szemléletű gondolkodásra, gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására, alkalmazott sporttudományi és közgazdaság tudományi elemzések és kutatások végzésére az akadémiai, állami és magánszférában, a sportélet területén - a modern piacgazdaság viszonyait figyelembe véve - a fejlesztési célokat meghatározni, ugyanakkor a magas szintű sportközgazdász (innovációs) elméleti tudás és képességek birtokában alkalmasak a hazai és nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. A sportközgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a sportgazdasági rendszer működési elveit intézményi sajátosságait, a sportszervezetek struktúráját, működését, kapcsolatrendszerét, a sportgazdaság szereplőinek viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a döntések információs és motivációs tényezőit.
- Ismeri és érti a sportgazdaság területén a problémák beazonosítására alkalmas sportközgazdász szakértői tudás alapjait, a sportgazdaság területén alkalmazható információgyűjtési elemzési, problémamegoldási módszereket.
- Tisztában van a sportjog, a sportszociológia, a sportfinanszírozás, sportszervezeti pénzügyek és számvitel releváns fogalmaival, elméleteivel.
- Ismeri és érti a sportgazdaság hazai és nemzetközi környezeti, társadalmi és gazdasági összefüggéseit, követelményeit, az aktuális kutatási kérdéseket és eredményeket.
- Széles kontextusban ismeri az életpálya-tervezés lehetőségeit, feltételeit, eszközeit és módszereit, beleértve mások segítésének, motiválásának feltétel- és eszközrendszerét.
- A munka világán túl is releváns, átfogó társadalmi és közéleti műveltséggel és tudásanyaggal rendelkezik.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Magyar és idegen nyelven elméleti és ténybeli forrásokat tár fel, sportgazdasági szakterületen, illetve a releváns kapcsolódó tudományoknak a szakmai közleményeit követi.

- A sportgazdaság területén releváns gazdasági problémák feltárása, elemzése és megoldása során figyelembe veszi azok komplex társadalmi, szakpolitikai összefüggésrendszerét.
- Az elemzés és a gyakorlati problémamegoldás során, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmaz.
- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, multidiszciplináris kontextusban, új és eddig ismeretlen környezetben, nem teljes, illetve korlátozott információk mellett is.
- Képes szakmai elemzéseket, esettanulmányokat a szakmai közlés szabályai szerint közzétenni, szükség esetén idegen nyelven is. Képesek hatékonyan felhasználni a sportélet különböző erőforrásait, ismeri a sport berkeiben azokat az alapvető viszonyokat és törvényszerűségeket, amelyek kizárólag a testnevelésre és a sportmozgalomra jellemzők.
- A mesterképzésben végzett képes civil szervezetek alapítására, működtetésére, különös tekintettel a sport civil szervezetekre.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is). Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Hivatásának tartja a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és értékrendszerének, gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítését munkahelyi környezetben és azon kívül, szakmai és nem szakmai közönség számára is.
- Fontosnak tartja gondolatainak, szakmai eredményeinek, javaslatainak közzétételét szakmai fórumokon előadások és szakmai tanulmányok, publikációk formájában is, magyar és idegen nyelven egyaránt.
- Saját szakmai pályájának tervezésében és szervezésében a szakmai és társadalmi tudás és a társadalmi hasznosság gyarapításának igénye motiválja.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Önállóan tárja fel a szakterületi kapcsolódásokat. Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.
- Az eredményes szakmai munkához szükséges tágabb szakmai, szakpolitikai, hazai és nemzetközi kapcsolatait önállóan kezdeményezi és szervezi, döntéseinek következményeit ilyen kontextusokban is vállalja.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (sportgazdaságtan, makro- és mikroökonómiai ismeretek, pénzügyi elemzés, társadalom és sport, vezetői közgazdaságtan, gazdasági jog, kutatómódszertan, projektmenedzsment, üzleti tervezés, statisztika és ökonometria) 25-35 kredit;
- a sportközgazdász szakmai ismeretek (sportfinanszírozás makro- és mikrogazdasági vonatkozásai, sportszervezetek számvitele, sportszervezetek pénzügyei és adózása, nemzetközi és kereskedelmi sportjog,

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3., a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Orbán Ildikó egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 500 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: számvitel (Accountancy)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Accountancy

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a pénzügy és számvitel alapképzési szak.

4.2. A 9.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: gazdálkodás és menedzsment, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az üzleti szakoktató alapképzési szak.

4.3. A 9.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 344/1015

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja számviteli szakemberek képzése, akik a nemzetközi összehasonlításban versenyképes, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában képesek a gazdálkodó egységek számviteli folyamatainak irányítására, ellenőrzésére és elemzésére. Elméleti és gyakorlati, üzleti és módszertani ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására, a számvitel nemzetközi és hazai szakirodalmának feldolgozására, annak gazdagítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Számvitel szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a számvitel és a könyvvizsgálat specifikus összefüggéseit, hazai és nemzetközi szabályozásának lényegét, tartalmát és elemeit.
- Átlátja az általános társadalmi-gazdasági környezet mechanizmusait, a piac működési elveit, a gazdálkodó szervezetek működési rendjét, céljait, a gazdálkodás eredményeit befolyásoló tényezőket.
- Ismeri a gazdálkodó egységek, vállalatok és szervezetek működési területeinek vezetési-irányítási és koordinálási feladatait, elveit, technikáit és módszereit.
- Ismeri a pénzügyi kimutatások összeállításának és elemzésének technikáit, módszereit, a pénzügyi instrumentumok számvitelét, a számvitel és a könyvvizsgálat számítógépes támogatásának mechanizmusát.
- Ismeri mindazon sajátos technikákat, amelyek a tudományterület elméleti kérdéseinek kutatását és gyakorlati alkalmazását lehetővé teszik.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciók ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, az erőforrásokkal történő gazdálkodásra. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a hazai és nemzetközi gazdasági folyamatok, a gazdálkodó szervezetek környezetének rendszerszemléletű elemzésére.
- Képes a különféle gazdasági rendszerek, intézmények, intézetek számviteli és ellenőrzési rendszerének kialakítására, működtetésére, irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a számvittel összefüggő gazdasági problémák felismerésére, elemzésére, a megoldást szolgáló stratégiai és operatív döntések meghozatalára, a végrehajtás irányítására.
- Képes az egyedi és konszolidált beszámoló összeállítására, elemzésére.
- Képes a gazdálkodó egységek költségvetési kapcsolatainak ellenőrzésére, elemzésére.
- Képes a nemzetközi számvitel szabályainak alkalmazására, a pénzügyi kimutatások összeállítására elemzésére.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Hitelesen közvetíti a hazai és nemzetközi számviteli szabályrendszereket, bemutatva a szabályozó által kínált lehetőségek vállalat specifikus előnyeit és hátrányait.
- A vállalkozás vagy szektor életében bekövetkező, választási lehetőséget nyújtó gazdasági döntéseinek meghozatala során törekszik a jogszabályok, standardok és etikai normák teljes körű figyelembevételére - döntés előkészítőként bemutatva valamennyi releváns kimenet számszerűsíthető és nem számszerűsíthető pozitív és negatív hatását.
- Átfogó ismeretei birtokában kezdeményező szerepet vállal szakmájának a közösség szolgálatába állítására.
- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szűkebb szakmai és a szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.
- A gyorsan változó jogszabályi környezetben - a szakma kötelező továbbképzési előírásai mellett, illetve azon túlmutatóan - belső igényként fogalmazza meg a folyamatos szakmai fejlődést, fokozatosan beépítve munkája során az így megszerzett új ismereteket és eljárásokat.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Kész arra, hogy magas szintű elméleti és módszertani megalapozottságú gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljon a modern piacgazdasági feltételek között működő gazdasági szervezetekben, és felsővezetői funkciókat is vállalva.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A számvitel társadalmi, gazdasági és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.
- Társadalmi érzékenység, kockázattudatos, a döntéshozatalnál a személyes felelősségvállalást nem elhárító.

9. A mesterképzés jellemzői**9.1. Szakmai jellemzők**

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek (matematikai-statisztikai elemzés, kvantitatív döntési módszerek, vállalati pénzügyek, vállalkozások jogi környezete, kutatási módszerek) 20-30 kredit;
- számviteli szakmai ismeretek (haladó vezetői számvitel, pénzügyi kimutatások elemzése, haladó vállalati pénzügyek, pénzügyi instrumentumok számvitele, nemzetközi számviteli beszámolási rendszer, konszolidált beszámoló összeállítás és elemzése, vállalkozások adózása és költségvetési kapcsolataik ellenőrzése) 30-40 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a számvitel elmélet és kutatás, a költség- és teljesítményszámolás, a stratégiai vezetői számvitel, a pénzügyi kontrolling, a számvitel számítógépes támogatása, az alkalmazott vállalatértékelés, a számviteli esettanulmányok, a számvitel szabályozása, a

Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája, a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4, a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

VÁLLALATGAZDASÁGTAN MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Szöllősi László egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 395 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	A szakmai gyakorlatot diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.
levelező tagozaton:	A szakmai gyakorlatot diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.-
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

- 1. A mesterképzési szak megnevezése:** vállalatgazdaságtan (Business Economics)
- 2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**
 - végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
 - szakképzettség: okleveles közgazdász vállalatgazdaság szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Management
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok
- 4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:** a gazdálkodási és menedzsment és a pénzügy és számvitel alapképzési szak.
 - 4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető:** a gazdaságtudományok képzési terület további alapképzési szakjai.
 - 4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá:** azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- 5. A képzési idő félévekben:** 4 félév
- 6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit
- 7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413
- 8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja alkalmazott gazdaságtani és üzleti ismeretekkel rendelkező közgazdászok képzése, akik képesek a hazai és nemzetközi gazdaság területén elsősorban a közép- és nagyvállalatok operatív szintű működtetésére, tevékenységének átfogó elemzésére, komplex fejlesztési feladatok megoldására, valamint – az ágazati sajátosságok figyelembevételével – a kapcsolódó pénzügyi folyamatok irányítására, elemzésére, a marketing és kereskedelmi tevékenység menedzselésére. A végzettek alkalmasak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. A vállalatgazdaság szakon a közgazdász

a) tudása

- Ismeri a termelő, szolgáltató gazdaság általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, a szakterület kapcsolódását a közgazdasági és üzleti szakterületekhez.
- Részletekbe menően ismeri a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait, jellemzőit és összefüggéseit, ismeri a kapcsolódó szakterületek terminológiáját. Jól ismeri az elméleti és az alkalmazott közgazdaságtan szókincsét, az írott és beszélt nyelvi kommunikáció sajátosságait anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Ismeri és érti a szakterületén lejátszódó folyamatokat (a gazdálkodás, műszaki, logisztikai, kereskedelmi, biztonsági, jogszabályi feltételrendszerét, társadalmi beágyazottságát), a köztük lévő összefüggéseket.
- Ismeri az emberi jólét és a gazdaság, a gazdasági fejlődés kapcsolatát, a nemzetgazdaság kulturális relációit, kultúrákon átívelő szerepét és szociológiai háttérét, valamint a vállalatok társadalmi felelősségvállalásának jelentőségét és lehetőségeit.
- Érti a termelő/szolgáltató tevékenységet végző vállalkozások struktúráját, működését hazai, illetve nemzetközi kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri a gazdasági-társadalmi-ökológiai értelemben vett fenntartható gazdaságban megvalósuló innovatív fejlesztések alapelveit.
- Ismeri és alkalmazni is tudja a termelő, szolgáltató vállalkozásokban használt fontosabb informatikai eszközöket, módszereket, a digitalizáció vívmányainak vállalati gyakorlatba történő beépítését, valamint a legfontosabb precíziós műszaki megoldásokat.
- Ismeri a nemzetgazdaságban működő vállalatok, vállalkozások által megvalósítandó projektek, programok tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a fejlesztések, beruházások megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait.
- Érti a termelő/szolgáltató vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések tényezőit.
- Ismeri a korszerű vezetélméleti és szervezetirányítási irányokat, korszerű vezetélméleti és alkalmazott pszichológiai ismeretekkel rendelkezik.
- Részletekbe menően ismeri a termelő/szolgáltató vállalkozások működéséhez kapcsolódó hazai és európai uniós jogi szabályozást, a kapcsolódó szakpolitikákat és az etikai normákat.
- Ismeri a vállalatgazdaságtan sajátos kutatási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, matematikai-statisztikai, ökonometriaire módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Rendelkezik azon ismeretek körével, melyek szükségesek gazdálkodás- és szervezéstudományok képzési területen folyó doktori képzésbe való belépéshez.

b) képességei

- Képes a termelésben, szolgáltatásban érdekelt vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységek magas színvonalú ellátására.
- Képes a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére, elemzésére és értékelésére, továbbá pénzügyi feladatoknál, vállalatoknál pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására.
- Munkája során együttműködik a kapcsolódó szakterületek képviselőivel. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

- A gyakorlati tudás, tapasztalat megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére és irányítására, továbbá a kutatási eredmények gyakorlatban történő hasznosításának menedzselésére.
- Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni és értékelni.
- Képes eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni a termelő, szolgáltató szektorhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban.
- Képes a vállalati szféra működéséhez kapcsolódó korszerű informatikai eszközök, szoftverek alkalmazására, használatára, a digitalizáció vívmányainak vállalati gyakorlatba történő beépítésére, valamint szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra magyar és legalább egy idegen nyelven.
- Önálló, új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- Sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális szakmai problémákat, feltárja és megfogalmazza az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.
- A közgazdaságtan és a vállalatgazdaságtan elméleteit és az azokkal összefüggő terminológiát a problémák megoldásakor innovatív módon alkalmazza.
- Magas szinten használja az alkalmazott közgazdaságtan ismeretközvetítési technikáit, és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű szakirodalmi forrásokat, rendelkezik a hatékony információkutatás, -feldolgozás ismereteivel. A vállalatgazdaságtan egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készít.

c) attitűdje

- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, melyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti és támogatja.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulás során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre. A nemzetgazdaság legfontosabb problémái kapcsán átlátja és képviseli az azokat meghatározó aktív állampolgári, műveltségi elemeket.
- Új, komplex megközelítést kívánó, stratégiai döntési helyzetekben, illetve nem várt élethelyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg gazdasági döntését.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt, továbbá azonosul a tudományos kutatás etikai szabályaival és normarendszerével.
- Nyitott mások eltérő véleményére, ha azok szakmai indokokkal kellően alátámasztottak, és hitelesen közvetíti szakmája összefoglaló és részletezett problémaköreit.
- Azonosul az élethosszig tartó tanulás koncepciójával, törekszik arra, hogy szakterülete legújabb eredményeit saját fejlődésének szolgálatába állítsa. Magáévá teszi azt az elvet, hogy a folyamatos szakmai szocializáció és a személyes tanulás a közjó szolgálatában áll.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns probléma-megoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Jelentős mértékű önállósággal végzi átfogó és speciális vállalatgazdaságtani kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását. Kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Felelősen gondolkodik a gazdasági döntések környezeti és társadalmi hatásairól, valamint a nemzetgazdaságban működő vállalkozások társadalmi és környezeti felelősségvállalásáról.

- Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektcsoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- Általános gazdaságtudományi és módszertani ismeretek (világgazdasági folyamatok, gazdasági jog, versenyjog, vezetés- és szervezélmélet, gazdaságpolitika, kutatómódszertan, ökonometria, gazdaságstatisztika, digitalizáció, üzleti informatika) 20-25 kredit;
- Üzleti és gazdaságtani ismeretek (vállalati gazdaságtan, vezetői gazdaságtan, vállalati pénzügyek, adózási ismeretek, vezetői számvitel, kontrolling, gazdasági elemzés, stratégiai menedzsment, marketing menedzsment, emberi erőforrás gazdálkodás, kereskedelemtan, tőzsdeismeretek) 35-40 kredit;
- Differenciált szakmai ismeretkör: alkalmazott gazdaságtani, gazdálkodási ismeretek ellátásilánc menedzsment, logisztika, minőségmenedzsment, ipargazdaságtan, szolgáltató szektor gazdaságtana, banküzemtan, vagyongazdálkodás és vagyonértékelés, projektmenedzsment, innováció-menedzsment, vállalati tervezés, integrált vállalatirányítási rendszerek) 35-45 kredit.

9.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlatot a diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.

9.3. A 4.2. és 4.3. pont tekintetében a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 30 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika) területéről 8 kredit;
- elméleti-gazdaságtani ismeretek (mikroökonómia, makroökonómia, pénzügytan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) területéről 12 kredit.

A szak tanterve

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Nábrádi András egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező Szolnok - nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 335 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	A szakmai gyakorlatot diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.
levelező tagozaton:	A szakmai gyakorlatot diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.-
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: vállalkozásfejlesztés (Business Development)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Business Development

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés, a közszolgálati, a kereskedelem és marketing, az emberi erőforrások, a pénzügy és számvitel, a turizmus- vendéglátás, az üzleti szakoktató alapképzési szak.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja vállalkozásfejlesztési szakemberek képzése, akik nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag birtokában képesek elsősorban kis- és középvállalkozások, vagy egyéb gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására. A vállalkozásfejlesztési (innovációs) elméleti és módszertani üzleti ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak kis- és középvállalkozások alapítására, működtetési kérdéseinek megoldására, működtetésük érdekében tanácsadásra, valamint a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Vállalkozásfejlesztés szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri és érti a vállalkozásfejlesztés alapvető és átfogó fogalmait, elméleteit, jellegzetességeit és összefüggéseit, tudományos problémafelvetéseit.
- Érti a vállalkozások struktúráját, működését és kapcsolatrendszerét, a vállalkozások viselkedését meghatározó környezeti tényezőket, a gazdasági döntések információs és motivációs tényezőit.
- Ismeri a vállalkozások aktuális pozíciójának szakmailag megalapozott elemzéseken nyugvó értékelési módszereit a belső adottságok és külső környezeti sajátosságok figyelembe vételével.
- Ismeri a fejlesztés (változás) megvalósításához szükséges finanszírozási források értékelését és pénzügyi megtérülési elemzések módjait.
- Széleskörű vezetési és szervezési ismeretekkel rendelkezik.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére.
- A feltárt szakmai forrásokat, adatokat rendszerezi, kritikailag elemzi, az infokommunikációs technológiai eszközök segítségével is.
- Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.
- A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.
- Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

d) autonómiaja és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Önállóan tervezi a vállalkozás működésének területeit, a stratégiák kialakítását, a szervezeti folyamatokat, a munkatársak együttműködését szervezeten belül és kívül egyaránt.
- Elemzi és értékeli a vállalkozás működésének tapasztalatait, kezeli annak a felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlati eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
- Felelősséget vállal munkájáért, a munkatársakkal és partnereivel kialakított kapcsolataiért.

9. A mesterképzés jellemzői**9.1. Szakmai jellemzők**

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (vállalati stratégia, pénzügyi elemzés, vállalkozás-innováció, társadalmi és gazdasági előrejelzés, vállalkozások költségvetési kapcsolatai, kutatás-módszertan) 25-35 kredit;
- vállalkozásfejlesztési szakmai ismeretek (projektvezetés, innováció-módszertan, vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák, vállalati döntéstámogató rendszerek, vállalkozástan, üzleti kommunikáció, innováció- és vállalkozásfejlesztési politika, vállalkozás és globalizáció, piaci stratégiák) 35-45 kredit.

9.1.2. A választható specializációkat is figyelembe véve a vezetői gazdaságtan, a kontrolling, az üzleti tanácsadás, az értékelemzési módszertan szakterületein szerzhető speciális ismeret, amelynek kreditértéke 25-35 kredit.

9.2. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

A szakmai gyakorlatot diplomamunkához kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 30 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika) területéről 8 kredit;
- elméleti-gazdaságtani ismeretek (mikroökonómia, makroökonómia, pénzügytan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (marketing, gazdasági jog, vállalatgazdaságtan, számvitel, vállalati pénzügy) területéről 12 kredit.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra-épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/20		I								II							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit						
Szakképzettséghez vezető szakterületek				28																	
Haladó stratégiai menedzsment	60	30	30	5	2	2	K	5													
Vállalkozás-innováció	60	30	30	5	2	2	K	5													
Társadalmi és gazdasági előrejelzés	60	30	30	5	2	2	G	5													
Számvitel vezetőknél	60	30	30	5	2	2	K	5													
Pénzügyi kimutatók elemzése	60	30	30	5					2	2	G	5									
Kutatásmódszertan	30	0	30	3					0	2	G	3									
Vállalkozásfejlesztési szakmai ismeretek				36																	
Projektmenedzsment	45	15	30	4					1	2	G	4									
Marketing menedzsment	60	30	30	5					2	2	K	5									
Üzleti kommunikáció	30	0	30	3					0	2	G	3									
A szolgáltató vállalkozás	30	30	0	3					2	0	K	3									
Vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák	60	30	30	5						2	2	K	5								
Innováció-módszertan	60	30	30	5										2	2	K	5				
Vállalati döntéstámogató rendszerek	60	30	30	5										2	2	K	5				
Vállalkozásfejlesztési politika	30	30	0	3										2	0	K	3				
Vállalkozás és a globális piac	30	30	0	3										2	0	K	3				
Specializációt is figyelembe vevő tárgyak				29																	
Vállalkozások jogi környezete	30	30	0	5	2	0	K	5													
Vezetői számvitel és controlling	60	30	30	5					2	2	K	5									
Üzleti tanácsadás	60	30	30	5						2	2	K	5								
Komplex vállalati tervezés	60	30	30	5						2	2	K	5								
Gazdaságszociológia	30	30	0	4						2	0	K	4								
Vezetés és szervezetfejlesztés	60	30	30	5										2	2	K	5				
Összesen	1035	555	480	93	10	8	0	25	9	12	0	28	8	6	0	19	10	6	0	21	
Kritériumfeltételek***																					
szabadon választható 1. tárgy	30	0	30	3									0	2	G	3					
szabadon választható 2. tárgy	30	0	30	3									0	2	G	3					
szabadon választható 3. tárgy	30	0	30	3	0	2	G	3													
Szaknyelv	30	0	30	1	0	2	G	1													
Diplomadolgozat 1	60	0	60	5					0	4	G	5									
Diplomadolgozat 2	45	0	45	4									0	3	G	4					
Diplomadolgozat 3	75	0	75	8												0	5	G	8		
Összesen	300	0	300	27	10	12	0	29	9	16	0	33	8	13	0	29	10	11	0	29	
	1335	555	780	120																	

*** kritériumfeltételek: -

Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonysítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4, a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3.

A képzés tanterve megegyezik a Debrecen és Szolnok képzési helyeken levelező tagozaton.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Barizsné Dr. habil. Hadházi Edit egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Indítható specializáció(k):⁹	controlling és teljesítménymenedzsment emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés
1. specializáció	controlling és teljesítménymenedzsment
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 425 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-
2. specializáció	emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 410 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: vezetés és szervezés (Management and Leadership)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.

4.2. A 9.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató, a közszolgálati alapképzési szak.

⁹A szaknál korábban nyilvántartásba vett vagy az új szabályozás szerint a szenátus által támogatott specializációkat kérjük felsorolni, illetve a 2024/2025. tanévben indított specializációkat félkövérrel kérjük kiemelni.

4.3. A 9.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 345/0413

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan közgazdászok képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert formáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Vezetés és szervezés szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit.
- Ismeri a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását.
- Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módozatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.
- Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

d) autonómiaja és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függenek.
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

9. A mesterképzés jellemzői**9.1. Szakmai jellemzők**

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika) 15-30 kredit;
- vezetés és szervezés szakmai ismeretek (szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya 30-40 kredit.

9.2. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, környezet- gazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélet-történet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek) területéről 15 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek) területéről 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT = (a+b)/30		I								II							
						1				2				3				4			
						15				15				15				15			
E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit						
Gazdaságtudományi és társadalomtudományi ismeretek					29																
Minőségközpontú vezetés	45	30	15	5		2	1	K	5												
Haladó módszertani ismeretek	60	30	30	5		2	2	K	5												
Kutatásmódszertan	30	0	30	3		0	2	GY	3												
Haladó marketing menedzsment	30	30	0	3		2	0	K	3												
Haladó pénzügyek	30	30	0	3		2	0	K	3												
Vezetői közgazdaságtan	60	30	30	4						2	2	K	4								
Munkajog	30	30	0	3						2	0	K	3								
Gazdaságpolitika	30	30	0	3						2	0	K	3								
Vezetés és szervezés szakmai ismeretek:					29																
Haladó szervezelmélet és szervezeti magatartás	60	30	30	5		2	2	G	5												
Termelés - és folyamatmenedzsment	60	30	30	4		2	2	G	4												
Integrált információs rendszerek irányítása	60	30	30	4						2	2	G	4								
Haladó stratégiai menedzsment	60	30	30	5						2	2	K	5								
Számítel és controlling vezetőknek	60	30	30	5						2	2	G	5								
Változás- és tudásmenedzsment	30	30	0	3						2	0	K	3								
Világ gazdasági és integrációs folyamatok	30	30	0	3						2	0	K	3								
EE Specializáció:					40																
A szervezeti kultúra elemzése és fejlesztése	60	30	30	5										2	2	G	5				
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	60	30	30	5										2	2	K	5				
A szervezetelemzés elmélete modelljei és gyakorlata	60	30	30	5										2	2	K	5				
HR trendek és tendenciák	30	0	30	3										0	2	G	3				
Munkaerőpiaci ismeretek	30	0	30	3												0	2	G	3		
Üzleti etika	60	30	30	5												2	2	G	5		
Tanuló szervezetek, szervezeti tanulás	60	30	30	5												2	2	K	5		
Vezetői kompetenciafejlesztés	60	0	60	5												0	4	G	5		
Vezetői döntéshozatal	45	30	15	4												2	1	G	4		
Controlling Specializáció:					40																
Vállalati elemzés és teljesítménymérés	60	30	30	4										2	2	G	4				
Vezetői számvitel	60	30	30	5										2	2	K	5				
Az SAP használata a számvitelben és a controllingban	75	0	75	7										0	3	G	4	0	2	G	3
Dötéstámogatás a controllingban I.	45	15	30	4										1	2	K	4				
A controlling funkcionális területei	60	30	30	4													2	2	G	4	
Fenntarthatósági controlling	60	30	30	5													2	2	K	5	
Nemzetközi számvitel és információs rendszerei	30	15	15	3													1	1	G	3	
Üzleti intelligenciák alkalmazása a controllingban	30	0	30	3										0	2	G	3				
Döntéstámogatás a controllingban	60	30	30	5													2	2	G	5	
Összesen EE specializációval	1140	600	540	98		12	9	0	28	16	8	0	30	6	8	0	18	6	11	0	22
Összesen Controlling specializációval	1155	600	555	98		12	9	0	28	16	8	0	30	5	11	0	20	7	9	0	20
Kritériumkövetelmények***																					
szabadon választható 1. tárgy	30	30	0	3										2	0	K	3				
szabadon választható 2. tárgy	30	0	30	3										0	2	G	3				
Szaknyelv	30	0	30	1		0	2	G	1												
Diplomadolgozat 1	30	0	30	2						0	2	G	2								
Diplomadolgozat 2	60	0	60	5										0	4	G	5				
Diplomadolgozat 3	90	0	90	8													0	6	G	8	
Összesen	270	30	240	22		2		1	0	2	0	2	2	6	0	11	0	6	0	8	
Összesen EE specializációval	1410	630	780	120		12	11	0	29	16	10	0	32	8	14	0	29	6	17	0	30
Összesen Controlling specializációval	1425	630	795	120		12	11	0	29	16	10	0	32	7	17	0	31	7	15	0	28

*** **kritériumfeltételek:** -

„ Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendőek.”

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3, a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	agrártudományok
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Pető Károly egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali, levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	1 485 óra
levelező tagozaton:	a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	A képzés 4 féléves, a 3. félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt.
nappali tagozaton:	7 kredit, 240 óra, egybefüggő külső, kötelező
levelező tagozaton:	7 kredit, a teljes idejű képzés óraszámának 30%-a, egybefüggő külső, kötelező
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A szak képzési és kimeneti követelményei: KIM miniszteri közlemény (2024. január 23.)

1. A mesterképzési szak megnevezése: vidékfejlesztési agrármérnöki (Rural Development Engineering)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat

szakképzettség: okleveles vidékfejlesztő agrármérnök

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Rural Development Engineer

3. Képzési terület: agrár

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a vidékfejlesztési agrármérnöki, a mezőgazdasági mérnöki, a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, az informatikus és szakigazgatási agrármérnöki alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: az agrár képzési terület további alapképzési szakjai, a gazdaságtudományok, a természettudomány és a társadalomtudomány képzési terület alapképzési szakjai.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 30 kredit

- az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 7 kredit

- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 621/0811

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja vidékfejlesztő agrármérnökök képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában az erőforrások optimális felhasználását biztosító termelő, elosztó és szabályozási, valamint a termeléssel, a szolgáltatásokkal összefüggő szervezési és irányítási folyamatokat felügyelik. Részletesen ismerik az európai és a magyarországi vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékmeztartó és fejlesztő szerepét) és a sajátosságok okait. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. A vidékfejlesztő agrármérnök

a) tudása

- Ismeri a vidékfejlesztéssel rokon természet- és gazdaságtudományi területek fontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő fogalmi rendszereket.
- Ismeri és érti a szakterületén lejátszódó folyamatokat (az agrárgazdálkodás biológiai, műszaki, logisztikai, kereskedelmi, élelmiszerlánc-biztonsági, jogszabályi feltételrendszerét, társadalmi beágyazottságát), a köztük lévő összefüggéseket.
- Részletesen ismeri a vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékmeztartó és fejlesztő szerepét) és a sajátosságok okait.
- Ismeri az emberi jólét és az agrárágazat kapcsolatát, az agrárágazat kulturális relációit, kultúrákon átívelő szerepét, vidékszociológiai hagyományait.
- Részletesen ismeri a vidékfejlesztési gyakorlatban használt informatikai és programozási eszközöket, módszereket, tisztában van ezek jogi szabályozásával.
- Részletesen ismeri - hazai és nemzetközi relációban egyaránt - a vidékfejlesztési szakterület tevékenység-rendszerének tervezési, megvalósítási, végrehajtási módszereit, szabályait és a kapcsolódó sajátosságokat, különösen az agrárinformációs csatornákra.
- Ismeri a vidékgazdaság, a társadalom és az agrárágazat viszonyát, a közösségfejlesztés társadalmi szükségességét, a kapcsolódó környezetpolitikai összefüggéseket.
- Rendelkezik a vidékfejlesztési szakterületen alkalmazható általános és az agrárgazdaság egészében alkalmazható korszerű vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismeretekkel.
- Ismeri a vidékfejlesztés jogszabályi környezetét, a vezetési funkciók különböző szintjeit, értékelésének módszereit, valamint a konfliktuskezelési technikákat.
- Ismeri a team- és projektmunka sajátosságait, rendelkezik vezetői ismeretekkel, vidékfejlesztési programok menedzselési technikáival, településfejlesztési módszerekkel.
- Ismeri a vidékfejlesztés és a vele szorosan összefüggő területek (természettudományi, közgazdasági, jogi) gazdasági rendszerek működésének hatékonyságát korlátozó tényezőket.
- Ismeri a vidékfejlesztés környezet- és természetvédelmi aspektusait.
- Ismeri a K+F+I stratégiai szerepét az agrárgazdaságban.
- Van rálátása az Európai Unió, a szakpolitika és a vállalati szintű K+F+I tevékenységek összefüggéseire, a fennálló üzem- és gazdaságtani kölcsönhatásokra.
- Ismeri a vidékfejlesztés sajátos kutatási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait, logisztikai irányait.
- Ismeri a szakszerű és hatékony szóbeli, írásbeli és hálózati kommunikáció módszereit és eszközeit, amelyeket a termelők, a vidékgazdaságban dolgozókkal való kommunikációban alkalmaz.
- Ismeri a korszerű vezetéselméleti és szervezetiirányítási irányokat, a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése érdekében.
- Ismeri az egészséget meghatározó tényezőket, a társadalmi, gazdasági folyamatok egészségre gyakorolt hatásait.

b) képességei

- Képes eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az agrár- és vidékgazdasághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban.
- Képes saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére általános társadalmi, agrárgazdasági, és speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben.
- Képes értő, elemző módon követni a térgazdaság meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát.
- Képes a szakmai ismeretek szintetizálására.

- Képes a szakmai tevékenységével kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására.
- Képes a vidékfejlesztés tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére, a meghatározott vezetői tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos szakmai irányítására és ellenőrzésére.
- Képes a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képes team vagy projekt kialakítására, irányítására.
- Képes a térgazdaság ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analizésére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására.
- Az agrár- és vidékgazdaságra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- Képes szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.
- Képes korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.
- Képes a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

c) *attitűdje*

- Ismeri és vállalja azokat az átfogó és speciális viszonyokat, azt a szakmai identitást, amelyek a térgazdaság sajátos karakterét, személyes és közösségi szerepét alkotják.
- Nyitott és fogékony a korszerű és innovatív eljárások megismerésére és gyakorlati alkalmazására, a térgazdaság paradigmaváltozásaira.
- Elkötelezett a környezetvédelem, a természetvédelem, az emberi egészség és a fenntartható vidékgazdaság iránt.
- Fogékony a hatékony megoldást jelentő vidékfejlesztési módszerek és eszközök alkalmazására.
- Együttműködési szándékkal közeledik a vidékfejlesztés összefoglaló és részletezett problémaköreinek megértéséhez és hiteles közvetítéséhez.
- Nyitott a tudományos kutatás etikai szabályainak és normarendszerének betartása iránt.
- Nyitott mások eltérő véleményére, ha azok szakmai indokokkal kellően alátámasztottak.
- Fogékony a hatékony önképzésre, ami segíti a szakmai munkája hátterét.

d) *autonómiaja és felelőssége*

- Nagyfokú önállósággal rendelkezik átfogó és speciális vidékfejlesztési kérdések kidolgozásában, térgazdasági nézetek képviselésében.
- Szakmai, vezetői döntéseiért felelősséget vállal.
- Végig gondolja és képviseli a vidékgazdaság etikai kérdéseit.
- Felelősséget érez az agrárgazdálkodás vidéken betöltött szerepének alakulásában.
- Gyakorlati tapasztalatai birtokában önállóan dönt meghatározott tervezési munkafolyamatok megvalósítási módjában, időzítését illetően.
- Önállóan képes a gazdálkodásirányítási folyamatok tervezésére, irányítására.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- a vidékfejlesztési stratégiai folyamatok kidolgozásához, makrogazdaságbeli megértéséhez és azok nemzetközi beágyazásához, fejlesztéséhez szükséges gazdasági, társadalmi, gazdaságpolitikai és vidékfejlesztési ismeretek 60-75 kredit, amelyből
- elemzés-módszertani, vezetői számviteli ismeretek 5-10 kredit,
- vidékszociológiai, emberi erőforrás gazdaságtani ismeretek 5-10 kredit,
- gazdasági jogi ismeretek 4-5 kredit,
- agrár-, vidék- és környezetpolitikai ismeretek 5-10 kredit,
- településfejlesztési, projektmenedzsment ismeretek 5-7 kredit,
- kereskedelmi- és logisztikai ismeretek 4-5 kredit;
- integrált területfejlesztési-, vidékfejlesztési-, vidékgazdaságtani ismeretek 5-10 kredit,
- agrártermelés üzem- és gazdaságtani ismeretek 5-10 kredit,
- térségi tervezési és programozási ismeretek 5-7 kredit,

Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

Nappali munkarendű képzés heti 1 kontaktórája a levelező munkarendű képzés félévi 5 kontaktórának felel meg.

A februárban kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 1-2-3-4, a szeptemberben kezdő hallgatók féléveinek sorrendje: 2-1-4-3.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

**ANGOL-MAGYAR GAZDASÁGTUDOMÁNYI SZAKFORDÍTÓ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Tar Ildikó egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – nappali
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	644 óra
levelező tagozaton:	-
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** angol-magyar gazdaságtudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** angol-magyar gazdaságtudományi szakfordító
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:**
- 5. A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű fordítói/közvetítói kompetenciák, készségek és jártasságok kialakítását tűzi ki pedagógiai céljául, célnyelvről anyanyelvre, illetve anyanyelvről célnyelvre. Arra törekszik továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a szakmai szövegek értését és közvetítését

megalapozó professzionális, civilizációs, kulturaközi és informatikai háttérismereteket és kompetenciákat, valamint a kreatív, problémamegoldó, önálló gondolkodás képességeit. A nyelvi felkészítés során későbbi folyamatos szakmai és szaknyelvi önképzés és önfejlesztés igényét kívánja kifejleszteni a résztvevő hallgatókban.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- professzionális írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban, különös tekintettel a gazdaságtudományokkal kapcsolatos szakmai/tudományos szövegekre
- a szóbeli közvetítés releváns alapkészségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban, különös tekintettel a gazdaságtudományokkal kapcsolatos szakmai/tudományos témákra és szakszókincsre
- célnyelvi szövegalkotás
- szakszövegelemzés célnyelven és forrásnyelven
- fordítói stratégiák és technikák kiválasztásának és alkalmazásának készségei
- szaknyelvi tanácsadás
- lektorálás, kivonatolás
- fordítói szoftverek alkalmazása, fordítói adatbázis készítése
- egyéb fordítástámogató eszközök használata
- terminológiai gyűjtemények készítése
- kritikai forráselemzés és értékelés

Személyes adottságok, készségek:

- magabiztos idegennyelv-tudás
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven
- megfelelő forrás-és célnyelvi szókincs
- kreativitás
- kritikai attitűd
- jó memória, memóriatechnikák ismerete és alkalmazása
- önálló munkatervezés és szervezés képessége
- rendszer-elvű gondolkodás
- problémamegoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékalközpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a gazdaságtudományi szakfordító szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- angol-magyar, magyar-angol gazdaságtudományi, továbbá e szakterülettel kapcsolatos társadalomtudományi szakszövegek fordítására létrehozott vállalkozások létrehozására, irányítására és működtetésére
- a fenti tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátására, projektek irányítására
- cikkek, könyvrészletek, kiadványok, publikációk stb. fordítására, értelmezésére
- a fordítói ismeretekhez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai alapozó ismeretek: 31 kredit

Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek, Fordításelméleti ismeretek, Általános fordítás gyakorlati ismeretek

Szakspecifikus ismeretek: 61 kredit

Szaknyelvi ismeretek és készségek, Fordítói technikák és gyakorlatok, Szakszövegelemzés

Szakmai háttérismeret: 18 kredit

9. Szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független - tantárgyak gyakorlati és szigorlati jegyeinek megszerzéséből, a választott képesítő fordítás elkészítéséből és annak záróvizsgán történő megvédéséből tevődik össze.

Kötelező szigorlati tárgyak és a záróvizsga

Felsőfokú szóbeli és írásbeli nyelvismeret	szigorlat	1. félév
Fordításelmélet és általános fordítás	szigorlat	2. félév
Szakfordítói képesítő vizsga	záróvizsga	4. félév

A záróvizsga:

a. A szakfordítói záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- képesítő fordítás készítése

b. A szakfordítói képesítő fordítás követelményei:

A hallgatók a 4. félévben önálló szakfordítói képesítő fordítást készítenek 20-25 gépelt oldal (12 pontos betűnagyság, 1,5-ös sorköz) terjedelemben, amely eredeti szakszöveg fordítását jelenti célnyelvről magyar nyelvre.

Kreditérték: 12

c. A szakfordítói záróvizsga részei:

- komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből
- komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből
- a képesítő fordítás megvédése

d. A szakfordítói záróvizsga eredményének kiszámítása:

A képesítő fordításra, a komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

Tantárgy neve	Óraszámok										
	I. félév		II. félév		III. félév		IV. félév		Ó-ra	Kre-dit	
	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.	Ea.	Gy.			
Szakmai törzsanyag											
1 Felsőfokú nyelvgyakorlatok	0	56 S 10+6								56	16
2 Magyar nyelv és stílus	0	28 K 5								28	5
3 Fordításelmélet	28 4	0	28 S 4+6	0						56	14
4 Általános fordítás	0	28 GY 5								28	5
Differenciált szakmai ismeretek											
5 Szakszöveg fordítási gyakorlatok			0	28 GY 4	0	56 GY 8	0	56 GY 8		140	20
6 Számítógépes fordítói ismeretek			0	28 GY 4						28	4
7 Gazdasági-üzleti ismeretek angol nyelven			0	28 GY 4	0	28 GY 4	0	28 GY 4		84	12
8 Gazdasági szakszöveg elemzés			0	28 GY 4	0	28 GY 4				56	8
9 Gazdaságpolitikai szaknyelv					0	28 K 4				28	4
10 Jogi szaknyelv							0	28 K 4		28	4
Szakmai háttérismeretek											
11 Interkulturális ismeretek	28 K 2									28	2
12 EU ismeretek	28 K 2									28	2
13 Professzionális nyelvi készségek					0	28 GY 4	0	28 GY 4		56	8
14 Kultúraközi kommunikációs készségek			0	28 GY 4						28	4
Szakfordítói képesítő fordítás									12		12
Előadás és gyakorlat összesen	56	112	28	140	0	168	0	140		644	120
Kreditszám összesen	34		30		24		20				

BUSINESS COACH SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Dajnoki Krisztina egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	250 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Business Coach szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Business Coach
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő:** 2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A coaching egy viszonylag új, de egyre elterjedtebb módja a tanácsadói – és személyzetfejlesztői munkának. Coaching alatt személyre, illetve csoportra vonatkoztatott tanácsadó-fejlesztői támogatást értünk. Célja különböző lehet, de jellemzően a coacholt személy személyes vagy szakmai képességeinek és magatartásának tudatosítása és - saját döntése szerint - változtatása, fejlesztése, egy konkrét, adott probléma megoldása és/vagy távolabbi célok elérése érdekében. A coachingban a támogatás mindvégig arra irányul, hogy a coach segítse a coacholt személyt vagy csoportot abban, hogy saját maga találja meg a megoldáshoz vezető utat, és kifejlessze a megoldáshoz szükséges pszichikai erőt, motivációt. Ebben az értelemben a coaching nem tanácsadás, hanem segítség az "önsegítéshez". A coaching alapja a coacholt személy vagy csoport és a coach bizalom-teli

együttműködése. Ennek feltétele a coach figyelmes és empátikus magatartása, magas szintű szakmai és metodikai képzettsége.

A végzettek ismerik:

- a coaching fogalmát, elméleti hátterét;
- a különböző coachingirányzatokat;
- a coachkompetenciákat;
- a coachingülések folyamatát, struktúráját, képesek annak önálló megtervezésére, felépítésére;
- a coachingszemléletű vezető sajátosságait; a business coach munkához elengedhetetlen üzleti alapokat;
- saját kompetenciáikat és azok fejlesztési lehetőségeit.

A végzettek a megszerzett szakképzettség birtokában alkalmasak:

- az üzleti élet szereplői számára a coachingfolyamat nyújtására;
- segíteni az üzleti ügyfelek személyes és szakmai fejlődését;
- képes segíteni az ügyfelek célkitűzését és céljainak elérését.

Személyes adottságok, készségek:

- döntésképeség, felelősségtudat, lelkiismeretesség;
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása);
- tervezési és értékelési képesség;
- információgyűjtő és rendszerező képesség;
- elemzőképesség, visszacsatolási készség;
- logikus gondolkodás;
- kreativitás, empátia, segítőkészség, bizalom tolerancia, nyitottság;
- biztonságos és támogató légkör kialakításának képessége;
- kapcsolatteremtő készség,
- hatékony kommunikációs képesség;
- aktív hallgatás;
- hatásos kérdezőtechnika;
- prezentációs képesség;
- motivációs képesség, motiváltság, motiválhatóság;
- önálló és csapatmunkára való alkalmasság;
- önismeret és önfejlesztés képessége;
- önuralom, türelem, rugalmasság;
- figyelmesség, tapintat, udvariasság;
- jó szervezési készség;
- etikai normák alkalmazásának képessége;
- minőség iránti elkötelezettség;
- vezetői képességek hatékony alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A Business Coach feladata, hogy elősegítse a szervezetek vezetőinek és munkatársainak szakmai és személyes fejlődését. Főbb tevékenységi területei: az egyéni- és team coaching, projekt- és konfliktus coaching, valamint a multikulturális coaching. A Business Coach a vezetők és a munkatársak kísérője egyéni és szervezeti céljaik elérésének útján. Segíti őket abban, hogy felismerjék a sikerblokádot, felleljék és hasznosítsák a rendelkezésre álló külső és belső sikerpotenciálokat. A képzés vállalkozásvezetők, menedzserek, hivatásos coachok, valamint HR területen szolgáltatást nyújtó szakemberek részére biztosít megalapozott hátteret és módszerbeli kompetenciát.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Coaching ismeretek: 33 kredit

Menedzsment ismeretek: 13 kredit

Személyközi kommunikáció: 4 kredit

Vezetői, pénzügyi számvitel: 5 kredit

8. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit**A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)**

A képzés szakaszainak lezárásával kapcsolatos szabályokat a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, illetve annak kari fejezete tartalmazza.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás és a záróvizsga részletes követelményeit az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint annak kari melléklete határozza meg. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a diplomamunka megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél értékelése

Az oklevél minősítése a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata és annak kari melléklete alapján kerül meghatározásra.

A levelező tagozatos képzés tanterve:

Tantárgy							Kollokvium/ gyakorlat
	ea.	gyak.	kredit	ea.	gyak.	kredit	
Félév	1.			2.			
Emberi erőforrás gazdálkodás	15		3				K
Stratégiai menedzsment				15		3	K
Üzleti tervezés				10		3	K
Vezetés- és szervezfejlesztés	10		3				K
Projektmenedzsment				10		3	K
Üzleti és vezetői kommunikáció		20	4				GY
Marketing					10	3	GY
Vezetői számvitel és controlling	30		5				K
A coaching folyamata		10	2				GY
Kisvállalati coaching				10		3	K
Szakmai önsmeret a coachingban		20	3				GY
Kliensek erőforrásainak coaching szemléletű azonosítása					20	3	GY
Szakmai gyakorlat I. - Coaching üzletfejlesztési módszerek		30	5				GY
Szakmai gyakorlat II. - Csoportos coaching					30	5	GY
Kommunikáció a coachingban					10	3	GY
Szabadon választható I.	10		2				K
Szabadon választható II.					10	2	GY
Szakdolgozat						5	GY
Összes óra/kredit félévente	65	80	27	45	80	33	

**DIPLOMÁS LOGISZTIKAI SZAKREFERENS
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Csipkés Margit egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	300 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** diplomás logisztikai szakreferens szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** diplomás szakreferens logisztikai szakon
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:**
- 5. A képzési idő:** levelező tagozaton 3 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 90 kredit

7. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja: olyan gazdasági- logisztikai szakemberek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok irányítására lesznek alkalmasak. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a gyakorlati megoldások ismeretében e szakemberek sikeresen képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, és hatékony vezetésére. A készségek fejlesztését az elméleti és gyakorlati oktatás összekapcsolásával, az önálló képzés ösztönzésével, a tutori rendszerű oktató-hallgatói együttműködés alkalmazásával kívánjuk elérni.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

a hallgatók megfelelő ismereteket és jártasságot szereznek

- általános közgazdasági alapok és üzleti gazdálkodási technikák
- a vállalati logisztikai folyamatok működésében, illetve az ellátási lánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatok kezelésében, irányításában a szükséges stratégiák kialakításban;
- a logisztikai rendszer belső felépítésében, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezési, elemzési és fejlesztési módszereiben, eljárásaiban;
- a logisztikai szolgáltatások kezelésében, megszervezésében és irányításában;
- a logisztika és ellátási lánc hatékony irányításában és az azt támogató informatikai megoldásokban;
- a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátási lánc teljesítményeinek értékelésében;
- a logisztikai folyamat elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására;
- a vállalati logisztikai rendszer, illetve egyes alrendszereinek működése kapcsán az ismert elemzési eljárások alkalmazásával fejlesztési javaslatok önálló megfogalmazására;
- a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására;

A képzés során elsajátítható tudáselemek, ismeretek:

A tantervi struktúrán belül a szakmai alapozó ismeretek anyagaira épülnek a szakmai kompetenciák:

- gazdasági, gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, gazdasági jogi, vállalkozás-gazdaságtani, statisztikai, menedzsment, marketing, integrációs, világgazdasági, informatikai, közigazgatási és adózási ismeretek, sajátosságok adott szinten szükséges alkalmazás szintű elsajátítása
- a vállalati logisztikai folyamatok, illetve az ellátási lánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatokat ismerete;
- megismerik a logisztikai rendszer belső felépítését, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezésével, elemzésével és fejlesztésével foglalkozó módszereket és eljárásokat;
- az ellátási lánc menedzsment modern üzleti megoldásainak eszköztárát, gyakorlati alkalmazását;
- a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátási lánc teljesítményének értékelésére alkalmas technikákat;
- a logisztikai folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez szükséges informatikai háttérrel, informatikai programokkal, szoftverekkel,
- a vállalati versenyképességet támogató logisztikai fejlesztések és célkitűzések elsajátítása;
- a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására;

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- E szakképzettség birtokában a végzettek alkalmasak
- a logisztika, ellátási lánc vezetői munkakörének betöltésére;
- a logisztika egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A végzett hallgató sikerrel pályázhat minden olyan állásra, amely a logisztika valamelyik területét (beszerzés, elosztás, termelés-gyártás, szerelés, szolgáltatás, szállítmányozás, karbantartás, minőségbiztosítás stb.) érinti. Kiemelt szakmai feladatokat láthat el a logisztika teljes vertikumát felölelő területeken. A munkaadóktól kapott információk azt mutatják, hogy a logisztikai szakreferens szaktudására a termelés és a szolgáltatás területén működő kis- és nagyvállalkozásoknál, multinacionális vállalatoknál egyaránt szükség van. A hallgatók hazai környezetben, regionális és országos szinten is széles körben el tudnak helyezkedni, valamint megfelelő szintű idegen nyelv ismeretében az Európai Unió munkaerőpiacán is sikeresen megállják a helyüket.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Gazdasági alapozó tárgyak: 30 kredit

Közgazdasági ismeretek és összefüggések; Pénzügyi-számviteli ismeretek; Gazdasági jogi ismeretek; Vállalkozások gazdaságtana; Statisztikai módszerek alkalmazása informatika; Menedzsment módszerek; Marketing és marketingkutatás alapjai; Európai integrációs ismeretek; Gazdasági informatikai alkalmazások; Hazai és nemzetközi adózási ismeretek

Szakmai alapozó tárgyak: 25 kredit

Logisztikai rendszerek; Minőségmenedzsment; Értékteremtő folyamatok menedzsmentje, a folyamatok informatikai modellezése; Nemzetközi logisztika; Külkereskedelmi ismeretek; Vámismeretek; Ellátási lánc menedzsment; Marketing

Szakhoz kapcsoló ismeretek: 27 kredit

Beszerezési logisztika, készletgazdálkodás; Raktárirányítás, raktártechnológia; Szállítás, disztribúció, veszélyes áruk fuvarozása; A szállítmányozás sajátosságai szállítási áganként; Logisztikai kontrolling, integrált rendszerek; Nemzetközi ügyletek lebonyolítása; Logisztikai esettanulmányok; Inverz logisztikai műveletek

9. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

Gazdasági alapozó tárgyak:

- Közgazdasági ismeretek és összefüggések
- Pénzügyi- számviteli ismeretek
- Gazdasági jogi ismeretek
- Vállalkozások gazdaságtana
- Statisztikai módszerek alkalmazása informatika
- Menedzsment módszerek
- Marketing és marketingkutatás alapjai
- Európai integrációs ismeretek
- Gazdasági informatikai alkalmazások
- Hazai és nemzetközi adózási ismeretek

Szakmai alapozó tárgyak:

- Logisztikai rendszerek,
- Minőség menedzsment,
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje, a folyamatok informatikai modellezése,
- Nemzetközi logisztika,
- Külkereskedelmi ismeretek,
- Vámismeretek,
- Ellátási lánc menedzsment,
- Marketing

Szakhoz kapcsoló ismeretek:

- Beszerzési logisztika, készletgazdálkodás,
- Raktárirányítás, raktár technológia,
- Szállítás, disztribúció, veszélyes áruk fuvarozása,
- A szállítmányozás sajátosságai szállítási áganként,
- Logisztikai kontrolling, integrált rendszerek,
- Nemzetközi ügyletek lebonyolítása,
- Logisztikai esettanulmányok,
- Inverz logisztikai műveletek

A szak tanterve

Tantárgyak	Óraszám szemeszterenként			Kredit-érték
	1.	2.	3.	
Gazdasági alapozó tárgyak				
Közgazdasági ismeretek és összefüggések	10			3
Pénzügyi- számviteli ismeretek	10			3
Gazdasági jogi ismeretek	10			3
Vállalkozások gazdaságtana	10			3
Statisztikai módszerek alkalmazása	10			3
Menedzsment módszerek	10			3
Marketing és marketingkutatás alapjai	10			3
Európai integrációs ismeretek	10			3
Gazdasági informatikai alkalmazások	10			3
Hazai és nemzetközi adózási ismeretek	10			3
Szakmai alapozó tárgyak				
Logisztikai rendszerek		16		4
Minőség menedzsment		8		3
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje, a logisztikai folyamatok modellezése,		28		5
Nemzetközi logisztika		12		3
Külkereskedelmi ismeretek		12		3
Vámismeretek		10		3
Ellátási lánc menedzsment		14		4
Szakhoz kapcsolódó ismeretek				
Beszerezési logisztika, készletgazdálkodás			24	5
Raktárirányítás, raktár technológia			20	5
Szállítás, disztribúció, veszélyes áruk fuvarozása			12	3
Logisztikai kontrolling, integrált rendszerek			16	4
Nemzetközi ügyletek lebonyolítása			12	4
Logisztikai esettanulmányok			8	3
Inverz logisztikai műveletek			8	3
FÉLÉVI ÓRASZÁM:	100	100	100	-
Egyéni szakdolgozati konzultáció:	0	2	2	8
Összes óraszám:	100	102	102	
Tantárgyak kreditértéke félévenként	30	25	27	90
ÖSSZES KREDIT	30	29	31	90

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati kap.

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt a gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzattal összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik. A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a konzulens és az opponens által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat megvédése
- tételhúzás alapján a külkereskedelem, vámismeretek és logisztika tantárgykörből komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a konzulens és az opponens által adott érdemjegy, a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles /4,51-4,80)
- jó (3,51-5,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

Az oklevél kiadásának feltétele:

A Logisztikai menedzser szakreferens diploma kiadását egy idegen nyelv legalább alapfokú ismeretéről kapott bizonyítvány benyújtásához kötjük.

**DIPLOMÁS MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKREFERENS
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Soós Mihály egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	304 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: diplomás marketingkommunikáció szakreferens szakirányú továbbképzés
2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: diplomás szakreferens marketingkommunikáció szakon

2. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

3. A képzési idő: 3 félév

4. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 90 kredit

5. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:
A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E szakképzettség birtokában a diplomás marketingkommunikáció szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes

a döntés-előkészítéshez szükséges információk beszerzésére és elemzésére;

a vállalati és üzleti stratégiahoz illeszkedő komplex, integrált marketingkommunikációs stratégia kialakítására;

a megvalósítás szervezésére, feladatainak meghatározására, folyamatának irányítására és ellenőrzésére;

a marketingkommunikáció eszközeinek elemzésére, tervezésére, a kapcsolódó folyamatok irányítására.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- általános közgazdasági alapismeretek;
- szakmai alapozó ismeretek;
- szakhoz kapcsolódó ismeretek.

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

alapvető közgazdasági, pénzügyi, számviteli, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, statisztikai, menedzsment, marketing, EU integrációs, világgazdasági, informatikai, közigazgatási és adózási ismeretek megszerzése;

a szakmai tudást megalapozó marketing és az erre épülő társtudományok, a piac működésének valamint a reklámozás elméleti tudományának magas szintű ismerete;

a szakmaspecifikus tudáselemek: a médiapiac, a személyes eladás, PR, szponzorálás, vásárlásösztönzés, e-marketing készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E szakképzettség birtokában a diplomás marketingkommunikáció szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas

a marketingkommunikációs vezetői munkakör betöltésére;

a marketingkommunikáció egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: 30 kredit

(Közgazdaságtan, Pénzügyi és számviteli ismeretek, Gazdasági jog, Vállalkozások gazdaságtana, Statisztika, menedzsment, Marketing és marketingkutatás, EU integrációs és világgazdasági ismeretek, Informatika, Közigazgatási és adózási ismeretek)

Szakmai alapozó tárgyak: 26 kredit

(Marketing elmélet, Fogyasztói piac, Szervezeti piac, Termék és szolgáltatás marketing, Árpolitika, Marketingcsatornák, Marketingkommunikáció alapjai, Marketingstratégia, Marketingkutatás módszertana, Reklámelmélet)

Szakhoz kapcsoló ismeretek: 26 kredit

(Médiapiaci ismeretek, Személyes eladás, PR és szponzorálás, Reklámgyakorlat, Vásárlásösztönzés, Médiakutatás, Esettanulmány, E marketing, A marketingkommunikáció jogi vonatkozásai, Reklámügynökségek tevékenysége)

8. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A szakirányú továbbképzési szak óra és vizsgaterve

Tantárgyak	Óraszám szemeszterenként			Kredit- érték
	1. félév	2. félév	3. félév	
Általános alapoó tárgyak				
Közgazdaságtan	10			3
Pénzügyi és számviteli ismeretek	10			3
Gazdasági jog	10			3
Vállalkozások gazdaságtana	10			3
Statisztika	10			3
Menedzsment	10			3
Marketing és marketingkutatás alapjai	10			3
EU integrációs és világgazdasági ismeretek	10			3
Informatika	10			3
Közigazgatási és adózási ismeretek	10			3
Szakmai alapoó tárgyak				
Marketing elmélet		10		2
Fogyasztói piac		10		2
Szervezeti piac		10		2
Termék és szolgáltatás marketing		10		3
Árpolitika		10		3
Marketingcsatorna		10		3
Marketingkommunikáció alapjai		10		2
Marketingstratégia		10		3
Marketingkutatás módszertana		10		3
Reklámelmélet		10		3
Szakhoz kapcsolódó ismeretek				
Médiapiaci ismeretek			10	3
Személyes eladás			10	3
PR és szponzorálás			10	3
Reklámgyakorlat			10	2
Vásárlásösztönzés			10	3
Médiakutatás			10	3
Esettanulmány			10	2
E marketing			10	2
A marketingkommunikáció jogi vonatkozásai			10	2
Reklámügynökségek tevékenysége			10	3
FÉLÉVI ÓRASZÁM:	100	100	100	
Egyéni szakdolgozati konzultáció óraszám:		2	2	0
Összes óraszám:	100	102	102	304
Tantárgyak kreditértéke félévenként	30	26	26	52
Záródolgozat kreditértéke		4	4	8
ÖSSZES KREDIT	30	30	30	90

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati jegyet kap.

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatban összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik.

A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a konzulens és az opponens által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat prezentációja
- a záródolgozat megvédése
- komplex szóbeli záróvizsga

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a konzulens és az opponens által adott érdemjegy, a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy, valamint a komplex vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles /4,51-4,80)
- jó (3,51-5,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

**DIPLOMÁS PÉNZÜGY, ADÓ ÉS ELLENŐRZÉS SZAKREFERENS
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	300 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** pénzügy, adó és ellenőrzés szakreferens szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** diplomás szakreferens pénzügy, adó és ellenőrzés szakon
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 3 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 90 kredit
- 6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**
A képzés során elsajátítható kompetenciák:
E szakképzettség birtokában a diplomás pénzügy, adó és ellenőrzés szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes
 - felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket;
 - önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében, különös tekintettel a gazdasági vállalkozások adózással összefüggő feladataira;

- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket;
- alkalmazni a pénzügyi és adózási ellenőrzési tevékenységet szabályozó legfontosabb hazai és nemzetközi jogszabályokat, felismerni a vagyoni elleni, gazdasági és pénzügyi szabálysértések és büncselekmények tényállási elemeit, megismerni az adókötelezettség tartalmát, annak teljesítési szabályait, az alkalmazható szankciókat, azok jogorvoslati lehetőségeit;
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében;
- megszervezni az ellenőrzésre, helyszíni vizsgálatra történő felkészülést, a vizsgálat lebonyolítását, írásba foglalásának módozatait, a megállapítások és javaslatok nyomán követésének rendszerét;
- írásban és szóban kommunikálni a pénzügyi revízió és az adóellenőrzés eredményeit;
- konstruktív kapcsolattartásra az adóhatóságokkal.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- általános közgazdasági alapismeretek
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- alapvető közgazdasági, pénzügyi, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, menedzsment, EU integrációs, informatikai, ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, adótani, adóigazgatási, ellenőrzési és adóellenőrzési, államháztartási, pénzügyi tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása,
- A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: adóalanyként szakszerűen részt venni az ellenőrzésben, hatékonyan érvényesíteni saját álláspontját és érdekeit;
- pénzügyi-adózási ellenőrzést folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- pénzügyi és adózási ellenőrzési tervek és programok készítésére.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Általános közgazdasági alapozó t	75	22
Szakmai alapozó tárgyak	55	15
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	170	45

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: mikroökonómia, makroökonómia, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, pénzügyek, informatika, menedzsment, Európa tanulmányok

Szakmai alapozó tárgyak: vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: pénzügyi számvitel, adótan, adóigazgatás, adóellenőrzés módszertana, elemzés, ellenőrzési alapismeretek, vállalkozások ellenőrzése, államháztartási ismeretek, EU pénzügyek, pénzügyi tervezés

8. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A szakirányú továbbképzési szak óra és vizsgaterve

Tantárgyak	Óraszám szemeszterenként			Kredit- érték
	Nem közgazdászoknak			
	1.	2.	3.	
	Közgazdászoknak			
	-	1.	2.	
Általános alapozó tárgyak				
Mikroökonómia	10			3
Makroökonómia	10			3
Gazdasági jog	10			3
Vállalkozások gazdaságtana	10			3
Pénzügyek	10			3
Informatika	10			3
Menedzsment	10			3
Európa tanulmányok	5			1
Szakmai alapozó tárgyak				
Vállalati pénzügyek és adózási alapok		20		4
Nemzetközi jog		10		3
Számvitel alapjai	25			8
Szakhoz kapcsolódó ismeretek				
Pénzügyi számvitel		10		3
Adótan I.		20		4
Adótan II.			45	11
Adóigazgatás		10		3
Adóellenőrzés módszertana			10	3
Elemzés		10		3
Ellenőrzési alapismeretek		10		3
Vállalkozások ellenőrzése			15	4
Allamháztartási ismeretek		10		3
EU pénzügyek			15	4
Pénzügyi tervezés			15	4
FÉLÉVI ÓRASZÁM:	100	100	100	
Egyéni szakdolgozati konzultáció	0	2	2	0
Tantárgyak kreditértéke félévenként	30	26	26	82
Záródolgozat készítés kreditértéke	0	4	4	8
ÖSSZES KREDIT:	30	30	30	90

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati jegyet kap.

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatban összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik. A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a konzulens és az opponens által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat prezentációja 20 – 25 percben
- a záródolgozat megvédése

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a konzulens és az opponens által adott érdemjegy, valamint a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles /4,51-4,80)
- jó (3,51-5,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

**DIPLOMÁS RENDEZVÉNY ÉS PROTOKOLL SZAKREFERENS
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Kóródi Márta főiskolai tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	304 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: diplomás rendezvény és protokoll szakreferens szakirányú továbbképzés

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: diplomás szakreferens rendezvény és protokoll szakon

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

4. A képzési idő: 3 félév

5 A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 90 kredit

6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E szakképzettség birtokában a diplomás rendezvény és protokoll szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes

- az üzleti és általános rendezvények teljeskörű áttekintésére
- irányítani, szervezni önállóan tevékenykedni a rendezvényszervezési munka bármely fázisában a hazai és európai multinacionális vállalatok, közigazgatási hivatalok, diplomáciai testületek, kulturális testületek, szakmai érdekképviseletek különböző eseményein
- a vállalkozások marketing munkájának segítésére a rendezvényszervezési piac bekapcsolásával
- hatékonyan alkalmazni a szervezési munka részelemeit

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- általános közgazdasági alapismeretek
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- alapvető közgazdasági, pénzügyi, számviteli, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, statisztikai, menedzsment, marketing, EU integrációs, világgazdasági, informatikai, közigazgatási és adózási ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó: rendezvényturizmus, konferencia szervezés, rendezvények gazdálkodása, üzleti rendezvényszervezés, megarendezvények, vásárok fesztiválok, rendezvény marketing, rendezvénymenedzsment, rendezvényszállodák, rendezvények gasztronómiája
- a szakmaspecifikus tudáselemek: retorika, PR ismeretek, rendezvény személyzet kommunikációja, protokoll alapismeretek, viselkedés kultúra, a vendéglátás protokollja, gasztronómiai alapismeretek, különleges étel és italismeret, interkulturális gasztronómia készség szintű ismerete és alkalmazni tudása

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a rendezvény és protokoll szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:
- önálló és üzleti szintű rendezvények szervezésére, irányítására
- a főbb rendezvények közötti lényegi eltérések felismerésére
- a meeting planner munkakör betöltésére
- a rendezvényszervezői cégek vezetői feladatainak ellátására

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Általános közgazdasági alapozó tárgyak	100	30
Szakmai alapozó tárgyak	100	26
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	100	26

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: közgazdaságtan, pénzügyi és számviteli ismeretek, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, statisztika, menedzsment, marketing és marketingkutatás, EU integrációs és világgazdasági ismeretek, informatika, közigazgatási és adózási ismeretek

Szakmai alapozó tárgyak: rendezvényturizmus, konferencia szervezés, rendezvények gazdálkodása, üzleti rendezvények szervezése, rendezvénymarketing, rendezvénymenedzsment, megarendezvények, vásárok, fesztiválok, rendezvényszállodák

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: kommunikációelméleti modul, retorika, PR ismeretek, rendezvény személyzet kommunikációja, rendezvényprotokoll és etikett modul, protokoll alapismeretek, viselkedés kultúra, vendéglátás protokollja, gasztronómiai modul, gasztronómiai alapismeretek, rendezvények gasztronómiája, interkulturális gasztronómia, különleges étel és italismeret

8. A záródolgozat kreditértéke 8 kredit

Az ajánlott tanterv

Tantárgyak	Óraszám szemeszterenként			Kredit- érték
	1	2	3	
Gazdasági alapoó tárgyak				
Közgazdaságtan	10			3
Pénzügyi- számviteli ismeretek	10			3
Gazdasági jog	10			3
Vállalkozások gazdaságtana	10			3
Statisztika	10			3
Menedzsment	10			3
Marketing és marketingkutatás alapjai	10			3
EU integrációs és világgazdasági ismeretek	10			3
Informatika	10			3
Közigazgatási és adózási ismeretek	10			3
Szakmai tárgyak				
- Rendezvényszervezési modul				
Rendezvényturizmus		10		3
Konferencia szervezés		20		3
Megarendezvények, vásárok, fesztiválok		10		6
Üzleti rendezvények szervezése			10	3
Rendezvénymarketing			10	3
Rendezvénymenedzsment			10	3
Rendezvények gazdálkodása			10	3
Rendezvényt szállodák			10	3
- Kommunikációelméleti modul				
Retorika			10	2
PR ismeretek			10	2
Rendezvények személyzeti kommunikációja			10	2
- Rendezvényprotokoll és etikett modul				
Protokoll alapismeretek		10		2
Viselkedéskultúra		10		2
A vendéglátás protokollja			10	2
- Gasztronómiai modul				
Gasztronómiai alapismeretek		10		3
Rendezvények gasztronómiája		20		5
Különleges étel és italismeret		10		2
Interkulturális gasztronómia			10	2
FÉLÉVI ÓRASZÁM	100	100	100	
Egyéni szakdolgozati konzultáció	0	2	2	0
Tantárgyak értéke kreditenként	30	26	26	82
Záródolgozat készítés kreditértéke	0	4	4	8
ÖSSZES KREDIT:	30	30	30	90

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati jegyet kap.

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatban összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik.

A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a konzulens és az opponens által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat prezentációja
- a záródolgozat megvédése

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a konzulens és az opponens által adott érdemjegy, a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles /4,51-4,80)
- jó (3,51-5,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

**DIPLOMÁS SALES MANAGER SZAKREFERENS
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Gál Tímea egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	300 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A szak képzési és kimeneti követelményei

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** diplomás sales manager szakreferens szakirányú továbbképzés
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** diplomás sales manager szakreferens
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben:** 3 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 90 kredit
- 6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés során megszerezhető alapoó tudáselemek:

- Közgazdasági-, pénzügyi-, számviteli- közigazgatási és adózási ismeretek,
- gazdasági jogi-, vállalkozási-, statisztikai- informatikai ismeretek,
- marketing- és menedzsment ismeretek.

A képzés során megszerezhető szakmai és szakmaspecifikus tudáselemek:

- marketingcsatorna elemzési és tervezési ismeretek,
- piac elemzéshez és konkurenciavizsgálathoz kapcsolódó ismeretek,

- értékesítés menedzseléséhez-, értékesítési technikák alkalmazásához és értékeléséhez kapcsolódó ismeretek,
- szakspecifikus ismeretek.

A szakképzettség birtokában a diplomás sales manager szakreferens legyen képes

- az eladásmenedzsment problémák feltárására, megoldására,
- tárgyalástechnika és motivációpszichológiai módszerek hatékony alkalmazására,
- ellátási lánc menedzsment problémáinak elemzésére,
- a kapcsolati marketing és marketingcsatorna rendszerek alkalmazására,
- az értékesítési adatok elemzése alapján az optimálistól való eltérések okainak feltárása révén változtatások megfogalmazására és azok megvalósításának megtervezésére.

A képzés során megszerezhető személyes adottságok és készségek:

elemző, problémamegoldó készség, döntésképeség, szakmai elhivatottság, elkötelezettség, felelősségtudat, szervezőkészség, precizitás, gyakorlatias feladatértelmezés, magas szintű kommunikáció, racionalitás, rugalmasság, komplex feladatmegoldó készség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakképzettség birtokában a diplomás sales manager szakreferens alkalmas:

- komplex értékesítési tervek készítésére, megvalósítására és a tervezettől való eltérések elemzésére,
- eladásmenedzsment problémáinak megoldására,
- értékesítés problémáinak felismerésére, beavatkozási lehetőségek kiválasztására, a választott módszer gyakorlati kivitelezésére,
- ügyfél, törzsvásárlói és panaszhelyzet kezelési rendszerek alkalmazására,
- piac és versenytársak elemzésére, valamint a vásárlói magatartás változásának figyelemmel kísérésére, versenylőnnyel bíró és ügyfélorientált ajánlatok kidolgozására,

hatékony tárgyalások lefolytatására, az értékesítési team tagjainak kiválasztására és jobb teljesítményre való ösztönzésükre.

- A végzett hallgató tudását kamatoztathatja: termelő vállalkozások értékesítési vezetőjeként és key account munkakörben,
 - kereskedelmi üzletláncok értékesítési vezetőjeként,
 - szolgáltatással foglalkozó vállalkozások értékesítésének vezetőjeként, szervezőjeként,
 - területi vezető és üzletkötő munkakörben,
 - egyéb értékesítési területen.
- A képzés azoknak ajánlható, akik felsőfokú végzettséggel rendelkeznek és szakirányú látókörüket szeretnék szélesíteni újabb ismeretek elsajátításával; az értékesítés területein, a vállalkezési szférában vagy az értékesítéssel foglalkozó egyéb területeken dolgoznak vagy kívánnak tevékenykedni..

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Ismeretkörök	Óraszám	Kredit
Alapozó ismeretek	100	30
Szakmai ismeretek	98	27
Speciális szakmai ismeretek	100	27

Alapozó ismeretek:

Közgazdaságtan, Pénzügyi és számviteli ismeretek, Gazdasági jog, Vállalkozások gazdaságtana, Statisztika, Menedzsment, Marketing és marketingkutatás, EU integrációs és világgazdasági ismeretek, Alkalmazott informatika, Közigazgatási és adózási ismeretek

Szakmai ismeretek:

Trade marketing, Piacbefolyásolás, Marketingcsatorna tervezése és menedzselése, Kapcsolati marketing

Piacelemzés és konkurenciafigyelés módszerei, Elosztási logisztika, Szervezeti és fogyasztói piac, Alternatív értékesítési módok

Speciális szakmai ismeretek:

Értékesítés elemzése, Aktivitások és marketingkommunikáció, Szolgáltatás marketing, Eladásmenedzsment, Brand építés, Árazás és árajánlat készítés, Törzsvásárlói rendszerek, Személyes eladás, Tárgyalástechnika és ösztönzésmenedzsment

8. Záródolgozat kreditértéke: 6 kredit

Ajánlott tanterv

Ismeretkörök	Tantárgy/tantárgyfelelős	Óraszám szemeszterenként			Kredit- érték	Értékelés*	
		1.	2.	3.			
Általános alapozó tárgyak							
Alapozó ismeretek	Közgazdaságtan	10			3	K	
	Pénzügyi és számviteli ismeretek	10			3	K	
	Gazdasági jog	10			3	K	
	Vállalkozások gazdaságtana	10			3	K	
	Statisztika	10			3	K	
	Menedzsment	10			3	K	
	Marketing és marketingkutató alapjai	10			3	K	
	EU integrációs és világgazdasági ismeretek	10			3	K	
	Alkalmazott informatika	10			3	K	
	Közigazgatási és adózási ismeretek	10			3	K	
Marketing modul:							
Szakmai ismeretek	Trade marketing		14		4	K	
	Piacbefolyásolás		10		3	K	
	Marketingcsatorna tervezése és menedzselése		12		3	K	
	Kapcsolati marketing		14		4	K	
	Értékesítés modul:						
	Piacelemzés és konkurenciafigyelés módszerei		14		4	K	
	Elosztási logisztika		12		3	K	
	Szervezeti és fogyasztói piac			12	3	K	
	Alternatív értékesítési módok		12		3	K	
	Értékesítés elemzése			12	3	K	
Speciális szakmai ismeretek	Aktivitások és marketingkommunikáció			10	3	K	
	Szolgáltatásmarketing		10		3	K	
	Eladásmenedzsment			14	4	K	
	Brandépítés			12	3	K	
	Árazás és árajánlatkészítés			10	3	K	
	Törzsvásárlói rendszerek			10	3	K	
	Személyes eladás			12	3	K	
	Tárgyalástechnika és ösztönzésmenedzsment			8	2	K	
	Záródolgozat	Szakdolgozat konzultáció			2	6	Gy
	Óraszám összesen		100	98	102		
Kredit összesen		30	27	33			

*K = kollokvium Gy= gyakorlati jegy

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások:

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő prezentációjából, megvédéséből, valamint a záróvizsgán elméleti ismeretek visszaadásából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó Tanulmányi és vizsgaszabályzattal összhangban határozzák meg az ellenőrzés rendjét és ezt a hallgatók számára a tantárgyi programokban közzéteszik.

A tervezett félévközi számonkéréseket és követelményeket a tantárgyi programban határozzák meg. A vizsgákat a meghirdetett vizsganapokon szóban vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a bírálók által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat prezentációja
- a záródolgozat megvédése
- komplex szóbeli záróvizsga

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a bírálók által adott érdemjegy, a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy, valamint a komplex vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles (4,51-4,80)
- jó (3,51-4,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

**DIPLOMÁS VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKREFERENS
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Fenyves Veronika egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	300 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** diplomás vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzés
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** diplomás szakreferens vállalati irányítás és kontrolling szakon
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 3 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 90 kredit
- 6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket,
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében,
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,

- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében,
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni,

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- általános közgazdasági alapismeretek
- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- alapvető közgazdasági, pénzügyi, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, menedzsment, EU integrációs, informatikai, ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Általános közgazdasági alapozó t	100	22
Szakmai alapozó tárgyak	65	18
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	135	42

Általános közgazdasági alapozó tárgyak: mikroökonómia, makroökonómia, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, pénzügyek, informatika, menedzsment, Európa tanulmányok

Szakmai alapozó tárgyak: vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek:

pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektkontrolling és beruházás-gazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

8. A záródolgozat kreditértéke 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzése, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi

tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

SORSZ.	Tantárgy megnevezése	Félévek			vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.			
1.	Közgazdaságtan	13	13		K	26	6
2.	Gazdasági jog	10	10		K	20	4
3.	Vállalkozások gazdaságtana	13			K	13	3
4.	Pénzügy számvitel adó	14	28	26	K	68	19
5.	Informatika	8	8		K	16	4
6.	Európa tanulmányok	10			K	10	2
7.	Kvantitatív módszerek	9	8		K	17	6
8.	Kereskedelem marketing	8	12		K	20	8
9.	Államháztartási ismeretek			6	K	6	2
10.	Emberi erőforrások	10	12	22	K	44	12
11.	Stratégia és tervezés			26	K	26	8
12.	Kontrolling	8	8	17	K	33	8
13.	Szakedolgozat				GY		8
	Óraszám:	104	99	97		300	
	Tantárgyszám:	10	8	5		12	
	Vizsgaszám:	7	8	5		20	
	Kreditek :	25	29	28		82	8

HUMÁNMENTEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Dajnoki Krisztina egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	600 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** humánmenedzsment szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** humánmenedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak célja az emberierőforrás-menedzsmentben vagy az üzleti élet más területén szervezeti tapasztalattal rendelkező és a HR terület iránt érdeklődő, felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársak felkészítése a HR területen belüli középvezetői illetve más szervezeti egységek felé történő HR-es kapcsolattartói feladatkörökre. Programunkban a legfontosabb elméleti alapozás után gyakorlati esettanulmányok alkalmazásával adunk át naprakész menedzsment ismereteket és fejlesztjük a különböző emberierőforrás-menedzsment rendszerek működtetéséhez elengedhetetlen készségeket.

A képzés során elsajátítandó tudáselemek:

- az egyes EEM rendszerek szerepe a szervezeti stratégia eredményes megvalósításában;

- szervezetfejlesztési kezdeményezések támogatása az egyes EEM rendszerek adta keretek között;
- az emberi erőforrás rendszerekre vonatkozó fejlesztési igények meghatározása.

A képzés során megszerezhető ismeretek tantárgy-típusoként a következők:

- Az elméleti alapozó tárgyak célja az alapvető felsőfokú társadalomtudományi ismeretek átisméltése, illetve pótlása (Szociológia I., Közgazdaságtan I.); továbbá az emberi erőforrások menedzsmentje szempontjából releváns és aktuális ismeretek átadása (Szociológia II., Közgazdaságtan II.).
- Az üzleti, gazdálkodási ismeretek körébe tartozó tárgyak (Szervezeti magatartás, Controlling alapjai, Stratégiai menedzsment, Üzleti Etika) áttekintést nyújtanak napjaink üzleti szervezeteinek vezetői kérdéseiről és leggyakrabban alkalmazott megoldásairól.
- A módszertani tárgyak (Statisztika, Kutatási módszerek és Szervezetfejlesztés) célja, hogy felkészítse a hallgatókat a gyakorlati relevanciával is bíró alkalmazott kutatásra, beleértve a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges alapvető ismereteket, illetve a szemléleti-filozófiai alapozást.
- A szakhoz kapcsolódó HR-es szakmai tárgyak (Csapatépítés, Emberierőforrás-menedzsment, Munkaügyi kapcsolatok, Karriermenedzsment, Munkajog, Teljesítményértékelés, Toborzás/kiválasztás, Értékelő/Fejlesztő Központok stb.) az emberi erőforrás menedzsment egyes részterületeihez kapcsolódó gyakorlati készségek fejlesztését, valamint a „legjobb gyakorlatok” megszerzését segítik elő.
- Szakmai önismereti tárgyak (HR-es szerepek, Pszichológia) célja a szakmai identitás fejlesztése ill. fejlesztési módszertanokhoz bizonyos mértékű sajátélmény nyújtása.

A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek:

- csapatépítés,
- kiválasztási interjúkészítés,
- értő-figyelem,
- megfigyelés,
- elemzőképesség,
- szervezeti diagnózis készítése,
- prezentációs készség,
- konfliktuskezelés,
- szakmai önismeret.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A program a következő munkakörök betöltéséhez járul hozzá:

- Emberi erőforrás menedzsment vezető (HR manager),
- Képzési és fejlesztési vezető (Training and development manager)
- Kiválasztási vezető (Recruitment and Selection manager)
- Kompenzációs vezető (Compensation manager)
- Üzletági HR kapcsolattartó, generalista (Business Unit HR interface, generalist).

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1.	Alapozó elméleti tantárgyak	20
2.	Üzleti, gazdálkodási ismeretek	16
3.	Módszertani tantárgyak	14
4.	HR-es szakmai tantárgyak	36
5.	Választható tantárgyak	8

8. A szakdolgozat kreditértéke: 26 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzése, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A szak tanterve

SORSZ.	Tantárgy megnevezése	Félévek				vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.	4.			
1.	Értékelő/fejlesztő központok	25				K	25	5
2.	Stratégiamenedzsment	30				K	30	4
3.	Szervezeti magatartás	30				K	30	4
4.	Közgazdaságtan I.	30				K	30	4
5.	Karriermenedzsment	25				K	25	5
6.	Szociológia I.	20				K	20	4
7.	HR szerepek		25			K	20	4
8.	Közgazdaságtan II.		20			K	20	4
9.	Szociológia II.		20			K	20	4
10.	Pszichológia		30			K	30	4
11.	Üzleti etika		25			K	25	4
12.	Emberi erőforrás menedzsment		30			K	30	5
13.	Toborzás, kiválasztás			25		K	25	4
14.	Szervezetfejlesztés			25		K	25	5
15.	Statisztika			20		K	20	4
16.	Teljesítménymenedzsment			30		K	30	4
17.	Munkaügyi kapcsolatok			20		K	20	5
18.	Kutatásmódszertan				20	K	20	5
19.	Controlling alapjai				20	K	20	4
20.	Csapatépítés				25	K	20	4

SORSZ.	Tantárgy megnevezése	Félévek				vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.	3.	4.			
21.	Kommunikáció				25	K	25	4
22.	Munkajog				20	K	20	4
23.	Szakedolgozat I.		10			GY		6
24.	Szakedolgozat II.			20		GY	30	10
25.	Szakedolgozat III.				30	GY	30	10
	Óraszám:	160	160	140	140		600	
	Kreditek :	26	31	32	31			120

A záróvizsga: tárgya a szakedolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakedolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg az GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakedolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

**LÉGIFORGALMI LOGISZTIKAI MENEDZSMENT
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Csipkés Margit egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	220 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** légiforgalmi logisztikai menedzsment szakirányú továbbképzés
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** légiforgalmi logisztikai menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

A hallgatók a képzés befejezésével rendelkezzenek azokkal a legfontosabb műszaki, üzleti, közgazdasági, társadalomtudományi és gyakorlati ismeretekkel, mely képessé teszi őket az alábbi feladatok ellátására:

- légitársaságok és repülőterek gazdasági folyamataival összefüggő szervezési, tervezési, irányítási feladatok végrehajtása illetve a végrehajtás irányítása
- a repülő szakmai tevékenység, valamint a gazdálkodási célok összehangolása, különös tekintettel a személy és áru szállítás fokozott biztonságára, gazdaságosságára

- gazdaságstratégiai döntés előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása a légi közlekedésben
- rendkívüli események menedzselése, kommunikációja, gazdálkodásra gyakorolt hatásának elemzése.
- logisztikai információs és irányítási rendszerének tervezése és irányítása.

Tudáselemek, megszereshető ismeretek:

A képzés során megszereshető tudáselemek:

- Gazdasági ismeretek, vezetési ismeretek, vámismeretek, csomagolás-technika, navigáció, repülőgép ismeret, raktározás-technika, fuvarjog, biztosítás, fedélzeti-földi biztonsági rendszerek.

A képzés során megszereshető ismeretek:

Alapozó ismeretek: Gazdasági ismeretek, repülőtéri rendszerek, marketing, légi áruforgalmi rendszerek, légi utasforgalmi rendszerek.

Szakmai ismeretek: Logisztika I-II (emberi teljesítmény és korlátai, meteorológiai navigáció), szállítmányozás (repüléselmélet), repülési teljesítmény/súly és súlypontszámítás/repüléstervezés, raktározás, fuvarjog és biztosítás, külkereskedelem és vámismeret, logisztikai informatikai rendszerek, üzemeltetési eljárások,

Menedzsment ismeretek: Biztonsági rendszerek személyzeti/földi, kommunikáció személyzeti/földi, humán erőforrás menedzsment, katasztrófa elhárítás.

Személyes adottságok: Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- a) konkrét környezet: repülőterek, légi szállítmányozással foglalkozó cégek, nemzetközi légitársaságok, oktatási szervezetek, állami, önkormányzati intézmények, tanácsadó és szolgáltató vállalkozások
- b) tevékenységrendszer:
 - ba) tevékenységi körök: légitársaság földi irányítás vezetője, légitársaság légi irányítás vezetője, vállalatok, szervezetek légiforgalmi menedzsere, középvezető (osztály-, csoportvezető), alsószintű vezető (előadó, ügyintéző), légiforgalmi szakértő, légiforgalmi tanácsadó,
 - bb) tevékenységek: légi személyzeti munka irányítása, koordinálása, földi személyzeti munka irányítása, koordinálása, logisztikai tevékenység irányítása,

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Alapismeretek modul esetében a minimális kreditszám:	11 kredit
Szakmai modul esetében a minimális kreditszám:	31 kredit
Menedzsment modul esetében a minimális kreditszám:	10 kredit
Diplomadolgozat:	8 kredit

8. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédés, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

A képzésben résztvevő hallgató, egyéni kérelem alapján, tantárgymentességi kérelmet nyújthat be a korábban szerzett ismeretei beszámításához. A kérelem elbírására a tárgyfelelős oktató jogosult. A tantárgy a képzés tantervében szereplő kreditértékkel kerül beszámításra.

A szak tanterve

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsga- forma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Gazdasági ismeretek (pénzügy, számvitel, gazdasági jog)	9		K	9	2
Repülőtéri rendszerek	8		K	8	2
Vállalkozások gazdaságtana	6		K	6	2
Marketing	6		K	6	2
Légi áru -, és utasforgalmi rendszerek	8		K	8	3
Nemzetközi kereskedelem		12	K	12	3
Logisztika I.	20		K	20	4
Logisztika II.		20	K	20	4
Légi jármű ismeret	16		K	16	3
Szállítványozás		20	K	20	3
Repülési teljesítmény		12	K	12	3
Raktározástechnika		12	K	12	2
Fuvarjog és biztosítás	10		K	10	2
Külkereskedelem és vámismeretek	10		K	10	3
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	2
Üzemeltetési eljárások		10	K	10	2
Kommunikáció fedélzeti/földi		12	K	12	2
Biztonsági rendszerek fedélzeti/földi		12	K	12	2
Humán erőforrás menedzsment		10	K	10	2
Katasztrófa elhárítás		10	K	10	2
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Szakdolgozat	5	5	GY	10	8
Óraszám	120	135		255	
Vizsgaszám	11	10		21	
Tantárgyszám	12	11		23	
Kreditek	31	29			60

**LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI MENEDZSER
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Csipkés Margit egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	220 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** logisztikai és szállítmányozási menedzser szakirányú továbbképzés
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** logisztikai és szállítmányozási menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

Az e szakon végzett logisztikai és szállítmányozási menedzser – megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában

- képes vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére és irányítására;

- képes összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására, irányítására;
- képes továbbá az ipari és mezőgazdasági termelési folyamathoz kapcsolódó raktározás, szállítási csomagolás megtervezésére, szervezésére, irányítására;
- képes mérlegelni a reálfolyamatok pénzügyi eredményeit, tisztában van a pénzügyi leképezések és pénzügyi megoldások módozataival;
- valamint képes megtalálni a vállalati szervezeti rendszerben a tevékenységek helyét, és figyelemmel van a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- Vállalkozások gazdaságtana, menedzsment, számvitel és kontrolling, marketing,
- Logisztikai információs rendszerek, logisztika, szállítmányozás, minőségügy, raktározás-technika, csomagolás-technika,

A képzés során megszerezhető ismeretek:

Alapozó ismeretek: Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számvitel és kontrolling, Információ technológia, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek,

Szakma specifikus tudáselemek: Logisztikai informatikai rendszerek, Logisztika I., Logisztika II., Szállítmányozás, Csomagolás-technika, Raktározás-technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Innováció és minőségmenedzsment, illetve mindezek készség szintű ismeretek és alkalmazni tudása.

Személyes adottságok, készségek:

Precizitás, szervezőkészség, pontosság, felelősségtudat, elhivatottság, elkötelezettség, helyzetfelismerés, rendszerező képesség, tervezés, gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, kreativitás, ötletgazdagság, intenzív munkavégzés, problémamegoldás, eredményorientáltság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A végzett hallgató a tanulmányai során szerzett ismeretei alapján alkalmas termelő, szállítmányozási, fuvarozó és logisztikai szolgáltató cégek közép- és felsővezetői munkaköreinek betöltésére; valamint alkalmas vállalkozások gazdasági irányítására

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Alapozó tárgyak	80	19
Szaktárgyak	128	31

Alapozó tárgyak

Vállalkozások gazdaságtana, Menedzsment, Számvitel és kontrolling, Marketing, Jogi és biztosítási ismeretek
 Szaktárgyak (Szakinformatika, Logisztika, Szállítmányozás, Minőségügy, Raktározás technika, Nemzetközi áruforgalmi ismeretek, Csomagolástechnika, Szakdolgozat-készítés és konzultáció)

8. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A szakdolgozat:

A képzés befejezésekor a hallgatók ismereteik szintetizálása, illetve azok gyakorlati alkalmazásának bizonyítása céljából az oktatók által megadott témákból választva szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatban a hallgató írásban bizonyítja, hogy alkotó módon tudja alkalmazni a tanult ismereteket és tanúsítja jártasságát a szakirányú problémák megoldására. A dolgozat a hallgató önálló munkája, amelyet konzulens oktató irányításával készít el.

A záróvizsga:

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

A záróvizsgára bocsátás előfeltétele meghatározott számú kredit /60/ megszerzése

A záróvizsga részei:

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és komplex szóbeli számonkérésből áll. Ennek során a hallgató ismerteti dolgozatát, válaszol a bíráló írásban, illetve a vizsgáztató bizottság szóban feltett kérdéseire. Ezután a záróvizsga tárgyaiból komplex vizsgát tesz a jelölt. A záróvizsga eredményét a szakdolgozatvédelem, valamint az államvizsga eredményének számtani átlagaként kell számítani.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének kétszerese, valamint a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

Tantárgy megnevezése	Félévek		Vizsgaforma	Összes	Kredit
	1.	2.			
Vállalkozások gazdaságtana	10		K	10	3
Menedzsment/Vezetési ismeretek	12		K	12	2
Számvitel és kontrolling		10	K	10	3
Információ technológia		10	GY	10	2
Operációkutatás	10		K	10	3
Kereskedelmi ismeretek	8		K	8	2
Marketing	10		K	10	2
Jogi és biztosítási ismeretek	10		K	10	2
Logisztikai informatikai rendszerek	10		GY	10	3
Logisztika I.	20		K	20	5
Logisztika II.		20	K	20	5
Szállítmányozás		20	K	20	5
Innováció és minőségmenedzsment	14		K	14	3
Raktározástechnika		12	K	12	3
Nemzetközi áruforgalmi ismeretek		20	K	20	4
Csomagolástechnika		12	K	12	3
Szakdolgozat	6	6	GY	12	10
Óraszám	110	110		220	220
Vizsgaszám	9	7		16	
Tantárgyszám	10	8		18	
Kreditek	30	30			60

LOGISZTIKAI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Csipkés Margit egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	204 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: logisztikai szakközgazdász szak
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: szakközgazdász logisztikai szakon
3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok
4. A képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév
5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit
6. **A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**
A képzés célja: olyan gazdasági, logisztikai szakemberek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai rendszer és a vállalatokat átfogó ellátási láncok irányítására lesznek alkalmasak. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a gyakorlati megoldások ismeretében e szakemberek sikeresen képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, valamint hatékony vezetésére. A készségek fejlesztését az elméleti és gyakorlati oktatás összekapcsolásával, az önálló képzés ösztönzésével, a tutori rendszerű oktatói és hallgatói együttműködés alkalmazásával lehet elérni.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

A hallgatók megfelelő ismereteket és jártasságot szereznek

- a vállalati logisztikai folyamatok működésében, illetve az ellátási lánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatok kezelésében, irányításában a szükséges stratégiák kialakításban;

- a logisztikai rendszer belső felépítésében, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezési, elemzési és fejlesztési módszereiben, eljárásaiban;
- a logisztikai szolgáltatások kezelésében, megszervezésében és irányításában;
- a logisztika és ellátási lánc hatékony irányításában és az azt támogató informatikai megoldásokban;
- a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátási lánc teljesítményeinek értékelésében;
- a logisztikai folyamat elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására;
- a vállalati logisztikai rendszer, illetve egyes alrendszereinek működése kapcsán az ismert elemzési eljárások alkalmazásával fejlesztési javaslatok önálló megfogalmazására;
- a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására;

A képzés során elsajátítható tudáselemek, ismeretek:

A tantervi struktúrán belül a szakmai alapozó ismeretek anyagaira épülnek a szakmai kompetenciák: a vállalati logisztikai folyamatok, illetve az ellátási lánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatok ismerete.

A hallgatók ismerik

- a logisztikai rendszer belső felépítését, a logisztikai folyamatok és rendszerek tervezésével, elemzésével és fejlesztésével foglalkozó módszereket és eljárásokat;
- az ellátási lánc menedzsment modern üzleti megoldásainak eszköztárát, gyakorlati alkalmazását;
- a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátási lánc teljesítményének értékelésére alkalmas technikákat;
- a logisztikai folyamatok tervezéséhez, szervezéséhez szükséges informatikai háttérrel, az informatikai programokat, szoftvereket;
- a vállalati versenyképességet támogató logisztikai fejlesztéseket és célkitűzéseket;
- a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítását.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E szakképzettség birtokában a végzettek alkalmasak

- a logisztika, ellátási lánc vezetői munkakörének betöltésére;
- a logisztika egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására.

A végzett hallgató sikerrel pályázhat minden olyan állásra, amely a logisztika valamelyik területét (beszerzés, elosztás, termelés-gyártás, szerelés, szolgáltatás, szállítmányozás, karbantartás, minőségbiztosítás stb.) érinti. Kiemelt szakmai feladatokat láthat el a logisztika teljes vertikumát felölelő területeken. A munkaadóktól kapott információk azt mutatják, hogy a logisztikai szakreferens szaktudására a termelés és a szolgáltatás területén működő kis- és nagyvállalkozásoknál, multinacionális vállalatoknál egyaránt szükség van. A hallgatók hazai környezetben, regionális és országos szinten is széles körben el tudnak helyezkedni, valamint megfelelő szintű idegen nyelv ismeretében az Európai Unió munkaerőpiacán is sikeresen megállják a helyüket.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Szakmai alapozó tárgyak	100	25
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	100	27

Szakmai alapozó tárgyak:

- Logisztikai rendszerek,
- Minőség menedzsment,
- Értékteremtő folyamatok menedzsmentje, a folyamatok informatikai modellezése,

- Nemzetközi logisztika,
- Külkereskedelmi ismeretek,
- Vámismeretek,
- Ellátási lánc menedzsment,

Szakhoz kapcsoló ismeretek:

- Beszerzési logisztika, készletgazdálkodás,
- Raktárirányítás, raktár technológia,
- Szállítás, disztribúció, veszélyes áruk fuvarozása,
- A szállítmányozás sajátosságai szállítási áganként,
- Logisztikai kontrolling, integrált rendszerek,
- Nemzetközi ügyletek lebonyolítása,
- Logisztikai esettanulmányok,
- Inverz logisztikai műveletek

8. A záródolgozat kreditértéke: 8 kredit**A szakirányú továbbképzési szak óra és vizsgaterve**

Tantárgyak	Óraszám szemeszterenként		Kreditérték
	1. félév	2. félév	
Szakmai alapozó tárgyak			
Logisztikai rendszerek	16		4
Minőség menedzsment	8		3
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje, a logisztikai folyamatok modellezése,	28		5
Nemzetközi logisztika	12		3
Külkereskedelmi ismeretek	12		3
Vámismeretek	10		3
Ellátási lánc menedzsment	14		4
Szakhoz kapcsolódó ismeretek			
Beszerzési logisztika, készletgazdálkodás		24	5
Raktárirányítás, raktár technológia		20	5
Szállítás, disztribúció, veszélyes áruk fuvarozása		12	3
Logisztikai kontrolling, integrált rendszerek		16	4
Nemzetközi ügyletek lebonyolítása		12	4
Logisztikai esettanulmányok		8	3
Inverz logisztikai műveletek		8	3
FÉLÉVI ÓRASZÁM:	100	100	
Egyéni szakdolgozati konzultáció óraszám:	2	2	0
Összes óraszám:	102	102	
Tantárgyak kreditértéke félévenként	25	27	52
Záródolgozat kreditértéke	4	4	8
ÖSSZES KREDIT	29	31	60

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati jegyet kap.

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzattal összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik. A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a konzulens és az opponens által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat megvédése
- tételhúzás alapján a külkereskedelem, vámismeretek és logisztika tantárgykörből komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a konzulens és az opponens által adott érdemjegy, a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles /4,51-4,80)
- jó (3,51-5,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

Az oklevél kiadásának feltétele:

A Logisztikai menedzser szakközgazdász diploma kiadását egy idegen nyelv legalább alapfokú ismeretéről kapott bizonyítvány benyújtásához kötjük.

MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Szűcs Róbert Sándor egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Szolnok – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	204 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** marketingkommunikáció szakközgazdász szak
2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** szakközgazdász marketingkommunikáció szakon
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
4. **A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
5. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 60 kredit

6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a marketingkommunikáció szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes

-

- a döntéshozatalhoz szükséges információk beszerzésére és elemzésére
- a vállalati és üzletági stratégiához illeszkedő komplex, integrált marketingkommunikációs stratégia kialakítására;
- a megvalósítás szervezésére, feladatainak meghatározására, folyamatának irányítására és ellenőrzésére;
- a marketingkommunikáció eszközeinek elemzésére, tervezésére, a kapcsolódó folyamatok irányítására.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó marketing és az erre épülő társtudományok, a piac működésének valamint a reklámozás elméleti tudományának magas szintű ismerete
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a médiapiac, a személyes eladás, PR, szponzorálás, vásárlásösztönzés, e-marketing készség szintű ismerete és alkalmazni tudása

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a marketingkommunikáció szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas a marketingkommunikációs vezetői munkakör betöltésére
- a marketingkommunikáció egyes részterületeihez kapcsolódó vezetői feladatok ellátására

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Szakmai alapozó tárgyak	100	26
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	100	26

Szakmai alapozó tárgyak: Marketing elmélet, Fogyasztói piac, Szervezeti piac, Termék és szolgáltatás marketing, Árpolitika, Marketingcsatornák, Marketingkommunikáció alapjai, Marketingstratégia, Marketingkutatás módszertana, Reklámelmélet

Szakhoz kapcsoló ismeretek: Médiapiaci ismeretek, Személyes eladás, PR és szponzorálás, Reklámgyakorlat, Vásárlásösztönzés, Médiakutatás, Esettanulmány, E marketing, A marketingkommunikáció jogi vonatkozásai, Reklámügynökségek tevékenysége

8. A záródolgozat kreditértéke: 8 kredit

Az ajánlott tanterv

Tantárgyak	Óraszám szemeszterenként		Kreditérték
	1. félév	2. félév	
Szakmai alapozó tárgyak			
Marketing elmélet	10		2
Fogyasztói piac	10		2
Szervezeti piac	10		2
Termék és szolgáltatás marketing	10		3
Árpolitika	10		3
Marketingcsatorna	10		3
Marketingkommunikáció alapjai	10		2
Marketingstratégia	10		3
Marketingkutatás módszertana	10		3
Reklámelmélet	10		3
Szakhoz kapcsolódó ismeretek			
Médiapiaci ismeretek		10	3
Személyes eladás		10	3
PR és szponzorálás		10	3
Reklámgyakorlat		10	2
Vásárlásösztönzés		10	3
Médiakutatás		10	3
Esettanulmány		10	2
E marketing		10	2

A marketingkommunikáció jogi vonatkozásai		10	2
Reklámügynökségek tevékenysége		10	3
FÉLÉVI ÓRASZÁM:	100	100	
Egyéni szakdolgozati konzultáció óraszám:	2	2	0
Összes óraszám:	102	102	
Tantárgyak kreditértéke félévenként	26	26	52
Záródolgozat kreditértéke	4	4	8
ÖSSZES KREDIT	30	30	60

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati jegyet kap.

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatban összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik. A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a konzulens és az opponens által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat prezentációja
- a záródolgozat megvédése
- komplex szóbeli záróvizsga

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a konzulens és az opponens által adott érdemjegy, a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy, valamint a komplex vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles /4,51-4,80)
- jó (3,51-5,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

NEMZETKÖZI ADÓ- ÉS VÁMTANÁCSADÓI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Bács Zoltán egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	230

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** nemzetközi adó- és vámtanácsadói szakirányú továbbképzés
Nemzetközi adó- és vámtanácsadói szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
nemzetközi adó- és vámtanácsadó
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerorzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés szakmai háttérbe ágyazottan magas szintű adó és vámszakértői kompetenciák, készségek és jártasságok kialakítását tűzi ki pedagógiai céljául. Arra törekszik továbbá, hogy a képzésben részt vevők sajátítsák el a hazai és nemzetközi adójogszabályokat felölölő háttérismereteket és kompetenciákat, valamint a kreatív, problémamegoldó, önálló gondolkodás képességeit. A felkészítés során későbbi folyamatos szakmai önképzés és önfejlesztés igényét kívánja kifejleszteni a résztvevő hallgatókban.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

A végzett hallgató képes:

- átlátni és értékelni az általa ellátott adó- és vámügyek hazai és a nemzetközi szabályozási környezetét, a keletkező jogviszonyokat;
- értelmezni az adózás szempontjából releváns normákat, azok hazai és nemzetközi bírósági gyakorlatának legfontosabb eseteit, és azokat szakszerűen használja fel az adójogviszonyok megítéléséhez;
- a pénzügy-politikai és tételes jogi ismeretei alapján értékeli az egyes adózással kapcsolatos döntések megbízóját érintő következményeit;
- elemezni és értelmezni a jogrendszer azon elemeit, amelyek gyakran szolgálnak az adójogi viták alapjául;
- helyesen értelmezni, a nemzetközi és a hazai jogrendszer egészében elhelyezni, követni az új adójogi normákat;
- tájékoztatást adni az adóügyek esetén felmerülő kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről, az adókötelezettségek megsértésének jogkövetkezményeiről;
- tanácsot adni az ellenőrzések során követendő jogszerű magatartásra, tájékoztatni a kötelezettségszegés jogkövetkezményeiről;
- a kötelezettségek teljesítése és a jogok érvényesítése érdekében felhasználni ismereteit az egyes hatósági, valamint bírósági eljárások során.

Személyes adottságok, készségek:

- felelősségtudat
- megbízhatóság
- kritikai attitűd
- jó memória, memóriatechnikák ismerete és alkalmazása
- önálló munkatervezés és szervezés képessége
- rendszerelvű gondolkodás
- problémamegoldó, logikus gondolkodás
- jó döntési képesség
- stratégiatervezés
- csapatban való munkavégzés képessége
- értékkezpontú gondolkodás
- etikai érzékenység és tudatosság
- önképzésre való igény és képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a nemzetközi adó és vámszakértői szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas

- alkalmas az adózáshoz kapcsolódó alapeladatok, valamint az adótanácsadói, szakértői feladatok ellátására;
- rendelkezik szaktudással és tájékozottsággal, hogy részt tudjon venni a vállalkozás stratégiai döntéseinek előkészítésében, képes a vállalkozás, vállalatcsoportok egészét érintő nagyobb horderejű, nem rutinjellegű üzleti tranzakciói adózási feltételeinek elemzésére, alternatívák kidolgozására;
- az érintett országok adószakértőivel együttműködve adótanácsadást nyújt a határon átnyúló ügyletek feltételeinek kidolgozásához, üzletágak, vállalkozások és vállalatcsoportok alapításához, felvásárlásához, átszervezéséhez, átlátja a különböző szervezeti, irányítási, holding és finanszírozási struktúrákkal járó adózási következményeket;
- ismeri és alkalmazza az Európai Unió és a nemzetközi adózási szabályokat;
- ellátja a külön jogszabályban számára meghatározott feladatokat, értelmezi az adókhoz kapcsolódó állásfoglalásokat, értelmezi és alkalmazza az adókhoz kapcsolódó bírósági döntéseket;
- alkalmazza a belföldi adókkal, járulékokkal, illetékekkel kapcsolatos adótervezési módszereket és eszközöket;
- tájékozódik a leggyakrabban használt adóelkerülési, adócsalási technikákról, munkája során használja az adónemmel kapcsolatos ellenőrzési módszereket és gyakorlatot;
- tanácsot ad bonyolult, több adónemet érintő ügyletekkel kapcsolatban;

- ismeri a jövedelem- és forgalmi adók közgazdasági és adópolitikai jelentőségét, ismeri a jövedelem- és forgalmi adóztatási technikákat, ezek fejlődését a nemzetközi és a magyar gyakorlatban.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Óraszám	Kredit
1.	Szakmai alapozó tárgyak	80	20
2.	Szakspecifikus tárgyak	120	30

Szakmai alapozó tárgyak: Számviteli ismeretek, Pénzügyi ismeretek, Igazgatási ismeretek, A magyar adórendszer áttekintése

Szakspecifikus tárgyak: Ellenőrzés rendszere, Végrehajtási és behajtási tevékenység, Külföldi kitekintés az adózás rendszerében, Nemzetközi információcsere az adó- és vámigazgatásban, EU és az ellenőrzés

8.A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

Tantárgy neve		Óraszámok					
		I. félév		II. félév		Óra	Kredit
		Ea.	Gy.	Ea.	Gy.		
Szakmai alapozó ismeretek							
1	Számviteli ismeretek	10	10			20	5
2	Pénzügyi ismeretek	10	10			20	5
3	A magyar adórendszer áttekintése	20				20	5
4	Igazgatási ismeretek	20				20	5
	Összesen	60	20			80	20
Differenciált szakmai ismeretek							
5	Ellenőrzés rendszere	12	12			24	6
6	Végrehajtási és behajtási tevékenység	12	12			24	6
7	Külföldi kitekintés az adózás rendszerében			12	12	24	6
8	Nemzetközi információcsere az adó-és vámigazgatásban			12	12	24	6
9	EU és az ellenőrzés			12	12	24	6
	Összesen	24	24	36	36	120	30
Szakdolgozat						30	10
Mindösszesen		84	44	36	66	230	

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati jegyet kap.

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzattal összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik. A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záróvizsga:

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer

A záróvizsga:

a. A nemzetközi adó-és vámtanácsadói záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése

b. A záróvizsga részei:

- komplex írásbeli vizsga specifikus szakmai tárgyakból
- komplex szóbeli vizsga az adótani alapismeretek és a specifikus szakmai tárgyakból

c. A záróvizsga eredményének kiszámítása:

A komplex írásbeli és szóbeli vizsgákra adott érdemjegyek számtani átlaga.

ON-LINE MARKETING SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Fehér András egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	200 óra
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** online marketing
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** online marketing menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 60 kredit
- 6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

Kompetenciák:

- a végzettek képesek lesznek: használni az internetes keresőeszközöket magas szinten (szabad-szavas kereső, katalógus, link-gyűjtemény),
- megalkotni az e-mail marketing-stratégiát,
- használni e-mail eszközöket az integrált marketingben,
- megkülönböztetni különböző e-mail marketing rendszereket, azok működését és a használati célokat,
- használni az autorespondert (automatikus válaszadókat).

Tudáselemek:

- a website látogató elvárásai a honlappal kapcsolatban
- a website struktúrája és térképe
- a website fejlesztési költségek és tervezésük
- a grafika használatának korlátai a website-on
- a különböző célú website-ok használata (márka, akció)

a hatékonyságmérési (web-analitikai) rendszerek és működésük
 a keresőmarketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
 kulcsszavas reklám, működése, a szolgáltatók nemzetközi és hazai környezetben, a kampány folyamata
 az e-mail marketing kapcsolódása az online és a hagyományos marketinghez
 a törvényi szabályozások a kérésre reklámmal és a személyi jogokkal kapcsolatban
 e-mail adatbázis legális építése és karbantartása.

Ismeretek:

online marketing tervezés, eszközök és online reklámformátumok használata
 website tervezés és a fejlesztő céggel kivitelezetés
 keresőmarketing használata az új ügyfelek megszerzésében
 e-mail marketing használata az ügyfél-megtartásban
 blog működtetése a vállalati kommunikációban
 online marketing akciók hatékonyságmérésére
 meg fogják érteni, hogyan működnek a különböző keresőmarketing szoftverek.

Személyes adottság:

Tanulóképesség: a hallgatók önkéntesen vagy munkahelyi támogatással jelentkeznek a képzésre, ezért várhatóan magasabb fokú érdeklődésre számíthatunk. Az emlékezetet és figyelemfelkeltést nagyban segíti az előzőekben leírt azonnali gyakorlati lehetőség.

Önismeret: a hallgatók nagy százaléka konkrét szakmai jövőképpel érkezik. A képzés kettős szakmai fejlődést kínál azoknak, akik még nem biztosak pályájukban: a számítástechnikai alkalmazás és a marketingtudás esetlegesen szétválasztható.

Érdeklődés: a képzésre olyan hallgatókat várunk, akik elkötelezettek a marketing szakma iránt, de a számítástechnika iránt érdeklődők is elegendő tudást kapnak ahhoz, hogy felhasználói szintű tudásukat továbbfejlesszék.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tantárgy	Kredit
Gazdasági ismeretek	5 kredit
Online fogyasztó	3 kredit
Marketingtervezés az interneten	4 kredit
Website tervezés és fejlesztés	3 kredit
Kreatív szövegírás az interneten	3 kredit
Online reklám	3 kredit
Keresőmarketing	3 kredit
E-mail marketing	3 kredit
Tantárgy	Kreditpont
Online piac- és közvéleménykutatás	3 kredit
Online public relations	3 kredit
Website ergonómia (Usability)	5 kredit
Relationship online marketing	3 kredit
Online médiatervezés és vásárlás	3 kredit
Webanalitika	3 kredit
Projekt menedzsment	3 kredit
Web 2.0	3 kredit
Diplomamunka	7 kredit

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati jegyet kap.

8. A szakdolgozat kreditértéke: 7 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzéséből, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja. A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

SORSZ.	Tantárgy megnevezése	Félévek		forma vizsga	összes	Kredi t
		1.	2.			
1.	Gazdasági ismeretek és marketing	20		K	20	5
2.	Online vásárlás fogyasztói háttere	8		K	8	3
3.	Marketingtervezés az interneten	12		GY	12	4
4.	Website tervezés és fejlesztés	12		GY	12	3
5.	Kreatív szövegírás az interneten	12		GY	12	3
6.	Online reklám	8		K	8	3
7.	Kereső marketing	12		GY	12	3
8.	E-mail marketing	12		GY	12	3
9.	Online piac és közvéleménykutatás		8	K	8	2
10.	Online public relation		8	K	8	2
11.	Website ergonómia		16	K	16	3
12.	Relationship online marketing		12	GY	12	3
13.	Online médiatervezés és vásárlás		8	GY	8	3
14.	Webanalitika		12	GY	12	3
15.	Projekt menedzsment		12	GY	12	3
16.	Web 2.0		12	K	12	3
17.	Marketing audit		8	K	8	4
18.	Diplomamunka		8	GY	8	7
	Óraszám:	96	104		200	
	Tantárgyszám:	8	8		12	
	Vizgaszám:	8	8		20	
	Kreditek :	27	33		60	

**PÉNZÜGY, ADÓ ÉS ELLENŐRZÉS SZAKKÖZGAZDÁSZ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Becsky-Nagy Patrícia egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	200 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

A szakirányú továbbképzés megnevezése: Pénzügy, adó és ellenőrzés szakközgazdász szak

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: szakközgazdász pénzügy, adó és ellenőrzés szakon

A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok

A felvétel feltétele: A képzésben a közgazdasági képzési területen főiskolai szintű alapképzési szakon szerzett oklevéllel, továbbá az alapképzésben (BA) a gazdaságtudományok képzési terület bármely szakján szerzett oklevéllel lehet részt venni.

A képzési idő: levelező tagozaton 2 félév, összesen 200 kontaktóra

A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 60 kredit

A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

- e képzettség birtokában a pénzügy, adó és ellenőrzés szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket;
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében, különös tekintettel a gazdasági vállalkozások adózással összefüggő feladataira;
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket;

- alkalmazni a pénzügyi és adózási ellenőrzési tevékenységet szabályozó legfontosabb hazai és nemzetközi jogszabályokat, felismerni a vagyon elleni, gazdasági és pénzügyi szabálysértések és bűncselekmények tényállási elemeit, megismerni az adókötelezettség tartalmát, annak teljesítési szabályait, az alkalmazható szankciókat, azok jogorvoslati lehetőségeit;
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében;
- megszervezni az ellenőrzésre, helyszíni vizsgálatra történő felkészülést, a vizsgálat lebonyolítását, írásba foglalásának módozatait, a megállapítások és javaslatok nyomon követésének rendszerét;
- írásban és szóban kommunikálni a pénzügyi revízió és az adóellenőrzés eredményeit;
- konstruktív kapcsolattartásra az adóhatóságokkal.

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, és számviteli ismeretek;
a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, adótani, adóigazgatási, ellenőrzési és adóellenőrzési, államháztartási, pénzügyi tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása,

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- e képzettség birtokában a pénzügy, adó és ellenőrzés szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas adóalanyként szakszerűen részt venni az ellenőrzésben, hatékonyan érvényesíteni saját álláspontját és érdekeit;
- pénzügyi-adózási ellenőrzést folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- pénzügyi és adózási ellenőrzési tervek és programok készítésére.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Szakmai alapozó tárgyak	30	7
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	170	45
Záródolgozat készítés	0	8
Összesen:	200	60
Egyéni szakdolgozati konzultáció	4	0
Mindösszesen	204	60

Szakmai alapozó tárgyak: vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: pénzügyi számvitel, adótan, adóigazgatás, adóellenőrzés módszertana, elemzés, ellenőrzési alapismeretek, vállalkozások ellenőrzése, államháztartási ismeretek, EU pénzügyek, pénzügyi tervezés

A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A szak tanterve

Tantárgyak	Óraszám		Kredit
	1.	2.	
Szakmai alapozó tárgyak			
Vállalati pénzügyek és adózási alapok	20		4
Nemzetközi jog	10		3
Szakhoz kapcsolódó ismeretek			
Pénzügyi számvitel	10		3
Adótan I.	20		4
Adótan II.		50	11
Adóigazgatás	10		3
Adóellenőrzés módszertana		10	3
Elemzés	10		3
Ellenőrzési alapismeretek	10		3
Vállalkozások ellenőrzése		15	4
Államháztartási ismeretek	10		3
EU pénzügyek		15	4
Pénzügyi tervezés		15	4
FÉLÉVI ÓRASZÁM:	100	100	
Egyéni szakdolgozati konzultáció	2	2	0
Tantárgyak kreditértéke félénként	26	26	52
Záródolgozat készítés kreditértéke	4	4	8
ÖSSZES KREDIT:	30	30	60

Valamennyi tantárgy kollokviummal ér véget, kivéve a szakdolgozati konzultációt, amelyre a hallgató gyakorlati jegyet kap.

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatban összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik. A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a konzulens és az opponens által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat prezentációja 20 – 25 percben
- a záródolgozat megvédése

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a konzulens és az opponens által adott érdemjegy, valamint a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles (4,51-4,80)
- jó (3,51-4,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

**REGIONÁLIS ÉS TÉRSÉGI VIDÉKFEJLESZTÉSI SZAKTANÁCSADÓ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Pető Károly egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	200 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** regionális és térségi vidékfejlesztési szaktanácsadó
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

Elsajátítandó kompetenciák:

- a területi fejlődés történelmi gyökerei, tendenciái a globalizálódó világban (modern társadalmakban), a fejlettség általános területi különbségei;
- a területi fejlesztés szakterületei, jellemzőik és viszonyuk egymáshoz;
- a vidékfejlesztés alapelvei, forrásai, intézményrendszere;
- a vidéki területek természeti erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidéki területek gazdasági erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;

- a vidéki területek társadalmi erőforrásai, azok fejlesztési potenciálja;
- a vidékfejlesztési tervezése/programozása, menedzsmentje;
- az aktuális vidékfejlesztési programok által kínált lehetőségek, elérhetőségük feltételei, eredményeinek tapasztalatai

Tudáselemek, megszereshető ismeretek:

Tudáselemek: általános ismeretek nemzetközi kitekintésben; alapozó ismeretek a regionális vidékfejlesztés számára; szakmai ismeretek az operatív vidékfejlesztés számára

Megszereshető ismeretek:

Az általános ismeretek területén a globalizálódó világ területi fejlődésének fő irányai, hajtóerői, regionális különbségei; a területi fejlődés szak- és tudományterületinek jelentősége, alapvető céljai, területi meghatározottságuk;

Az alapozó ismeretek területén:

- vidék, vidékiség, vidékfejlesztés fogalom rendszere, rendszerszemléletű erőforrásai;
- aktualizált regionális és térségi természeti erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
- aktualizált regionális és térségi gazdasági erőforrások, fejlesztési potenciáljuk;
- aktualizált regionális és térségi társadalmi erőforrások, fejlesztési potenciáljuk

A szakmai ismeretek területén:

- a vidékfejlesztési programok tervezésének tartalmi és formai követelményei; pályázatírás és pályázati menedzsment;
- vidékfejlesztési programok kínált lehetőségek az aktuális tervezési programozási időszakban;
- kis- és közepes vállalkozás (kkv) alapítás és menedzsment;
- számvitel, pénzügy, közbeszerzés a vidékfejlesztésben
- közösségfejlesztés vidéken;
- vidékfejlesztési projektek marketingje;
- vidékfejlesztési projektek szaktanácsolása;
- önkormányzatok és a vidékfejlesztés;
- sikeres vidékfejlesztési programok a régióban

Személyes adottságok

A végzett regionális vidékfejlesztési szaktanácsadó:

- képessé válik a területi folyamatok felismerésére, okainak megértésére; el tudja különíteni a regionális fejlődésben szerepet játszó fejlesztési szakterületeket;
- multidiszciplináris megközelítésben képes lesz a regionális erőforrások komplex értékelésére;
- jártasságot szerez vidékfejlesztési programok tervezésére; készségszinten elsajátítja az adott tervezési-programozási időszak vidékfejlesztési lehetőségeit/eszközeit;
- új ismeretek birtokában fejleszti innovációs készségét, szélesíti személyes érvényesülésének kereteit, ezáltal önmaga társadalmi hasznosságát;
- kellő ismeretekkel felvértezve bátrabban közelít a vidéki közösségekhez, irányítója lehet vidéki közösségek team munkájának a vidékfejlesztésben

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés elsődleges célterülete a szerteágazó vidékfejlesztési intézményrendszer (önkormányzatok, kormányzati szervek (MVH), a vidékfejlesztés területén dolgozó vállalkozások (pályázatírás, szaktanácsadás, vállalkozásfejlesztés), civil szerveződések (egyesületek, alapítványok, stb.) főállású alkalmazotti köre.

Mindenek előtt azért, mert jelenleg valójában autodidakta vagy legfeljebb célprogramok tapasztalatain pallérozódott munkavállalók végzik a vidékfejlesztés operatív feladatait.

Számukra kétirányú célokat fogalmaz meg a képzés:

- részletező elméleti alapokat biztosítani a vidékfejlesztés szerepének és jelentőségének megismerésére a globális folyamatokban;
- konkrét ismeretekkel (oktatott és gyakorlati) javítani a vidékfejlesztési projektek és az effektív operatív munka hatékonyságát regionális vagy térségi szinteken.

A képzés számít azonban olyan jelentkezőkre is, akik csupán érintőlegesen foglalkoznak vidékfejlesztéssel, legfőképpen a vidékfejlesztés által érintett egyéb szakterületek (természetvédelem, bármely agrárágazat vagy erdészet, különféle turisztikai ágak, stb.) művelői, akik saját szakterületükön belül kívánják hasznosítani az egyre kiteljesedő vidékpolitika által kínált lehetőségeket.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei

Ismeretkörök	Kontakt óra	Kreditérték
Általános szakmai ismeretkörök		8
Alapozó szakmai ismeretek		19
Közvetlen szakmai ismeretek		25

Általános szakmai ismeretkörök: Világgazdaság és területi fejlődés, Fenntartható fejlődés, EU szervezete és működése, EU regionális politika

Alapozó szakmai ismeretek: Gazdaság és agrártörténet, A régió természetföldrajza, Regionális gazdaság, Regionális szociológia, Önkormányzatok a fejlesztésben, A régió néprajzi öröksége, Területi statisztika a fejlesztésben, Európai vidékpolitika, Regionális tájékológia és tájhasználat

Közvetlen szakmai ismeretek: A vidékfejlesztés programozása, Pályázatkészítés és menedzsment, Szaktanácsadás a vidékfejlesztésben, Vidékfejlesztési projekt marketing, Közösségfejlesztés vidéki területeken, KKV alapítás és menedzsment, Pályázati számvitel, pénzügy, közbeszerzés, A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai, Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban

8. A szakdolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzése, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a GTK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

Sorsz.	Tantárgy megnevezése	Félévek óraszám		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
Általános szakmai ismeretkörök						
	Fenntartható fejlődés, Világgazdaság, Területi fejlődés	20		K		4
	Az EU és regionális politikája	20		K		4
Alapozó szakmai ismeretek						
	Gazdaság- és agrártörténet, Regionális gazdaság	20		K		5
	A régió természetföldrajza, Regionális tájökológia és tájhasználat	20		K		5
	Regionális szociológia és néprajz	20		K		5
	Európai vidékpolitika, önkormányzatok a fejlesztésben	20		K		4
Közvetlen szakmai ismeretek						
	A vidékfejlesztés programozása, A tervezési időszak vidékfejlesztési programjai		30	K		6
	Pályázatkészítés és menedzsment, Vidékfejlesztési projekt marketing		20	K		4
	Szaktanácsadás és közösségfejlesztés a vidékfejlesztésben		20	K		4
	KKV alapítás és menedzsment		20	K		4
	Számvitel, pénzügy, adózás		20	K		4
	Sikeres vidékfejlesztési projektek a régióban		20	Gy		3
	Szakedolgozat I.					8
	Óraszám:	120	130			
	Kreditek:					60

SALES MANAGER SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Gál Tímea egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	200 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** sales manager szakközgazdász szakirányú továbbképzés
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** sales manager szakközgazdász
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 60 kredit

6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**Tudáselemek:**

- marketingcsatorna elemzési és tervezési ismeretek
- piac elemzéshez és konkurenciavizsgálathoz kapcsolódó ismeretek
- az értékesítés menedzseléséhez-, értékesítési technikák alkalmazásához és értékeléséhez kapcsolódó ismeretek
- szakspecifikus ismeretek

A szakképzettség birtokában a diplomás sales manager szakközgazdász képes

- az eladásmenedzsment problémák feltárására, megoldására,
- tárgyalástechnika és motivációpszichológiai módszerek hatékony alkalmazására,
- ellátási lánc menedzsment problémáinak elemzésére,

- a kapcsolati marketing és marketingcsatorna rendszerek alkalmazására,
- az értékesítési adatok elemzése alapján az optimálistól való eltérések okainak feltárása révén változtatások megfogalmazására és azok megvalósításának megtervezésére.

A képzés során megszerzhető személyes adottságok és készségek:

elemző, problémamegoldó készség, döntésképeség, szakmai elhivatottság, elkötelezettség, felelősségtudat, szervezőkészség, precizitás, gyakorlatias feladatértelmezés, magas szintű kommunikáció, racionalitás, rugalmasság, komplex feladatmegoldó készség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakképzettség birtokában a sales manager szakközgazdász alkalmas:

- komplex értékesítési tervek készítésére, megvalósítására és a tervezettől való eltérések elemzésére,
- eladásmenedzsment problémáinak megoldására,
- értékesítés problémáinak felismerésére, beavatkozási lehetőségek kiválasztására, a választott módszer gyakorlati kivitelezésére,
- ügyfél, törzsvásárlói és panaszhelyzet kezelési rendszerek alkalmazására,
- piac és versenytársak elemzésére, valamint a vásárlói magatartás változásának figyelemmel kísérésére, versenyelőnytelő és ügyfélorientált ajánlatok kidolgozására,
- hatékony tárgyalások lefolytatására, az értékesítési team tagjainak kiválasztására és jobb teljesítményre való ösztönzésükre.

A végzettek elhelyezkedhetnek

- termelő vállalkozások értékesítési vezetőjeként és key account munkakörben,
- kereskedelmi üzletláncok értékesítési vezetőjeként,
- szolgáltatással foglalkozó vállalkozások értékesítésének vezetőjeként, szervezőjeként,
- területi vezető és üzletkötő munkakörben,
- egyéb értékesítési területen.

A képzés azoknak ajánlható, akik

- szeretnék szélesíteni újabb ismeretek elsajátításával szakirányú látókörüket;
- az értékesítés területein dolgoznak vagy a vállalkozási szférában szeretnének tevékenykedni.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Ismeretkörök	Kredit
Szakmai ismeretek	27
Speciális szakmai ismeretek	27

Szakmai ismeretek:

Trade marketing, Piacebefolyásolás, Marketingcsatorna tervezése és menedzselése, Kapcsolati marketing Piacelemzés és konkurenciafigyelés módszerei, Elosztási logisztika, Szervezeti és fogyasztói piac, Alternatív értékesítési módok

Speciális szakmai ismeretek:

Értékesítés elemzése, Aktivitások és marketingkommunikáció Szolgáltatás marketing, Eladásmenedzsment, Brand építés, Árazás és ajánlat készítés, Törzsvásárlói rendszerek, Személyes eladás, Tárgyalástechnika és ösztönzésmenedzsment

8. Záródolgozat kreditértéke: 6 kredit

A szakirányú továbbképzési szak óra és vizsgaterve:

Ismeretkörök	Tantárgy/tantárgyfelelős	Óraszám szemeszterenként		Kredit- érték	Értékelés*
		2.	3.		
Szakmai ismeretek	Marketing modul:				
	Trade marketing	14		4	K
	Piacbefolyásolás	10		3	K
	Marketingcsatorna tervezése és menedzselése	12		3	K
	Kapcsolati marketing	14		4	K
	Értékesítés modul:				
	Piacelemzés és konkurenciafigyelés módszerei	14		4	K
	Elosztási logisztika	12		3	K
	Szervezeti és fogyasztói piac		12	3	K
	Alternatív értékesítési módok	12		3	K
Speciális szakmai ismeretek	Ertékesítés elemzése		12	3	K
	Aktivitások és marketingkommunikáció		10	3	K
	Szolgáltatásmarketing	10		3	K
	Eladásmenedzsment		14	4	K
	Brandépítés		12	3	K
	Arazás és árajánlatkészítés		10	3	K
	Törzsvásárlói rendszerek		10	3	K
	Személyes eladás		12	3	K
	Tárgyalástechnika és ösztönzésmentedzsment		8	2	K
Záródolgozat	Szakedolgozat konzultáció		2	6	Gy
Óraszám összesen		98	102		
Kredit összesen		27	33		

*K = kollokvium Gy = szakmai gyakorlat

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások:

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből és annak záróvizsgán történő prezentációjából, megvédéséből, valamint a záróvizsgán elméleti ismeretek visszaadásából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó Tanulmányi és vizsgaszabályzattal összhangban határozzák meg az ellenőrzés rendjét és ezt a hallgatók számára a tantárgyi programokban közzéteszik.

A tervezett félévközi számonkéréseket és követelményeket a tantárgyi programban határozzák meg. A vizsgákat a meghirdetett vizsganapokon szóban vagy írásban kell letenni.

A záródolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a bírálók által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záródolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- a záródolgozat prezentációja
- a záródolgozat megvédése

- komplex szóbeli záróvizsga

A záróvizsga eredménye:

- a záródolgozatra a bírálók által adott érdemjegy, a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy, valamint a komplex vizsgára adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles (4,51-4,80)
- jó (3,51-4,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

SPORTANALITIKUS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Balogh László egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	180 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: sportanalitikus szakirányú továbbképzés**
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: sportanalitikus szakember**
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: sporttudomány**
- 4. Képzési idő félévekben meghatározva: 2 félév**
- 5. Képzés során összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit**
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

Elsajátítandó kompetenciák

A sportanalitikus szakember a testkulturális, sporttudományi, valamint nevelés- és egészség tudományi képzettségének birtokában ismeri:

- a sporttudomány céljait, a sportdiagnosztika területeit, felhasználásának lehetőségeit,
- az edzéstudomány alapelveit, alapfogalmait,
- a különböző korosztályok életszakaszainak mozgásfejlődését,
- a különböző sportmozgások sporttudományi háttérét az életkori sajátosságoknak

megfelelően,

- a sporttudományi laborral kapcsolatos szervezési és koordináló feladatokat
- a teljesítménydiagnosztika során alkalmazott eljárások egészségvédelmi – elsősegély-nyújtási szabályait,
- az edzéstudomány alapján a sportbeli felkészítés szakaszait, az edzéstervezés módját
- a rekreációs szemléletmód alkalmazási lehetőségeit
- a rendszeres testedzés pozitív élettani hatásait, mint az egészségtudatos magatartás alappilléret
- a sportinformatika alapjait, az adatbázisok, és a statisztikai szoftverek működését
- a sportdiagnosztikai eljárások során keletkezett adatok értékelésének, megjelenésének és feldolgozásának módjait.

A sportanalitikus szakemberek képesek, illetve alkalmasak:

- a pszichomotorikus fejlődésnek megfelelően a teljesítménydiagnosztikai elvek betartására,
- a differenciálás elvének követésére,
- a teljesítménydiagnosztika szabályainak betartására,
- a sportdiagnosztika egészségvédelmi – baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás szabályainak betartására, illetve betartatására,
- a szükséges és megbízható diagnosztikai módszer kiválasztására,
- egészséges életmód népszerűsítésére,
- a sport, fizikai aktivitás, rekreációs programokhoz kötődő sportdiagnosztikai programok szervezésére,
- az élsport valamint a szabadidősport (rekreáció) számára adatok kiértékelésére, tanácsadásra.

A sportanalitikus szakemberek rendelkeznek:

- szakképzettségükre épülő korszerű sporttudományi, edzéstudományi, informatikai és, módszertani ismeretekkel,
- a minőségi, aktív életmód szemléletű tevékenység iránti szakmai elkötelezettséggel,
- a sportdiagnosztika során keletkezett adatok értelmezésének és átadásának képességével,

a sportanalitikus szakember a teljesítménydiagnosztika szervezési-vezetési feladatokból adódó analízáló és szintetizáló képességgel. **Tudáselemek, megszerzhető ismeretek**

A sportanalitikus szakember az alábbi tudáselemekkel és ismeretekkel rendelkezik:

Ismeri:

- a sporttudomány kialakulását, történetét, a tudományterület főbb összetevőit, alap kutatásainak és alkalmazott kutatásainak módszereit;
- a sport biomedicinális hátterét, különös tekintettel az emberi szervezet anatómiai felépítésére, élettani és terhelésélettani működésének alapjaira, valamint az antropometria és sportantropometria területére;
- az egyén-, csoport- és csapatszintű teljesítményt befolyásoló, a sport és a testedzés területét érintő pszichológiai folyamatokat;
- a tervszerű, tudatos teljesítményfokozást meghatározó főbb edzéstudományi és edzésélettani összetevőket, motorikus képességeket, az edzéstervezés folyamatát,
- az egyén-, csoport- és csapatszintű teljesítményt befolyásoló, a sport és a testedzés területét érintő pedagógiai, didaktikai-módszertani és neveléstudományi folyamatokat;
- az informatika adekvát, a sporttudomány és a sportdiagnosztika számára felhasználható területeit;
- a vezetés- és szervezetelmélet valamint -módszertan általános alapjait, továbbá a sportanalitikai területen végzett speciális ismereteit;

- a főbb vizsgáló eljárások kiválasztását, a pályatesztek, fittségi tesztek, valamint a teljesítménydiagnosztikai laborokban végzett mérések lebonyolítását;
- az egyén-, valamint a csapatszintű, műszeres, informatikai eszközökkel támogatott, mozgáselemző, valamint mérközélemző rendszerek (hardverek, szoftverek, alkalmazott módszerek) működését;
- a sportdiagnosztika során kapott eredmények leíró, összehasonlító statisztikai módszereit.

Személyes adottságok

A sportanalitikus szakember az alábbi személyes adottságokkal rendelkezik:

- önismerettel, kritikus önértékeléssel,
- együttműködési készséggel,
- személyi felelősségérzettel,
- minőségre való igénnyel,
- kommunikációs és kapcsolatteremtő képességekkel,
- tudományos szemlélettel,
- analízáló és szintetizáló szemléletmóddal,
- az erkölcsi normák tiszteletével,
- környezet- és egészségtudatos magatartással
- a csoportban való munkavégzés, és a hatékony munkaszervezés készségével,
- a figyelemösszpontosítás és -megosztás képességével,
- precizitással, pontossággal,
- megbízhatósággal,
- problémamegoldó képességgel.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A sportanalitikus szakemberek alapvetően a sport és teljesítménydiagnosztika, a sportegyesületek, klubok, valamint a rekreációs szolgáltatók területén helyezkedhetnek el. Képesek mérések önálló elvégzésére, azok kiértékelésére, edzéstanácsadásra. Képesek mozgás és edzésprogramok megtervezésére, a diagnosztikai eredmények felhasználásával. Segítő, támogató szerepet tölthetnek be, sportegészségügyi és sporttudományi szakemberek mellett. Alkalmassá válnak arra, hogy a meglévő tudásukat bővítve, a professzionális (él)sport, valamint a rekreációs sportterület számára a lehető legszélesebb sporttudományi diagnosztikai eljárásokat ismerjék, kiválasszák és alkalmazzák, a mérések során szerzett adatokat a legkorszerűbb sportinformatikai és statisztikai szoftverekkel elemezzék, az ezekből készített adatbázisokat sporttudományi szempontok alapján kezeljék. A képzést sikeresen elvégzők nem alkalmasak a továbbra is az alapvetően sportegészségügyi szűrővizsgálatok elvégzésére.

A képzést sikeresen elvégzők képessé válnak a sporttevékenység űzésére alkalmasnak nyilvánított személyek teljesítménydiagnosztikai méréseit elvégezni.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai alapozó ismeretek: (14-22 kredit)

- A sporttudomány alapjai, felhasználásnak lehetőségei
- A sport biológiai alapjai (anatómia, antropometria)
- A sport élettana (élettan és terhelésélettan)
- A sport és testedzés pszichológiája
- Edzéselmélet és motoros képességek elmélete és gyakorlata

- Sport, mint a nevelés eszköze (sportpedagógia)
- A sport és informatika kapcsolata, adatbázisok
- Szervezési és vezetés ismeretek, kommunikáció alapjai

Differenciált szakmai ismeretek: (29-40 kredit)

- Vizsgáló eljárások a sporttudományban
- Pályatesztek – fittségi tesztek
- Sportantropometria
- Sportélettan
- Sportpszichológia
- Mozgáselemzés a sportban és rehabilitációban
- Mérkőzéselemző rendszerek és alkalmazásuk
- Sportinformatikai alapok
- Statisztika és adatelemzés
- Szervezési és vezetési ismeretek, kommunikáció a sportban

8. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzése, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

Tantárgy	1. félév	2. félév	Tantárgy kredit száma	Számonkérés módja 1.f.é/2. f.é. zv = záróvizsga, koll = kollokvium, gyj= gyakorlati
<u>1. Szakmai alapozó ismeretek. Teljesítendő: min. 18 K</u>	kredit/óraszám (ea = előadás, sz = szeminárium, gy = gyakorlat)			
1.1. Sporttudományi és edzéselméleti alapok	4/12 ea	0/0	4	koll/-
1.2. A sport biológiai alapjai	1/4 gy	2/6 gy	3	gyj/gyj
1.3. Sportélettan	1/4 ea	2/4 ea	3	bsz/koll
1.4. A testedzés és sport pszichológiai alapjai	2/6 ea	2/6 ea	4	bsz/koll
1.5. Sport és informatika kapcsolata	2/10 gy	2/10 gy	4	gyj/gyj
Összesen:	7/22 ea, 3/14 gy	4/10 ea, 4/16 gy	18	
<u>2. Differenciált szakmai ismeretek. Teljesítendő: min. 38 K</u>				
2.1. Sportantropometria mérések	2/6 gy	2/6 gy	4	gyj/gyj
2.2. Sportélettan, terhelésdiagnosztika	2/6 gy	2/6 gy	4	gyj/gyj
2.3. Pályatesztek-fittségi tesztek	3/8 gy	5/12 gy	8	gyj/gyj
2.4. Sportpszichológia gyakorlata	4/9 gy	2/6 gy	6	gyj/gyj
2.5. Sportinformatika gyakorlata	1/3 gy	1/2 gy	2	gyj/gyj
2.6. Mozgáselemző és mérkőzéselemző rendszerek	1/3 ea, 1/7 gy	1/2 ea, 2/8 gy	5	gyj/gyj
2.7. Statisztika és adatelemzés	2/6 gy	1/6 gy	3	gyj/gyj
2.8. Szervezési és vezetési ismeretek	0/0	2/6 sz	2	./-gyj
2.9. Labor gyakorlat	2/6 gy	2/10 gy	4	gyj/gyj
Összesen:	1/3 ea, 17/51 gy	1/2 ea, 2/6 sz, 17/56 gy	38	
Szakmai alapozó és differenciált szakmai ismeretek összesen:	8/25 ea, 20/65 gy	5/12 ea, 2/6 sz, 21/72	56	
3. Szakdolgozat	0/0	4/0	4	zv
<u>Mindösszesen:</u>	28/90	32/90	60	

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATI VEZETŐKÉPZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Szűcs István egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	210 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: települési önkormányzati vezető képzés szakirányú továbbképzés**
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: települési önkormányzati vezető**
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok**
- 4. Képzési idő félévekben meghatározva: 3 félév**
- 5. Képzés során összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit**
- 6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)**
 - 6.1. A képzés célja:**

A képzés célja olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező települési önkormányzatok vezetésére, illetve különböző vezető tisztségek betöltésére készülő szakemberek képzése, akik a megszerzett tudásuk birtokában képesek a települési önkormányzatok működési folyamatainak átfogó irányítására és menedzselésére.

6.2. Szakmai kompetenciák

6.2.1. Tudás:

- tisztában van a települési önkormányzatok vezetésével foglalkozó szakemberek és testületek tevékenységével és rendelkezi a településvezetéshez szükséges ismeretekkel;
- ismeri a közigazgatás, ezen belül az önkormányzati és az államigazgatás különböző területeit, a megyei és a települési önkormányzatok hatásköreit, a gazdálkodással és vezetéssel együtt járó feladatok intézményrendszerét;
- ismeri és alkalmazni tudja a közfeladatok ellátásához szükséges jogszabályi háttérrel és tisztában van annak finanszírozási sajátosságaival, valamint ismeri a közpénzügyi ellenőrzési intézményrendszert;
- rendelkezik a települési önkormányzatok vezetéséhez kapcsolódó menedzsment tevékenységekhez szükséges elméleti és módszertani ismeretekkel;
- ismeri az egyes településüzemeltetési szakterületek műszaki, technológiai sajátosságait és azok rendszerszerű összefüggéseit, valamint a városüzemeltetéshez kapcsolódó adatgyűjtési és feldolgozási módszereket;
- rendelkezik az önkormányzati fejlesztések előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges alapvető műszaki, gazdasági és menedzsment ismeretekkel, valamint ismeri a vidék- és településfejlesztés szakmapolitikai háttérét és fejlesztési irányait;
- tisztában van az Európai Unió társfinanszírozású, valamint a hazai forrásból finanszírozott pályázati rendszerekkel és azok jogszabályi háttérével;
- ismeri az állami és közösségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályi és egyéb vonatkozó előírásokat, továbbá tisztában van az önkormányzati vagyongazdálkodás rendszerével;
- tisztában van a közpénzekkel és a közvagyonnal való törvényes, eredményes, célszerű gazdálkodás előírásaival és ezeken túl az etikus magatartás alapelveivel is, amelyeket a feladatellátás során képes tudatosan alkalmazni.
-

6.2.2. Képesség:

- alkalmas a települési önkormányzatok gazdasági folyamatainak előkészítésére, irányítására, nyomon követésére, ellenőrzésére és értékelésére;
- képes a költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati intézmények gazdasági irányítására, a közpénzekkel és a rábízott vagyonnal történő felelős gazdálkodásra;
- képes értelmezni és saját intézménye szakmai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni a képzés során elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket;
- képes a környezetvédelem és környezetgazdálkodás, a szegénységkezelés és -felszámolás, az esélyegyenlőség, a partnerség, a szemléletformálás, az adat és információvédelem, a digitalizáció, a körforgásos gazdálkodás, a rövid ellátási láncok, a helyi gazdaság- és közösségfejlesztés elméleti háttérét, alapvetéseit a gyakorlatban is alkalmazni;
- alkalmas a települési önkormányzati erőforrások költséghatékony felhasználásának irányítására és az önkormányzati vagyon felelős működtetésére;
- képes a települési infrastruktúra gazdasági, társadalmi és környezeti értelemben vett fenntartható működtetésének koordinálására;
- rendelkezik a település működésének összehangolásához szükséges rendszerszemlélettel és szinergikus gondolkodással, továbbá a hatékony, gazdaságos működtetéshez szükséges eredményorientáltsággal;
- képes a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazására.

6.2.3. Attitűd:

- nyitott a szakterülete átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására;
- elkötelezett a közpénzekkel és a közvagyonnal történő felelős, törvényi alapokon nyugvó gazdálkodás érvényesítése és megkövetelése iránt;
- elkötelezett a társadalmi felelősségvállalás iránt és törekszik vezetői és etikus gazdasági szemlélet elterjesztésére és fejlesztésére;
- szakmailag megalapozott kritikai szemlélettel rendelkezik, és elkötelezett a tényeken alapuló szakmai elemzések iránt, a szakmai etika elfogadása és alkalmazása mellett;
- a településvezetői tevékenységének fejlesztése érdekében igénye van a folyamatos önfejlesztésre, a megújulásra, az önreflexióra, a szakterületét érintő kérdések folyamatos követésére, az új eredmények megismerésére, az egész életen át tartó tanulásra;
- vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására törekszik mind a feladat-meghatározás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntésselőkészítés feladatkörei esetében;
- elkötelezett intézményének, szakmai közösségének folyamatos fejlesztése mellett és motivált és kezdeményező, intézménye innovatív fejlesztésében.

6.2.4. Autonómia és felelősség:

- reálisan méri fel saját kompetenciáját, lehetőségeit, hiányosságait; döntéseiben szakmai szempontokat juttat érvényre;
- felelősséget vállal munkatársai fejlődése érdekében a szakmai közösség együttműködésének elősegítésében, támogatásában, a felelős gondolkodásra ösztönzésben; tiszteletben tartja mások kompetenciahatárait;
- a teammunka során határozottan képviseli saját szakmai elveit, tapasztalati tudását, de a hatékony együttműködés érdekében a többi résztvevő törekvéseit is érvényesülni hagyja;
- a partnerekkel előítélet-mentes, kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszerteremt, szakmai szituációkban szakszerűen, közérthetően és hitelesen kommunikál;
- felelősséget vállal munkatársai, szakmai közössége fejlődésének támogatásáért;
- objektíven, szakmailag megfelelő módon értelmezi és alkalmazza a közpénzzel és közvagyonnal való gazdálkodás szabályait, folyamatait;
- felelősséggel mérlegeli a nyilvánossághoz és a titkosságához fűződő érdekeket és kockázatokat;
- felelősen azonosítja, elemzi és kezeli a teljesítményi, a gazdálkodási és az ellenőrzési kockázatokat.

7. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül**7.1. Társadalomtudományi és menedzsment ismeretek: 20 kredit**

- településszociológia; politológia; vezetési és kommunikációs ismeretek, retorika; településfejlesztési projektek menedzsmentje; változás- és válságmenedzsment; településstatisztika, adat – és információvédelem; közszolgáltatás-menedzsment.

7.2. Jogi, állam és szakigazgatási ismeretek: 18 kredit

- jogi ismeretek; szak- és közigazgatási ismeretek; ügyvitelszervezési ismeretek; szociális védelem intézmény- és ellátórendszere; hon- és rendvédelmi ismeretek.

7.3. Gazdálkodástudományi ismeretek: 22 kredit

- önkormányzati számvitel és pénzügyek; települési vagyongazdálkodás; komplex település és vidékfejlesztés; települési környezet víz - és hulladékgazdálkodás; közlekedésszervezés; helyi gazdaság- és közösségfejlesztés; energetikai és műszaki alapismeretek.

7.4. Közös terepgyakorlat:

15 kredit

- tanulmányút: jó és rossz gyakorlatok megismerése; esettanulmányok készítése és prezentációja team-munkában.

8. A szakdolgozat kreditértéke: 15 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzése, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

TANTÁRGY	TANTÁRGYAK ÓRASZÁMA				Egymásra- épülés	ÉVEK, FÉLÉVEK, TANÍTÁSI HETEK SZÁMA HETI ÓRASZÁM															
	ÖSSZES	ELMÉLET	GYAKORLAT	KREDIT		I.				II.				III.							
						1		2		3		4		5		6					
						E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit	E	GY	V	Kredit				
Társadalomtudományi és menedzsment ismeretek					20																
Vezetésszervezés, kommunikáció és retorika	15	5	10	6		5	10	G	6												
Településfejlesztési projektek menedzsmentje	5	0	5	2						0	5	G	2								
Településszociológia és politológia	10	10	0	4		10	0	K	4												
Településszociológia, adat- és információvédelem	10	5	5	4						5	5	B	4								
Változás-, válság- és közszolgáltatás-menedzsment	10	10	0	4						10	0	B	4								
Jogi, állam és szakigazgatási ismeretek					18																
Jogi, szak- és igazgatási ismeretek	15	15	0	6		15	0	K	6												
Ügyvitelszervezési ismeretek	10	5	5	4						5	5	G	4								
Szociális védelem intézmény- és ellátórendszere	10	10	0	4		10	0	B	4												
Hon- és rendvédelmi ismeretek	10	10	0	4		10	0	B	4												
Gazdálkodástudományi ismeretek					22																
Önkormányzati számvitel és pénzügyek	15	10	5	6						10	5	K	6								
Települési vagyon-, környezet-, víz- és hulladékgazdálkodás	10	10	0	4		10	0	B	4												
Komplex település- és vidékfejlesztés	10	5	5	4		5	5	G	4												
Energetikai, műszaki és közlekedésszervezési alapismeretek	10	10	0	4						10	0	B	4								
Helyi gazdaság- és közösségfejlesztés	10	5	5	4						5	5	G	4								
Összesen	150	110	40	60		65	15	32	45	25	28	0	0	0	0	0	0	0			
Közös terepgyakorlat	30	0	30	15										0	30	B	15				
Szakdolgozat	30	0	30	15										0	30	G	15				
Mindösszesen	210	110	100	90		65	15	32	45	25	28	0	60				30				

**ÜZLETI INFORMATIKA SZAKKÖZGAZDÁSZ
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK**

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Lengyel Péter egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	200 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzés
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** üzleti informatikai szakközgazdász
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 60 kredit
- 6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

Olyan informatikai menedzserek képzése, akik magas szintű számítástechnikai, hardver, szoftver, orgver ismeretekkel képesek a vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai tevékenységének szabályozására, informatikai adatbázisainak megszervezésére, számítógépes adatfeldolgozás kidolgozására, működtetésére és irányítására.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik
 - az információs társadalomban működő üzleti folyamatokat,
 - az értékteremtő folyamatokat támogató informatikai feladatok menedzselését,

- korszerű információtechnológiai eszközökkel a szervezetek üzleti intelligencia növelésének módozatait,
- infokommunikációs folyamatok tervezését és modellezését,
- szervezési problémák feltárását és definiálását,
- alkalmazások tervezését, implementálását, működtetésének és ellenőrzésének kérdéseit.

Tanulják a Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés, Vezetői számvitel, Pénzügyi számvitel, Üzleti informatika, Szoftvertechnológia, Számítástechnikai hálózatok, Projektfinanszírozás, Termelésmenedzsment, E business, Menedzser informatika, Projektmenedzsment témakörök legfrissebb szakmai megállapításait és kérdéseit. A fenti ismeretekben elmélyült közgazdasági és informatikai tudásanyagot kapnak.

b) Az üzleti informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon végzettek képesek és alkalmasak a következő feladatok ellátására:

- rendszerfejlesztési módszertanok ismerete, alkalmazása és használata (üzleti modellezés, CASE), Adatbázisok tervezése, létrehozása, menedzselése,
- gazdasági alkalmazások adaptációja, szükséges szervezeti változások kezdeményezése, végrehajtásában való részvétel,
- gazdasági problémák felismerése, az informatikai támogatás kezdeményezése, a végrehajtásban való együttműködés az üzleti terület szakértőivel és egyéb informatikai szakemberekkel,
- a gazdasági szervezet informatikai egységének menedzselése, fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezése és irányítása,
- együttműködés az informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban,
- szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- projektirányítás feladatok ellátása, termelésirányítási feladatok megoldása,
- gazdasági alkalmazások működtetése, felhasználói szolgáltatások ellátása,
- vezetői információs igények meghatározása és kielégítése,
- vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használata,
- kliens server architektúrák és egyéb hálózati környezet adat és rendszermegosztási feladatainak ellátása (CRM, Help Desk),
- szakértői rendszerek ismerete és alkalmazása,
- vezetői információs rendszerek kialakítása

Személyes adottságok, készségek: döntésképesség, megbízhatóság, precizitás, felelősségtudat, *problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása), tervezési és értékelési képesség, információgyűjtő és rendszerező képesség, elemző készség, visszacsatolási készség, logikus gondolkodás, kreativitás, ellenőrzőképesség, kapcsolatteremtő készség, hatékony kommunikációs képesség, prezentációs képesség.*

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A vállalkozások pénzügyi, számviteli informatikai, információs rendszereinek a működtetése iránt érdeklődő felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett szakemberek.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Kredit
Menedzsment ismeretek	3
Pénzügy, számvitel	12
Pénzügy és gazdasági elemzés, ellenőrzés	6
Projektmenedzsment	9
Informatika	25

8. A záródolgozat kreditértéke: 5 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzése, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása.

A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

sor.sz.	Tantárgy megnevezése	Félévek		vizsga- forma	összes.	Kredit
		1.	2.			
1.	Pénzügyi jog	8		K	8	3
2.	Számviteli ismeretek	12		K	12	4
3.	Marketing stratégia	8		GY	8	3
4.	Projektmenedzsment	16		GY	16	4
5.	Adatelemzés	16		GY	16	4
6.	Elemzés-ellenőrzés ismeretek		12	GY	12	3
7.	Pénzügyi számvitel	12		K	12	4
8.	Üzleti informatika	16		K	16	5
9.	Szoftvertchnológia		14	K	14	5
10.	Társaságok pénzügyei	12		K	12	3
11.	Projektfinanszírozás		12	GY	12	3
12.	Termelésmenedzsment		12	K	12	3
13.	E-business		12	K	12	3
14.	Menedzsment informatika		16	K	16	5
15.	IT audit		12	K	12	3
16.	Szakedolgozat		10	A	10	5
	Óraszám:	100	100		200	
	Tantárgyszám:	8	7		15	
	Vizsgaszám:	5	5			
	Kreditek :	30	30		60	

ÜZLETI INFORMATIKUS SZAKREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Lengyel Péter egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	3 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	90 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	300 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: üzleti informatikus szakreferens szakirányú továbbképzés**
- 2. A szakirányú továbbképzésben szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: üzleti informatikus szakreferens**
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok**
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva: 3 félév**
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma: 90 kredit**
- 6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

A végzettek képesek:

- a gazdasági, az üzleti és az informatikai szakterületek ismeretanyagának komplex alkalmazására;
- az üzleti problémák megoldásának információtechnológiai támogatására;
- szakképzettségüknek megfelelő feladatok felelősségteljes végrehajtására;
- gazdasági problémák megoldásainak korszerű web-technológiákkal való modellezésére, szimulálására, megoldására;
- az adott szakterület új ismereteinek és eredményeinek a befogadására;
- folyamatos tanulásra, saját tudásuk bővítésére, új kompetenciák elsajátítására;

- kommunikációs készségük, tárgyalóképes idegennyelv-ismeretük birtokában partnerekkel, gazdasági, közgazdasági szakemberekkel, informatikai fejlesztéseket végző munkatársakkal való hatékony együttműködésre.

A képzés során megszerezhető tudáselemek:

- üzleti folyamatok megértése, elemzése, a végrehajtást segítő szoftveralkalmazások tervezési munkáinak elvégzése, egyszerűbb programozási feladatok végrehajtása;
- gazdasági rendszerfejlesztési elvek és módszerek alkalmazása, fejlesztőeszközök (üzleti modellezés és/vagy számítógéppel támogatott fejlesztés eszközei) használata;
- üzleti adatbázisok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, felhasználva a leghatékonyabb IT-megoldásokat a gazdasági problémákra megoldási változatok készítése, informatikai támogatás és/vagy fejlesztés kezdeményezése, végrehajtása;
- a szervezet informatikai egységének menedzselése, a működtetési kockázatok kezelése, kisebb fejlesztési és üzemeltetési projektek tervezése és irányítása, informatikai feladatok outsourcing megoldásaiban és auditálásában az együttműködés;
- gazdasági alkalmazások működtetése, felhasználói szolgáltatások ellátása (operatív, menedzsment-szintű és felsővezetői információigények meghatározása és kielégítése, vállalatirányítási és döntéstámogató rendszerek használata, kliens-szerver architektúrák és egyéb hálózati környezetek adat- és rendszermozgatási feladatainak ellátása).

Személyes adottságok, készségek:

- elemző, problémamegoldó készség,
- szakmai elhivatottság,
- komplex feladatmegoldó készség,
- információfeldolgozási képesség,
- tervezési és értékelési képesség,
- jó logikai és áttekintő készség,
- kreativitás és rugalmasság,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvétellel.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A végzett hallgató alkalmas:

- gazdasági információs rendszer alkalmazására,
- a gazdasági alkalmazások adaptációjára,
- az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére,
- informatikai alapú gazdasági rendszerek szervezésére, működtetésére, menedzselésére
- gazdasági feladatok komplex, informatikai alapú tervezésére.

A szakember a szakirányú továbbképzés elvégzését követően magasabb színvonalú munkát végezhet az üzleti informatika területén. Tudását kamatoztathatja:

- gazdasági informatika területén,
- cégek, vállalkozások web-felületen történő megjelenítésével, azok működésének koordinálásával,
- tervezéssel és kivitelezési munkákkal foglalkozó vállalkozásoknál.

A képzés azoknak ajánlható, akik felsőfokú végzettséggel rendelkeznek és

- érdeklődnek a web kínálta modern technikák alkalmazhatóságának lehetőségei iránt a gazdasági folyamatok szervezésében lebonyolításában,
- szakirányú látókörüket szeretnék szélesíteni újabb ismeretek elsajátításával, illetve
- a vállalkozási szférában az internet adta lehetőségeket széleskörűen kihasználva a gazdasági informatika speciális területein kívánnak tevékenykedni vagy az államigazgatásban vagy a web technológiákkal foglalkozó egyéb területeken.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Ismeretkörök		Kredit
Alapozó ismeretek		30
Szakmai ismeretek		30
Speciális szakmai ismeretek		26

Alapozó ismeretek:

Alapozó gazdasági matematika, Közgazdaságtani ismeretek, Statisztikai alapok, Webes számítógép-kezelői alapok, Alapozó HTML ismeretek, Algoritmusok és adatszerkezetek, A programozás alapjai, alapfogalmai, Hálózati eszközök, hálózati, átviteli és alkalmazási protokollok, Hálózati operációs rendszerek, Adatmodell tervezés

Szakmai ismeretek:

Üzleti adatbázisok tervezésének alapjai, Gazdasági rendszerek szervezésének, tervezésének alapjai, Üzleti adatbázis létrehozás, menedzselés, adminisztráció, Haladó HTML ismeretek, Objektumorientált tervezés, programozás-elmélet, Objektumorientált programozás, A képrögzítés, hang- és videotechnikai alapjai, szabványai eszközei, Tartalommenedzsment rendszerek, 3D grafika (kép, hang), Szerveroldali programozás

Speciális szakmai ismeretek:

Vállalatgazdaságtan alapjai, Menedzsment, Internetjog, szoftverjog alapfogalmai, Kliensoldali programozás, Web alkalmazás tervezése készítése, 3D grafika (video, animáció), Alkalmazásfejlesztési technológia, Webes fejlesztői környezetek, Case eszközök

9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit**Ajánlott tanterv****Az üzleti informatikus szakreferens szakirányú továbbképzési szak óra és vizsgaterve:**

Ismeretkörök	Tantárgy	Óraszám szemeszterenként			Kredit- érték	Értékelés
		1.	2.	3.		
Alapozó ismeretek	Alapozó gazdasági matematika	8			2	K
	Közgazdaságtani ismeretek	8			2	K
	Statisztikai alapok	8			2	K
	Webes számítógép-kezelői alapok	10			3	K
	Alapozó HTML ismeretek	12			4	K
	Algoritmusok és adatszerkezetek	10			3	K
	A programozás alapjai, alapfogalmai	12			4	K
	Hálózati eszközök, hálózati, átviteli és alkalmazási protokollok	10			3	K
	Hálózati operációs rendszerek	10			3	K
Adatmodell tervezés	12			4	K	
Szakmai ismeretek	Üzleti adatbázisok tervezésének alapjai		12		4	K
	Gazdasági rendszerek szervezésének, tervezésének alapjai		10		3	K
	Üzleti adatbázis létrehozás, menedzselés, adminisztráció		10		3	K
	Haladó HTML ismeretek		8		2	K

	Objektumorientált tervezés, programozás-elmélet		10		3	K
	Objektumorientált programozás		12		4	K
	A képrögzítés, hang- és videotechnikai alapjai, szabványai eszközei		8		2	K
	Tartalommenedzsment rendszerek		10		3	K
	3D grafika (kép, hang)		10		3	K
	Szerveroldali programozás		10		3	K
Speciális szakmai ismeretek	Vállalatgazdaságtan alapjai			10	3	K
	Menedzsment			10	3	K
	Internetjog, szoftverjog alapfogalmai			12	2	K
	Kliensoldali programozás			12	3	K
	Web alkalmazás tervezése készítése			12	3	K
	3D grafika (video, animáció)			10	3	K
	Alkalmazásfejlesztési technológia			10	3	K
	Webes fejlesztői környezetek			10	3	K
	Case eszközök			10	3	K
Összesen		100	100	96	82	
Záró-dolgozat készítés	Szakdolgozati konzultáció			4	4	Gy

Az értékelés és ellenőrzés rendszere, módszerek, eljárások

Az ellenőrzési rendszer az intézményi tantervben előírt gyakorlati jegy megszerzéséből, a kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, a komplex szóbeli vizsgából és a záróvizsgán történő prezentációjából tevődik össze.

A tantárgyfelelősök minden félév elején a tanterv előírásaival és az oktatás rendjét szabályozó tanulmányi- és vizsgaszabályzattal összhangban meghatározzák az ellenőrzés rendjét, és ezt a hallgatók számára közzéteszik. A tervezett írásbeli dolgozatok időpontjait az oktatók – a félévközi egyenletes terhelés érdekében – a tantárgyi haladási tervben határozzák meg. A vizsgákat az oktatók által kijelölt és a hallgatókkal egyeztetett vizsganapokon szóban és/vagy írásban kell letenni.

A záró-dolgozat a szakképzettségnek megfelelő témakörben gyakorlati problémára irányuló írásbeli munka, amely tanúsítja a hallgató által elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásának képességét és a hallgató irodalom-feldolgozó készségét.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a szakdolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a konzulens iránymutatása mellett
- a bírálók által elfogadott és az előírt mellékletekkel felszerelt záró-dolgozat határidőre történő benyújtása

A záróvizsga részei:

- komplex szóbeli záróvizsga
- a záró-dolgozat prezentációja
- a záró-dolgozat megvédése

A záróvizsga eredménye:

- a záró-dolgozatra a konzulens és az opponens által adott érdemjegy, a komplex szóbeli vizsga, valamint a dolgozat bemutatására és védésére adott érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése a kreditpontokkal súlyozott tanulmányi átlag (STA) és a záróvizsga eredményének számtani közepe.

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló (4,81-5,00)
- jeles (4,51-4,80)
- jó (3,51-4,50)
- közepes (2,51-3,50)
- elégséges (2,00-2,51)

ÜZLETI INNOVÁCIÓS SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Popovics Péter András egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	1590 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** üzleti innovációs szakközgazdász szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** üzleti innovációs szakközgazdász
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 4 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
120 kredit
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja valós üzleti tevékenységen (vállalkozás, projektek) keresztül elsősorban az egyéni vagy társas vállalkozások alapításához, működtetéséhez szükséges kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő önismerettel rendelkeznek és képesek projektszemlélettel rendszerben gondolkodni. A képzés újszerűségét adja, hogy a képzésben résztvevők csapatban tanulnak, és team coach segíti a munkájukat, tanulásukat.

Menedzsment kompetenciák:

- A végzettek saját karrierjük menedzselésére, valamint általános menedzsment feladatok elvégzésre egyaránt magas színvonalon alkalmasak;
- a képzés során folyamatosan hozzászoknak a személyes és csapaton/csoporton belüli felelősségvállaláshoz, képesek megtervezni és irányítani projekteket;
- képesek kialakítani vállalkozási stratégiájukat különböző időtávokban;
- a projektek megvalósításában gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek vezetőként és csapattagként egyaránt;
- képesek termékek és szolgáltatások kereslet vezérelt kialakítására, rendszerben gondolkodásra.

Együttműködési készségek, képességek, kompetenciák:

A végzettek

- képesek az eredményes vállalkozás érdekében saját munkájukat megszervezni önállóan és csapatban is;
- képesek társas vállalkozások, csapatok tevékenységében részt venni, azt megszervezni és irányítani;
- képesek csapatok irányítására, ismerik a különböző vezetési stílusokat, eszköztárakat, módszereket;
- a vállalkozásukat meghatározott értékrend szerint irányítják, mely minden tevékenységüket áthatja;
- a vállalkozás vezetése közben a felmerülő problémákat, kihívásokat felismerik, megértik és megoldják, majd abból a jövőre vonatkozó konzekvenciákat levonják;
- a munkatársaik folyamatos fejlesztésére törekednek, melyhez a coaching eszköztárát alkalmazzák.

Pénzügyi kompetenciák:

- A végzettek a vállalkozások pénzügyi, finanszírozási folyamait megértik, átlátják, képesek önálló finanszírozási döntések meghozatalára, pénzügyi tervezésre. Képesek meghatározni a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi következményeit;
- a vállalkozásaik működtetése révén tudnak megalapozott pénzügyi, beruházási, finanszírozási terveket készíteni.

Folyamatos tanulási kompetenciák / képességek:

- A végzettek dialógus alkalmazásával képesek az egymástól való tanulás módszertanának gyakorlati alkalmazására és a megszerzett elméleti tudásukat képesek az üzleti életben hasznosítani;
- a végzettek ismerik az erősségeiket és képesek magukat folyamatosan fejleszteni a munkavégzésük révén, amit már a tanulmányaikkal párhuzamosan folyamatosan végeznek;
- problémáik megoldása során kreatív és innovatív módszereket alkalmaznak.

Kommunikációs készségek, képességek:

A végzettek nyíltan kommunikálnak, jó prezentációs képességgel bírnak, együttműködési készséggel, kritikai érzékkel, felelősségudattal és lojalitással, a társadalmi értékek iránti elkötelezettséggel és empátiával rendelkeznek; saját érdekeiket úgy tudják érvényesíteni, hogy mások érdekeit ne sértsék kommunikációjukkal, vagyis asszertíven.

Megszerezhető tudáselemek, ismeretek:

- A szakon végzettek kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismerettel rendelkeznek az alábbi területeken:
- a vállalkozások létrehozására, struktúrájának kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek;
- a vállalkozások pénzügyi folyamatai, azok tervezése, szervezése, ellenőrzése elméletben és gyakorlatban;
- a vezetési stílusok, a vezetéselmélet és gyakorlat főbb irányai és a vállalkozások emberierőforrás-menedzsmentjének alapjai;
- a projektek menedzsmentjével kapcsolatos ismeretek, a projektek életciklusai az ahhoz kapcsolódó feladatok;
- a vállalkozás gazdálkodási, finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerei, a vállalkozás-finanszírozás alapelvei;

- a marketing szerepe a vállalkozás működésében, a marketing kapcsolata a szervezet folyamataival, funkcióival;
- a hazai és nemzetközi üzleti versenyben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketingvonatkozásai és végrehajtásuk eszközrendszere;
- a csapatban/csoportban való együttműködés szabályai;
- a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és a szervezeti képességekre gyakorolt hatása;
- a coaching alapjai és a szervezeten belüli alkalmazhatósága.

Személyes adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalkozási, pénzügyi ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi, tervezési, marketing-, kommunikációs, kontrolling, és emberierőforrás-ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- gazdasági szervezetek (vállalkozások) létrehozása, önálló és csapatban/csoportban történő működtetése;
- önálló munkavégzés és csapatmunka;
- korszerű elemzési módszerek, tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazása;
- stratégiai jellegű gazdaság- és vállalkozáspolitikai problémák felismerése, illetve a megoldásokra irányuló döntések előkészítése;
- kollektív gondolkodás és döntéshozatal;
- a munkákhoz szükséges információk menedzselése;
- a hazai és a nemzetközi üzleti, multikulturális környezetben hatékony kommunikáció és együttműködés;
- reklám, eladásösztönzési, piackutatási adatok elemzése, hatékony programok összeállítása, lebonyolítása és ellenőrzése;
- vezetői, tanácsadói munka támogatása;
- a problémák önálló felismerése, hibákból való tanulás, a feladatok kijelölése, rangsorolása és megoldása.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1	Szakmai alapozó tárgyak	14
2	Szakhoz kapcsolódó ismeretek	96

Szakmai alapozó tárgyak: Számvitel és pénzügyek a gyakorlatban, pénzügyi tervezés; Vállalkozási és jogi ismeretek a gyakorlatban; Vállalkozási stratégia a gyakorlatban.

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: Üzleti tervezés a gyakorlatban 1-2., Projektek menedzselése, Marketing stratégia kidolgozása, Marketing stratégia alkalmazása, Marketingkutatás a gyakorlatban, Leadership elmélete és gyakorlata, Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, Vezetői kompetenciafejlesztés, Üzleti kommunikáció, Kreativitás és innováció, Vállalkozásfejlesztési politika, Kontrolling a gyakorlatban, Coaching, Projekt tréning 1-4., Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés, Gazdasági szaknyelv, Komplex gyakorlat 1-4.

8. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzéséből, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása.

A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

	Tantárgy megnevezése	Félévek				Vizsga forma	Összes	Kredit
		1.	2.	3.	4.			
1.	Projekt tréning 1.	5				GY	75	4
2.	Számvitel és pénzügyek a gyakorlatban, pénzügyi tervezés	2				K	30	4
3.	Üzleti tervezés a gyakorlatban 1.	2				GY	30	4
4.	Vállalkozási és jogi ismeretek a gyakorlatban	2				K	30	3
5.	Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés	2				GY	30	3
6.	Komplex gyakorlat 1.	10				GY	150	8
7.	Gazdasági szaknyelv 1.	2				GY	30	2
8.	Projekt tréning 2.		5			GY	75	4
9.	Projektek menedzselése		2			K	30	4
10.	Vállalkozási stratégia a gyakorlatban		2			K	30	4
11.	Marketing stratégia kidolgozása		2			K	30	4
12.	Leadership elmélete és gyakorlata		2			K	30	4
13.	Komplex gyakorlat 2.		10			GY	150	6
14.	Gazdasági szaknyelv 2.		2			GY	30	2
15.	Projekt tréning 3.			5		GY	75	4
16.	Marketingkutató a gyakorlatban			2		K	30	3
17.	Kreativitás és innováció			2		GY	30	3

18.	Marketing stratégia alkalmazása			2		K	30	3
19.	Üzleti kommunikáció			2		K	30	3
20.	Üzleti tervezés a gyakorlatban 2.			1		K	15	2
21.	Komplex gyakorlat 3.			10		GY	150	6
22.	Gazdasági szaknyelv 3.			2		GY	30	2
23.	Szakdolgozat 1.			2		A	75	5
24.	Projekt tréning 4.				5	GY	75	4
25.	Vállalkozásfejlesztési politika				2	K	30	3
26.	Kontrolling a gyakorlatban				2	K	30	3
27.	Ügyviteli informatikai rendszerek a gyakorlatban				1	GY	15	2
28.	Stratégiai emberi erőforrás menedzsment				1	K	15	3
29.	Vezetői kompetencia-fejlesztés				2	GY	30	4
30.	Coaching				1	GY	15	1
29.	Komplex gyakorlat 4.				10	GY	150	6
30.	Szakdolgozat 2.				2	GY	30	5
31.	Gazdasági szaknyelv 4.				2	GY	30	2
	Óraszám:	25	25	28	28		106*15= 1590	
	Tantárgyszám:	7	7	9	10		33	
	Vizsgaszám:	2	4	4	3		13	
	Kreditek:	28	28	33	33			120

ÜZLETI INNOVÁCIÓS SZAKMENEDZSER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. habil. Popovics Péter András egyetemi docens
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	1590 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: üzleti innovációs szakmenedzser szakirányú továbbképzés**
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: üzleti innovációs szakmenedzser**
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe: gazdaságtudományok**
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva: 4 félév**
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit**
120 kredit
- 6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja valós üzleti tevékenységen (vállalkozás, projektek) keresztül elsősorban az egyéni vagy társas vállalkozások alapításához, működtetéséhez szükséges kompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő önismerettel rendelkeznek és képesek projektszemlélettel rendszerben gondolkodni. A képzés újszerűségét adja, hogy a képzésben résztvevők csapatban tanulnak, és team coach segíti a munkájukat, tanulásukat.

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

Menedzsment kompetenciák:

- A végzettek saját karrierjük menedzselésére, valamint általános menedzsment feladatok elvégzésre egyaránt magas színvonalon alkalmasak;
- a képzés során folyamatosan hozzászoknak a személyes és csapaton/csoporton belüli felelősségvállaláshoz, képesek megtervezni és irányítani projekteket;
- képesek kialakítani vállalkezési stratégiájukat különböző időtávokban;
- a projektek megvalósításában gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek vezetőként és csapattagként egyaránt;
- képesek termékek és szolgáltatások keresletvezérelt kialakítására, rendszerben gondolkodásra.

Együttműködési készségek, képességek, kompetenciák:

- A végzettek képesek az eredményes vállalkozás érdekében saját munkájukat megszervezni önállóan és csapatban is;
- képesek társas vállalkozások, csapatok tevékenységében részt venni, azt megszervezni és irányítani;
- képesek csapatok irányítására, ismerik a különböző vezetési stílusokat, eszköztárakat, módszereket;
- a vállalkozásukat meghatározott értékrend szerint irányítják, mely minden tevékenységüket áthatja;
- a vállalkozás vezetése közben a felmerülő problémákat, kihívásokat felismerik, megértik és megoldják, majd abból a jövőre vonatkozó konzekvenciákat levonják;
- a munkatársaik folyamatos fejlesztésére törekednek, melyhez a coaching eszköztárát alkalmazzák.

Pénzügyi kompetenciák:

A végzettek a vállalkozások pénzügyi, finanszírozási folyamait megértik, átlátják, képesek önálló finanszírozási döntések meghozatalára, pénzügyi tervezésre, valamint a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi következményeinek meghatározására; a vállalkozásaik működtetése révén tudnak megalapozott pénzügyi, beruházási, finanszírozási terveket készíteni.

Folyamatos tanulási kompetenciák / képességek:

- A végzettek dialógus alkalmazásával képesek az egymástól való tanulás módszertanának gyakorlati alkalmazására és a megszerzett elméleti tudásuknak az üzleti életben való hasznosítására;
- ismerik az erősségeiket és képesek magukat folyamatosan fejleszteni a munkavégzésük révén, amit már a tanulmányaikkal párhuzamosan folyamatosan végeznek;
- problémáik megoldása során kreatív és innovatív módszereket alkalmaznak.

Kommunikációs készségek, képességek:

- A végzettek nyíltan kommunikálnak, jó prezentációs képességgel bírnak, együttműködési készséggel, kritikai érzéssel, felelősségtudattal és lojalitással, a társadalmi értékek iránti elkötelezettséggel és empátiával rendelkeznek;
- saját érdekeiket úgy tudják asszertíven érvényesíteni, hogy mások érdekeit ne sértsék kommunikációjukkal.

Megszerezhető tudáselemek, ismeretek:

- A szakon végzettek kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismerettel rendelkeznek az alábbi területeken:
- a vállalkozás létrehozására, struktúrájának kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek;
- a vállalkozások pénzügyi folyamatai, azok tervezése, szervezése, ellenőrzése elméletben és gyakorlatban;
- a vezetési stílusok, a vezetéselmélet és gyakorlat főbb irányai és a vállalkozások emberierőforrás-menedzsmentjének alapjai;
- a projektek menedzsmentjével kapcsolatos ismeretek, a projektek életciklusai az ahhoz kapcsolódó feladatok;

- a vállalkozás gazdálkodási, finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerei, a vállalkozás-finanszírozás alapelvei;
- a marketing szerepe a vállalkozás működésében, a marketing kapcsolata a szervezet folyamataival, funkcióival;
- a hazai és nemzetközi üzleti versenyben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketingvonatkozásai és végrehajtásuk eszközrendszere;
- a csapatban/csoportban való együttműködés szabályai;
- a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és a szervezeti képességekre gyakorolt hatása;
- a coaching alapjai és a szervezeten belüli alkalmazhatósága.

Személyes adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalkozási, pénzügyi ismeretek;
- szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi, tervezési, marketing-, kommunikációs, kontrolling és emberierőforrás-ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- gazdasági szervezetek (vállalkozások) létrehozása, önálló és csapatban/csoportban történő működtetése;
- önálló munkavégzés és csapatmunka;
- korszerű elemzési módszerek, tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazása;
- stratégiai jellegű gazdaság- és vállalkozáspolitikai problémák felismerése, illetve a megoldásokra irányuló döntések előkészítése;
- kollektív gondolkodás és döntéshozatal;
- a munkákhoz szükséges információk menedzselése;
- a hazai és a nemzetközi üzleti, multikulturális környezetben hatékony kommunikáció és együttműködés;
- reklám, eladásösztönzési, piackutatási adatok elemzése, hatékony programok összeállítása, lebonyolítása és ellenőrzése;
- vezetői, tanácsadói munka támogatása;
- a problémák önálló felismerése, hibákból való tanulás, a feladatok kijelölése, rangsorolása és megoldása.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és azok kreditértékei:

Sorszám	A szakképzettség szempontjából meghatározott ismeretkörök	Kredit
1	Szakmai alapozó tárgyak	14
2	Szakhoz kapcsolódó ismeretek	96

Szakmai alapozó tárgyak: Számvitel és pénzügyek a gyakorlatban, pénzügyi tervezés; Vállalkozási és jogi ismeretek a gyakorlatban; Vállalkozási stratégia a gyakorlatban.

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: Üzleti tervezés a gyakorlatban 1-2., Projektek menedzselése, Marketing stratégia kidolgozása, Marketing stratégia alkalmazása, Marketingkutató a gyakorlatban, Leadership elmélete és gyakorlata, Stratégiai emberi erőforrás menedzsment, Vezetői kompetenciafejlesztés, Üzleti kommunikáció, Kreativitás és innováció, Vállalkozásfejlesztési politika, Kontrolling a gyakorlatban, Coaching, Projekt tréning 1-4., Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés, Gazdasági szaknyelv, Komplex gyakorlat 1-4.

8. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzése, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása.

A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve

	Tantárgy megnevezése	Félévek				Vizsga forma	Összes	Kredit
		1.	2.	3.	4.			
1.	Projekt tréning 1.	5				GY	75	4
2.	Számvitel és pénzügyek a gyakorlatban, pénzügyi tervezés	2				K	30	4
3.	Üzleti tervezés a gyakorlatban 1.	2				GY	30	4
4.	Vállalkozási és jogi ismeretek a gyakorlatban	2				K	30	3
5.	Személyes tanulási képességek fejlesztése és csapatépítés	2				GY	30	3
6.	Komplex gyakorlat 1.	10				GY	150	8
7.	Gazdasági szaknyelv 1.	2				GY	30	2
8.	Projekt tréning 2.		5			GY	75	4
9.	Projektek menedzselése		2			K	30	4
10.	Vállalkozási stratégia a gyakorlatban		2			K	30	4
11.	Marketing stratégia kidolgozása		2			K	30	4
12.	Leadership elmélete és gyakorlata		2			K	30	4
13.	Komplex gyakorlat 2.		10			GY	150	6
14.	Gazdasági szaknyelv 2.		2			GY	30	2
15.	Projekt tréning 3.			5		GY	75	4
16.	Marketingkutató a gyakorlatban			2		K	30	3
17.	Kreativitás és innováció			2		GY	30	3

18.	Marketing stratégia alkalmazása			2		K	30	3
19.	Üzleti kommunikáció			2		K	30	3
20.	Üzleti tervezés a gyakorlatban 2.			1		K	15	2
21.	Komplex gyakorlat 3.			10		GY	150	6
22.	Gazdasági szaknyelv 3.			2		GY	30	2
23.	Szakdolgozat 1.			2		GY	75	5
24.	Projekt tréning 4.				5	GY	75	4
25.	Vállalkozásfejlesztési politika				2	K	30	3
26.	Kontrolling a gyakorlatban				2	K	30	3
27.	Ügyviteli informatikai rendszerek a gyakorlatban				1	GY	15	2
28.	Stratégiai emberi erőforrás menedzsment				1	K	15	3
29.	Vezetői kompetencia-fejlesztés				2	GY	30	4
30.	Coaching				1	GY	15	1
29.	Komplex gyakorlat 4.				10	GY	150	6
30.	Szakdolgozat 2.				2	G	30	5
31.	Gazdasági szaknyelv 4.				2	GY	30	2
	Óraszám:	25	25	28	28		106*15= 1590	
	Tantárgyszám:	7	7	9	10		33	
	Vizsgaszám:	2	4	4	3		13	
	Kreditek:	28	28	33	33			120

VÁLLALATI IRÁNYÍTÁS ÉS KONTROLLING SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési ciklus:	szakirányú továbbképzés
Szakért felelős kar:	Gazdaságtudományi Kar
Szakfelelős neve:	Prof. Dr. Fenyves Veronika egyetemi tanár
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen – levelező Szolnok – levelező
Képzési idő:	2 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	60 kredit

Összes kontaktóra száma

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	204 óra

Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege

nappali tagozaton:	-
levelező tagozaton:	-

A továbbképzés képzési és kimeneti követelményei:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Vállalati irányítás és kontrolling szakközgazdász szakirányú továbbképzés
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** szakközgazdász vállalati irányítás és kontrolling szakon
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
- 5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:** 60 kredit
- 6. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés során elsajátítható kompetenciák:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes:

- felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében

- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket,
- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében
- a vállalat belső információs rendszerét a vezetői döntések szolgálatába állítani és azt a vállalati igényeknek megfelelően kialakítani és működtetni

A képzés során elsajátítható tudáselemek:

- szakmai alapozó ismeretek
- szakhoz kapcsolódó ismeretek

A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:

- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, statisztikai és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, marketing, külkereskedelmi és államháztartási, kommunikációs, minőségbiztosítási, kontrolling, és tervezési ismeretek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

E képzettség birtokában a vállalati irányítás és kontrolling szakértő szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas:

- vállalatok, vállalkozások irányítására, kontrolling rendszer létrehozására és működtetésére;
- kontrolling tevékenységet folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;
- a vállalkozások, vállalatok vezetéséhez szükséges információk összegyűjtésére, feldolgozására, koordinálására, vállalati tervezésre és szervezésre.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek

Tárgyak jellege	Óraszám	Kredit
Szakmai alapozó tárgyak	40	10
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	160	42

Szakmai alapozó tárgyak: vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai, statisztika

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: pénzügyi számvitel, adótan, marketing és marketing tervezés, külkereskedelmi ismeretek, államháztartási ismeretek, üzleti kommunikáció, minőségbiztosítás, emberi erőforrások, kontrolling alapjai, költségkontrolling, értékesítés- és eredménytervezés, projektcontrolling és beruházásgazdaságossági számítások, pénzügyi kontrolling

8. A záródolgozat kreditértéke: 8 kredit

A résztvevők teljesítményét értékelő rendszer:

Az ismeretek a tantervben előírt részben egymásra épülő, részben egymástól független teljesítményértékelési rendszere, gyakorlati jegy megszerzése, kollokviumok teljesítéséből, a szakdolgozat elkészítéséből, valamint záróvizsgából tevődik össze.

A szakdolgozat: a szakirányú képzettségnek megfelelő és a jelölt által választott téma kidolgozása. A szakdolgozatnak igazolnia kell, hogy a jelölt adott témában megfelelő elméleti ismeretekkel, irodalmi tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, és önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni.

A záróvizsga: tárgya a szakdolgozat témája.

A záróvizsgára bocsátás feltétele: a tantervben előírt követelmények és vizsgák teljesítése.

A záróvizsga feltételei: A jelölt által önállóan készített és a kijelölt bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye adja.

A záróvizsga eredménye két jegy átlagából állapítható meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően:

- a jelölt által készített szakdolgozat érdemjegye,
- a záróvizsgán nyújtott szóbeli teljesítmény érdemjegye.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően a hallgató kérése alapján lehetőség van a korábban szerzett ismeretek elismerésére. A tantárgyfelelős oktató javaslata alapján az elismerést a szakvezető engedélyezi.

A szak tanterve:

Tantárgy	Tantárgyak óraszám				Egymásra épülés	HETI ÓRASZÁM							
	Összesen	Elmélet	Gyakorlat	Kredit		I.				II.			
						E	GY	Vizsga	Kredit	E	GY	Vizsga	Kredit
Adózás elméletben és gyakorlatban	45	15	30	3		1	2	G	3				
Számvitel vezetőknek	60	30	30	5		2	2	K	5				
Modern vállalati pénzügyek	60	30	30	5		2	2	K	5				
Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	30	15	15	3		1	1	G	3				
Vezetői számvitel és kontrollig alapok	60	30	30	5		2	2	K	5				
Üzleti digitalizáció és informatika	45	15	30	4		1	2	G	4				
Stratégiai menedzsment	60	30	30	5		2	2	K	5				
Nemzetközi számveteli ismeretek	15	15	0	3						1	1	K	3
Üzleti intelligenciák alkalmazása a controllingban	30	0	30	3						0	2	G	3
Stratégiai költségmenedzsment	60	30	30	5						2	2	K	5
Vállalatértékelés a gyakorlatban	30	0	30	3						0	2	G	3
Dötéstámogatás a controllingban	45	15	30	4						1	2	K	4
Az SAP használata a számvetelben és a controlling	45	0	45	4						0	3	G	4
Diplomadolgozat	20	0	20	8						0	20	G	8
ÖSSZESEN	605	225	380	60	0	11	13	0	30	4	32	0	30